Программный комплекс для проведения ГИА в ППЭ

АРМ ГИА-11 В ППЭ.
МОДУЛЬ «ПЕЧАТЬ И СКАНИРОВАНИЕ В АУДИТОРИИ»

(версия 26.3)

Руководство пользователя

Технология печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ

Технология сканирования в аудиториях ППЭ

Проведение ЕГЭ по информатике в компьютерной форме

Москва 2026

Основные изменения

В версии **26.3** внесены следующие основные изменения:

- ✓ расширено логирование;
- ✓ обновлено хранилище данных – ранее проведенные экзамены и тренировочные мероприятия в новой версии недоступны.

В версии **26.2.3** внесены следующие основные изменения:

- ✓ использование обновлённого формата интернет-пакета;
- ✓ уточнен порядок печати индивидуальных комплектов;
- ✓ выбор флеш-накопителя для сохранения всех видов файлов: протокол, акт, журнал работы, тестовый пакет сканирования, пакет с электронными образов бланков участников и форм ППЭ, отчет о наличии особых ситуаций, сведения о работе ПО;
- ✓ при проверке токена с действующей лицензией теперь не выводится сообщение о скором истечении срока действия лицензии на компьютере;
- ✓ уточнение механизма определения некачественных изображений: добавлен дополнительный контроль наличия реперных точек;
- ✓ уточнение механизм использования расширенных настроек сканирования: при выборе настроек из библиотеки учитывается используемая операционная система;
- ✓ расширение логирования.

В версии **26.2** внесены следующие основные изменения:

- ✓ реализована функция сброса настроек АРМ в случае необходимости задействования компьютера в другом ППЭ, для задействования функции требуется подтверждение токеном;

Важно! *Все данные созданных модулей с текущими и прошедшими экзаменами после сброса настроек будут удалены.*

- ✓ добавлена проверка на недостаток места на диске (менее 5 Гбайт);
- ✓ обновлено хранилище данных – ранее проведенные экзамены и тренировочный мероприятия в новой версии недоступны.

В версии **26.1.2** внесены следующие основные изменения:

- ✓ автоматический выбор единственного токена в окне проверки токена;
- ✓ после перехода к сканированию запрещен возврат к печати ИК и воспроизведению аудиозаданий КИМ (при проведении письменной части экзамена по иностранному языку);
- ✓ уточнен состав поддерживаемых операционных систем:
  - АЛЬТ Образование 10.4, 11.0;
  - ASTRA Linux 1.8.4 (базовая);
  - ОС МЭШ 12.

Содержание

1 Введение **6**
2 Особенности установки ПО **8**
2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению 8
2.2 Требования к программному обеспечению 10
2.2.1 Требования к установке операционной системы 10
2.3 Состав дистрибутива 10
2.4 Предварительные действия перед установкой 11
2.5 Установка АРМ 11
2.6 Рекомендуемые настройки 11
3 Начало работы **13**
3.1 Запуск АРМ 13
3.1.1 Нештатная ситуация. На компьютере отсутствует КриптоПро 13
3.1.2 Нештатная ситуация. Операционная система или ее версия не поддерживается 14
3.1.3 Нештатная ситуация. Запуск на виртуальной машине 14
3.1.4 Нештатная ситуация. Недостаточно свободного места на диске 15
3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ 15
3.3 Страница «Управление экзаменами» 17
3.3.1 Меню 18
3.3.2 Сохранение сведений о работе ПО 19
3.3.3 Сброс настроек АРМ 21
3.4 Настройка оборудования 24
3.4.1 Настройка печати 24
3.4.2 Настройка сканирования 28
3.4.3 Настройка аудиовоспроизведения 35
3.4.4 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ 38
4 Создание модуля **40**
4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета 42
4.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета 43
5 Подготовка модуля к экзамену **45**
5.1 Аудитория 46
5.2 Тестовая печать 47
5.3 Тестовое сканирование 49
5.3.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ» 51
5.3.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования 53

5.4 Воспроизведение звука 57
5.5 Пакет сертификатов 58
5.6 Токен 58
5.6.1 Нештатные ситуации при проверке токена 60
5.7 Протокол готовности 62
5.8 Акт готовности 64
6 Проведение экзамена с использованием модуля 67
6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ, чтение ЭМ 67
6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ 72
6.1.2 Нештатные ситуации в ходе активации ключа доступа к ЭМ 75
6.1.3 Код 301. Нештатная ситуация в ходе чтения ЭМ 76
6.2 Печать ЭМ 77
6.2.1 Дополнительная печать ИК 82
6.2.2 Нештатная ситуация. ИК, доступные для печати, закончились 84
6.3 Воспроизведение аудио 85
6.4 Сканирование 87
6.4.1 Страница «Сканирование ЭМ в аудитории» 90
6.4.2 Ввод сведений об аудитории 94
6.4.3 Сканирование бланков и форм ППЭ в аудитории 98
6.4.4 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2 99
6.4.5 Указание типа формы 100
6.4.6 Режим подробного просмотра изображений 101
6.4.7 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ 104
7 Завершение экзамена 111
7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль 119
8 Завершение работы 125
9 Приложения 126
9.1 Описание особых ситуаций и способы их устранения 126
9.1.1 Письменные экзамены 126
9.1.2 КЕГЭ 133

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
USB	Universal Serial Bus, последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект, включающий в зависимости от предмета бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и лист 2, КИМ, контрольный лист
Интернет-пакет	Интернет-пакет с ЭМ, полученный для проведения экзамена
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Токен	Защищенный флеш-накопитель, используемый членом ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ и формирования защищенного пакета с электронными образами бланков участников (при наличии) и форм ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1 Введение

Для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ППЭ используется единое программное обеспечение «АРМ ГИА-11 в ППЭ» (далее – АРМ), включающее набор модулей. В зависимости от предмета могут быть созданы модули разного типа, определяющего их назначение:

- **Печать и сканирование в аудитории** – модуль предназначен для печати полных комплектов ЭМ, воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам, а также сканирования бланков участников и аудиторных форм ППЭ по окончании экзамена. Для использования модуля требуется наличие подключенных устройств для печати и сканирования. Модуль может использоваться для всех предметов за исключением устных экзаменов по иностранным языкам.
- **Печать в аудитории** – модуль предназначен для печати бланков регистрации при проведении устных экзаменов по иностранным языкам.
- **Сканирование в штабе** – модуль предназначен для сканирования форм ППЭ, а также бланков участников и аудиторных форм ППЭ при проведении устных экзаменов по иностранным языкам или в случае, если сканирование бланков в аудитории не может быть выполнено. Для использования модуля требуется наличие подключенного устройства для сканирования. Модуль может использоваться для всех предметов.
- **Запись устных ответов** – модуль предназначен для проведения устных экзаменов по иностранным языкам. Для использования модуля требуется наличие подключенной аудиогарнитуры. Модуль может использоваться одновременно с модулем «Печать в аудитории» в случае проведения экзамена в ППЭ на дому.
- **Проведение КЕГЭ** – модуль предназначен для проведения экзамена по информатике в компьютерной форме. Модуль может использоваться одновременно с модулем «Печать и сканирование в аудитории» в случае проведения экзамена в ППЭ на дому.

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в модуле «Печать и сканирование в аудитории» (далее – модуль) техническим специалистом, членом ГЭК и организатором в аудитории при подготовке и проведении ЕГЭ.

Технический специалист проводит необходимые действия в рамках технической подготовки, контроля готовности аудитории к проведению экзамена, подготовки и завершения экзамена в день проведения экзамена.

Член ГЭК обеспечивает активацию загруженного ключа доступа к ЭМ и формирование защищенного пакета с результатами экзамена (электронные образы бланков участников и форм ППЭ).

Организатор в аудитории в день проведения экзамена выполняет печать ЭМ и сканирование бланков участников, а также воспроизведение аудиозадания при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам.

2 Особенности установки ПО

2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Для работы АРМ оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: от 4
Оперативная память	От 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 20 Гбайт на начало экзаменационного периода
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Звуковая карта (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам и для модуля «Запись устных ответов»*). Аудиоколонки (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам*). Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.
Локальный лазерный принтер	*Обязательно для обеспечения печати ДБО №2 и модулей «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории».*

Компонент	Конфигурация
(использование сетевого принтера, бездрайверной печати не допускается)	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов.
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) *(использование сетевого сканера, бездрайверного сканирования не допускается)*	*Обязательно для модулей «Печать и сканирование в аудитории», «Сканирование в штабе».* Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.
Аудиогарнитура	*Обязательно для модуля «Запись устных ответов».* Тип: гарнитура с микрофоном; Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего; Тип акустического оформления: закрытого типа; Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие; Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера; Длина провода: не менее 2 м; Чувствительность микрофона: не более — 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60); Направленность микрофона: нет; Микрофон с шумоподавлением: нет.

2.2 Требования к программному обеспечению

Для корректной работы АРМ необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	▪ АЛЬТ Образование 10.4, 11.0 ▪ ASTRA Linux 1.8.4 (базовая) ▪ ОС МЭШ 12
Драйвера *(в случае подключения соответствующего оборудования)*	Драйвер используемого принтера *(использование бездрайверной печати не допускается)* Драйвер используемого сканера *(использование бездрайверного сканирования не допускается)* Драйвер используемого аудиооборудования
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13003

2.2.1 Требования к установке операционной системы

В процессе установки операционной системы:

- ✓ используйте предложенные по умолчанию настройки;
- ✓ укажите имя компьютера, не имеющее русских букв, например, gia_001;
- ✓ укажите имя пользователя, под которым будет выполнятся вход в систему, не имеющее русских букв, например, gia_user.

Важно! *Не используйте гостевой вход для установки АРМ, так как выполненные настройки могут не сохраниться.*

Важно! *Использование АРМ на операционной системе, установленной на виртуальную машину, не допускается.*

2.3 Состав дистрибутива

Модуль «**Печать и сканирование в аудитории**» предоставляется в составе дистрибутива «АРМ ГИА-11 в ППЭ».

Дистрибутив ПО «АРМ ГИА-11 в ППЭ» представляет собой исполняемый файл запуска установки ПО «**GIA11_PPE.***», включающий номер версии.

2.4 Предварительные действия перед установкой

Перед установкой АРМ необходимо:

- ✓ осуществить проверку технических характеристик компьютера (ноутбука) на соответствие минимальным требованиям;
- ✓ установить операционную систему из числа поддерживаемых (см. 2.2 Требования к программному обеспечению), если не была установлена ранее;
- ✓ установить КриптоПро CSP;
- ✓ установить драйверы оборудования с учетом назначения компьютера (ноутбука):
  - драйвер принтера *(использование бездрайверной печати не допускается)*;
  - драйвер сканера (*предварительно обновив в операционной системе пакеты SANE, использование бездрайверного сканирования не допускается*);
  - драйвер аудиооборудования.

2.5 Установка АРМ

Важно! *Все действия по установке должны производиться под правами суперпользователя. Для установки АРМ необходимо обязательное наличие установленных компонентов КриптоПро.*

Для установки АРМ

1. Запустите установочный пакет «GIA11_PPE.*», соответствующий используемой версии операционной системы.
2. Следуйте рекомендациям установщика.

Важно! *Необходимо дождаться установки* ***всех*** *дополнительных программных средств и строго следовать указаниям установщика.*

2.6 Рекомендуемые настройки

На компьютере необходимо выполнить следующие настройки операционной системы:

- ✓ отключить переход в спящий режим;
- ✓ отключить выключение дисплея;
- ✓ отключить включение экранной заставки;
- ✓ отключить блокировку компьютера;
- ✓ отключить звуковые оповещения.

В настройках принтера (драйвера принтера) необходимо выполнить настройки (состав настроек может отличаться для каждого принтера (драйвера принтера):

- ✓ отключить режим экономии тонера;
- ✓ отключить переход принтера в спящий режим;

- ✓ отключить двустороннюю печать (если установлена по умолчанию);
- ✓ отключить опцию «Уместить на странице» (при наличии);
- ✓ установить размер носителя А4.

В настройках сканера (драйвера сканера) необходимо выполнить следующие настройки, если устройством и/или его фирменным ПО поддерживается возможность управления ими:

- ✓ отключить переход сканера в спящий режим;
- ✓ отключить автоматическое выключение сканера.

Перед началом настройки аудиооборудования необходимо:

- ✓ убедиться в работоспособности устройств воспроизведения штатными средствами операционной системы;
- ✓ отключить все неиспользуемые устройства;
- ✓ установить устройством по умолчанию устройство воспроизведения, которое планируется использовать при проведении экзамена.

3 Начало работы

3.1 Запуск АРМ

Для начала работы с АРМ:

1. Нажмите «**Приложения»,** в поисковой строке введите «АРМ ГИА-11» и выберите пункт «АРМ ГИА-11 в ППЭ» среди найденных приложений.

   В результате будет выполнен запуск АРМ.

Важно! *Перед запуском АРМ убедитесь в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа с АРМ при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения* ***запрещена****.*

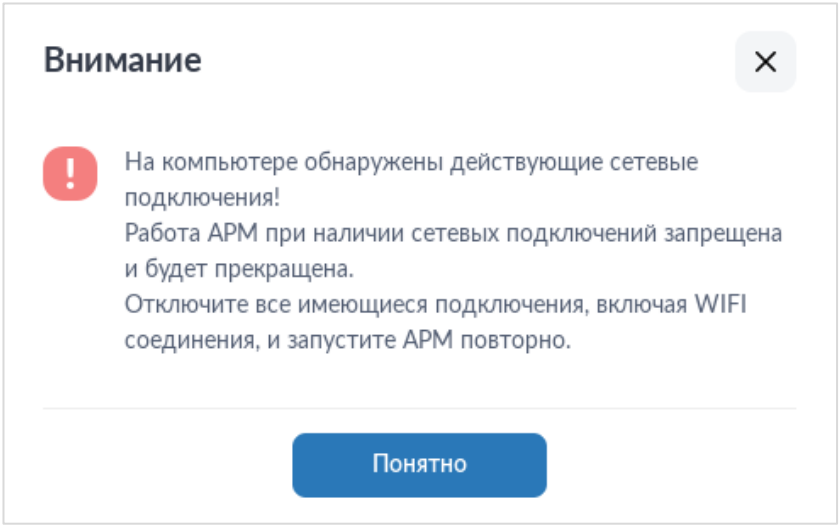


Рис. 3.1. Предупреждение о наличии сетевого подключения

3.1.1 Нештатная ситуация. На компьютере отсутствует КриптоПро

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным приложением отсутствуют компоненты КриптоПро.

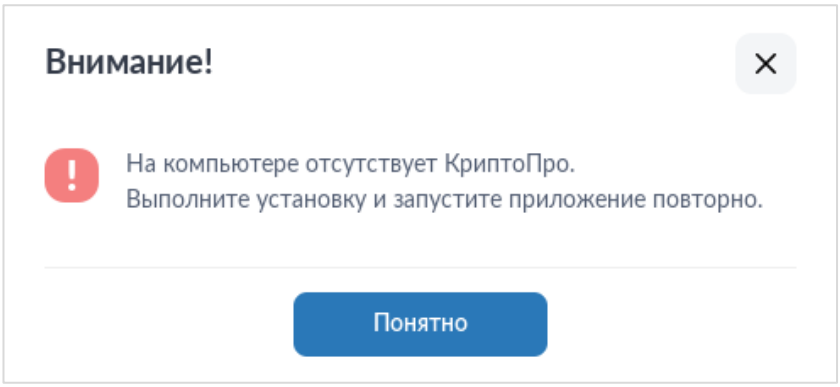


Рис. 3.2. На компьютере отсутствуют компоненты КриптоПро

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с установленными компонентами КриптоПро, при необходимости, установите КриптоПро CSP.

3.1.2 Нештатная ситуация. Операционная система или ее версия не поддерживается

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным приложением, операционная система или ее версия не соответствует требованиям.



Рис. 3.3. Операционная система или ее версия не поддерживается

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с поддерживаемой версией операционной системой, при необходимости, установите версию операционной системы, которая соответствует требованиям.

3.1.3 Нештатная ситуация. Запуск на виртуальной машине

Данная ошибка может возникнуть в случае, если установленное приложение запускается на виртуальной машине. Работа АРМ в средах виртуализации не поддерживается.

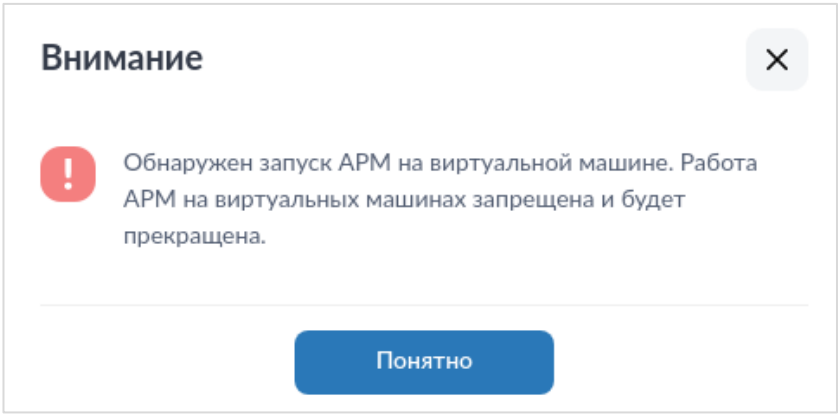


Рис. 3.4. Запуск на виртуальной машине

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется **на физическом компьютере** с поддерживаемой версией операционной системой, при необходимости, установите операционную систему на физическое оборудование.

3.1.4 Нештатная ситуация. Недостаточно свободного места на диске

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере менее 5ГБ свободного места на диске.

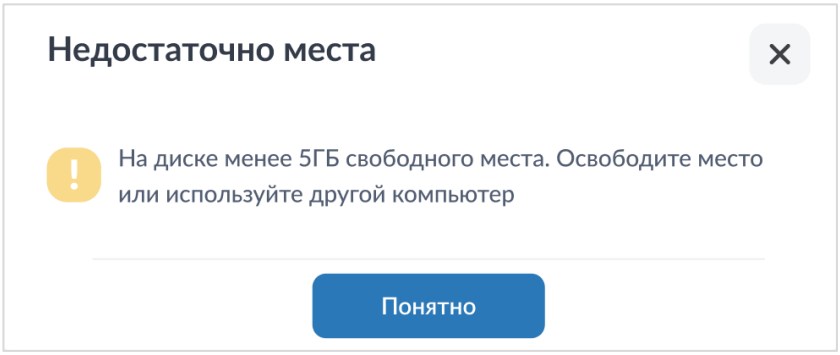


Рис. 3.5. Недостаточно свободного места

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с достаточным количеством свободного места на диске для проведения экзамена, при необходимости, освободите место или используйте другой компьютер.

3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ

После первого запуска ПО открывается страница «**Сведения о ППЭ**», обеспечивающая ввод информации о ППЭ и настраиваемом АРМ.

Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой в процессе настройки АРМ.

Для настройки АРМ:

1. На странице «**Сведения о ППЭ**» введите сведения о регионе, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера, на котором установлен АРМ.

Важно! *Проконтролируйте, что поля «**Регион**» и «**Код ППЭ**» заполнены верно, значения из этих полей будут впечатаны в бланки участников.*

2. Подтвердите корректность установленного системного времени.
3. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения введенных сведений.

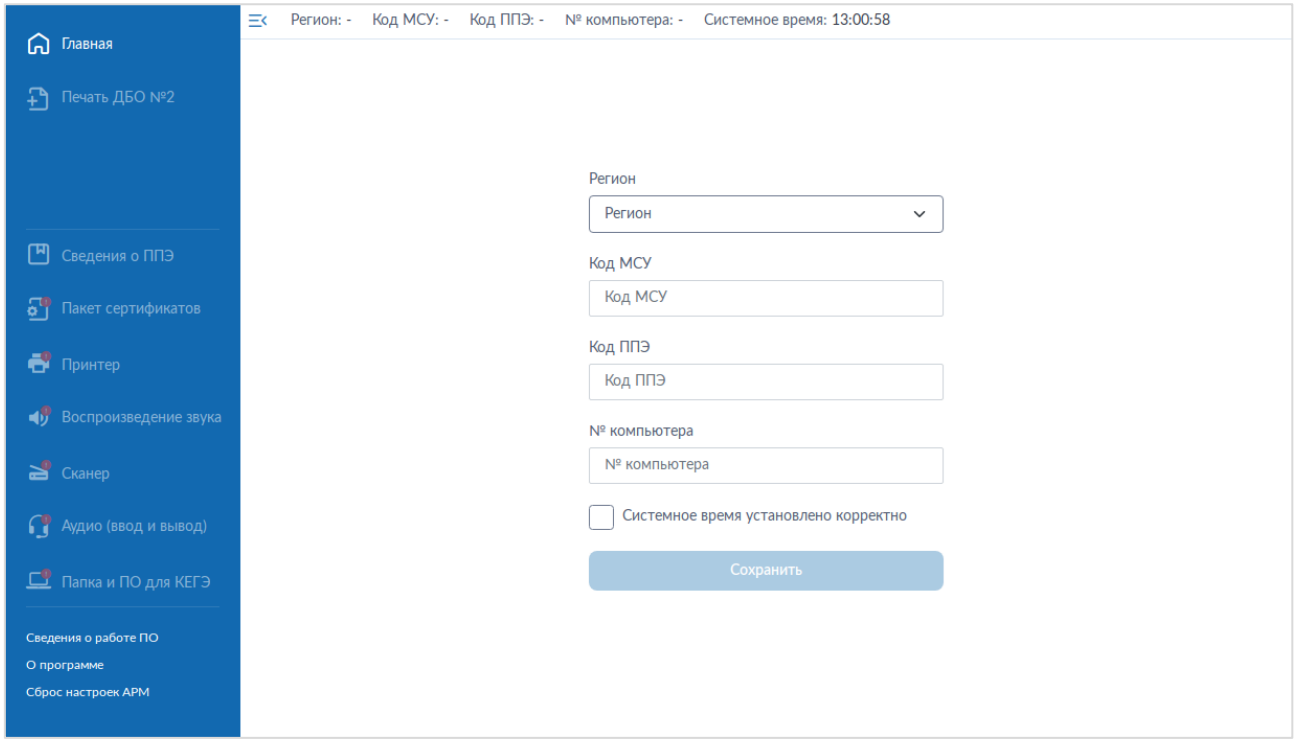


Рис. 3.6. Страница «Сведения о ППЭ»

В результате откроется страница «**Управление экзаменами**».

Важно! *Изменение настроек АРМ после проведения первого экзамена в любом из модулей АРМ запрещены.*

В случае необходимости использования АРМ в другом ППЭ необходимо выполнить сброс настроек, включающий удаление всех созданных модулей с текущими и прошедшими экзаменами (см. 3.3.3 Сброс настроек АРМ).

Для изменения настроек АРМ:

1. Нажмите «**Сведения о ППЭ**» на панели инструментов.

   В результате откроется страница «Сведения о ППЭ».
2. Внесите необходимые изменения в настройки АРМ и нажмите «**Сохранить**».

   В результате откроется окно с предупреждением об удалении существующих модулей экзаменов.
3. Нажмите «**Продолжить**» для продолжения действия и удаления всех модулей.

   В результате все существующие модули экзаменов будут удалены.

3.3 Страница «Управление экзаменами»

После сохранения первичной информации о ППЭ и при последующих запусках АРМ открывается страница «**Управление экзаменами**», обеспечивающая функции создания нового или выбора существующего модуля для проведения экзамена.

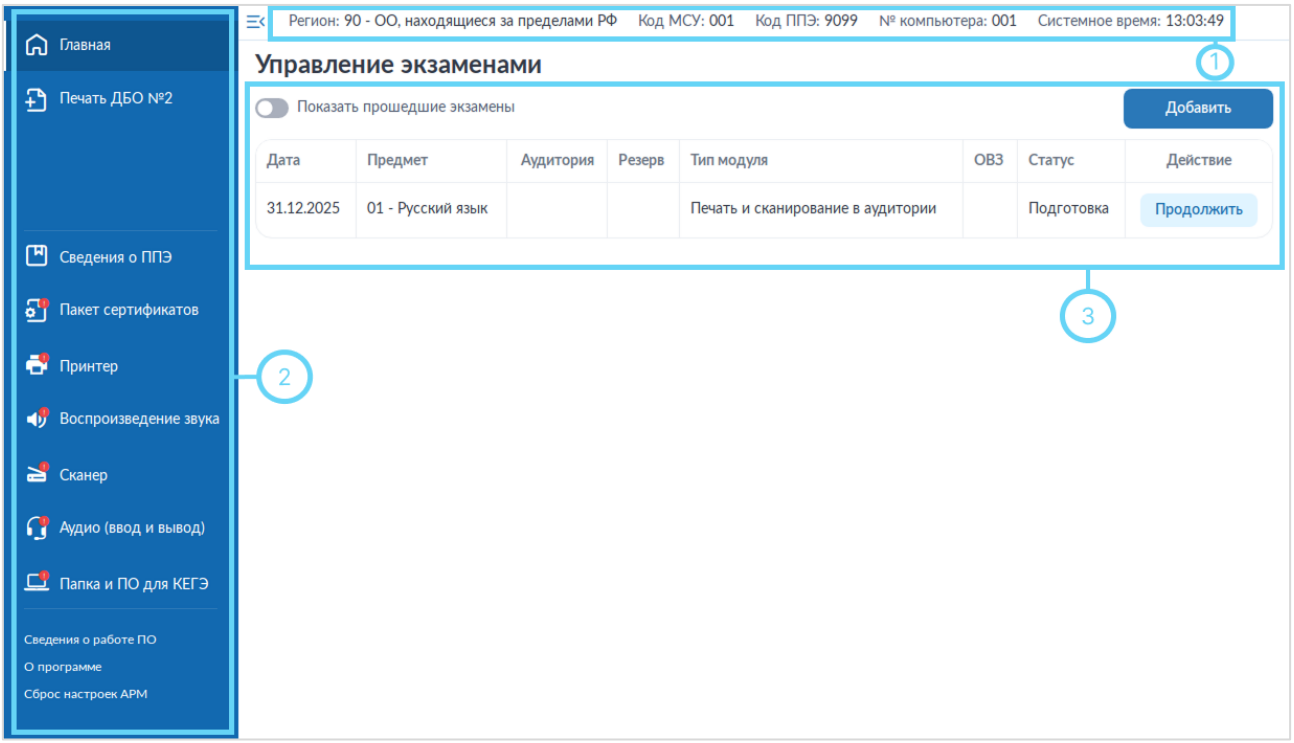


Рис. 3.7. Страница «Управление экзаменами»

1. **Информационный блок**

   В данном **блоке** выводится информация о ППЭ и текущее системное время.

2. **Меню**

   Меню для перехода между страницами и кнопки для доступа к настройкам АРМ и оборудования.

   Сведения о работе ПО. Формирование архива с технической информацией, необходимой для изучения нештатных ситуаций.

   О программе. Просмотр сведений о версии программы.

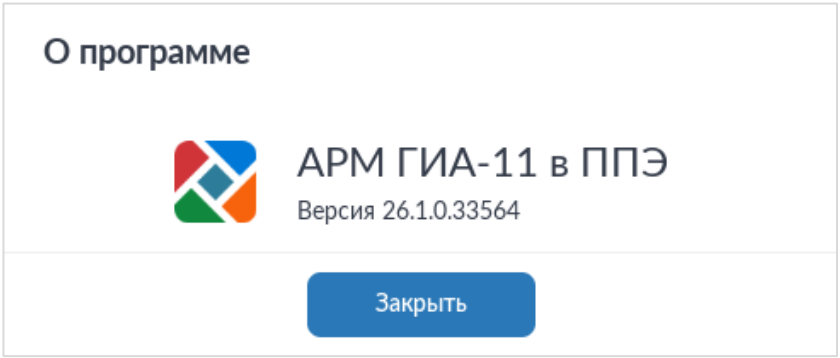


Рис. 3.8. Окно «О программе»

Сброс настроек АРМ. Удаление всех созданных модулей с текущими и прошедшими экзаменами в случае необходимости настройки работы АРМ в другом ППЭ.

3. **Модули проведения экзамена**

   Список модулей проведения экзамена, созданных в АРМ.

   Добавить. Для создания нового модуля проведения экзамена в АРМ используйте кнопку «Добавить».

   Продолжить. Для продолжения работы с созданным модулем используйте кнопку «Продолжить» в соответствующей строке списка модулей.

   Показать прошедшие экзамены. Используйте переключатель для отображения в списке модулей экзаменов, которые уже прошли.

3.3.1 Меню

Панель меню предназначена для перехода между страницами АРМ, а также для быстрого доступа к общим настройкам АРМ и используемого оборудования.

Для сворачивания/раскрытия панели меню предусмотрена специальная кнопка. 

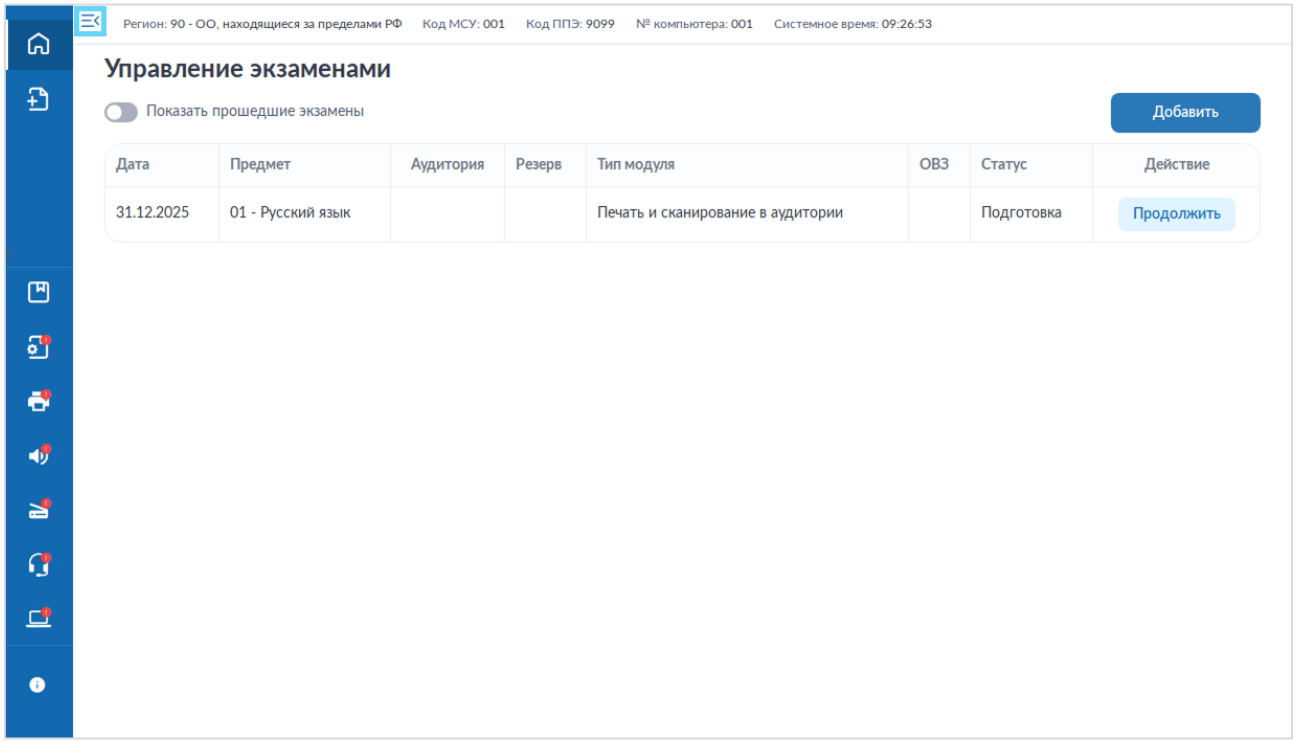


Рис. 3.9. Меню свернуто

В меню доступны следующие инструменты для настройки:



Сведения о ППЭ. Изменение информации о коде региона, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера.



Пакет сертификатов. Загрузка пакета сертификатов специалистов РЦОИ.



Принтер. Настройка и проверка локально подключенного принтера, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.



Воспроизведение звука. Настройка и проверка устройства аудиовоспроизведения, которое предполагается использовать для проведения письменных экзаменов по иностранным языкам.



Сканер. Настройка и проверка локально подключенного сканера, который предполагается использовать для сканирования ЭМ по окончании экзамена.



Аудио (ввод и вывод). Настройка и проверка аудиогарнитуры, которую предполагается использовать для проведения устных экзаменов по иностранным языкам.



Папка и ПО для КЕГЭ. Настройка рабочей папки и регистрация ПО, предоставляемого участнику при проведении экзамена по информатике в компьютерной форме.

Важно! *Панель меню доступна на всех этапах подготовки и проведения экзамена.*

Если соответствующая настройка не выполнялась, то рядом с соответствующей кнопкой будет отображаться индикатор в виде красного восклицательного знака.

В случае изменения настроек они будут применены в существующих и в новых модулях.

Не требуется выполнять настройки, которые не будут использоваться в соответствующих модулях.

3.3.2 Сохранение сведений о работе ПО

В случае возникновения нештатной ситуации в АРМ при обращении в службу поддержки может потребоваться предоставить информацию о работе ПО.

Для формирования архива со сведениями о работе ПО:

1. Подключите флеш-накопитель для сохранения сведений о работе ПО.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

2. В меню нажмите «**Сведения о работе ПО**» или, если меню свернуто, нажмите соответствующую кнопку и в подменю выберите пункт «**Сведения о работе ПО**».

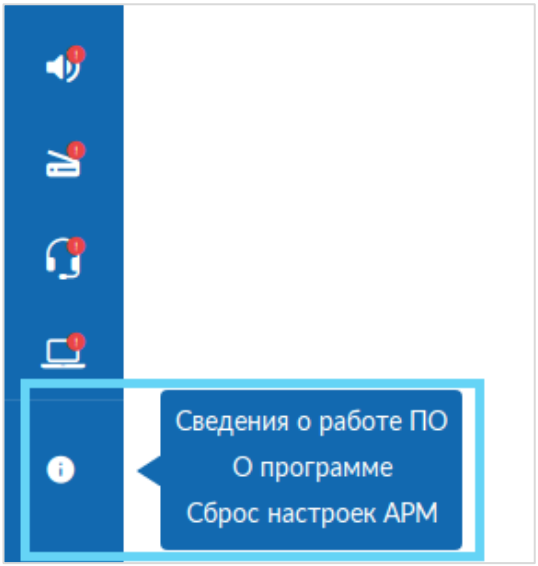


Рис. 3.10. Дополнительная информация при свернутом меню

3. В открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

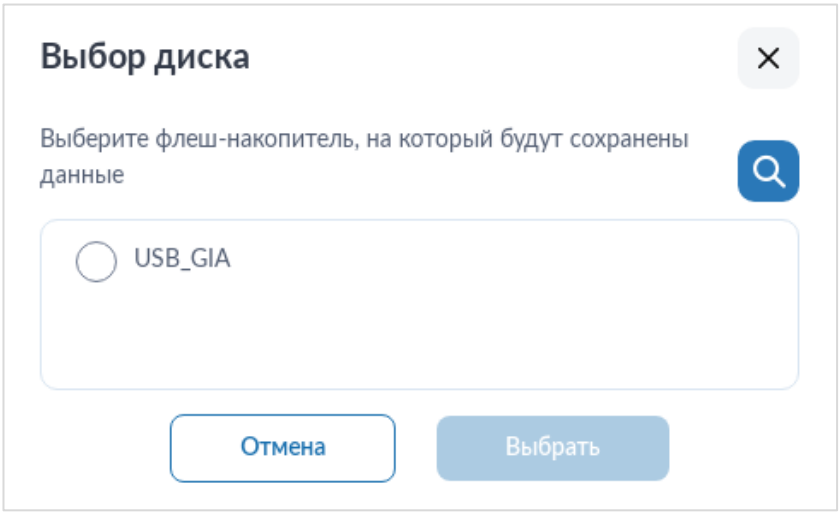


Рис. 3.11. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение сведений о работе ПО на выбранный флеш-накопитель.

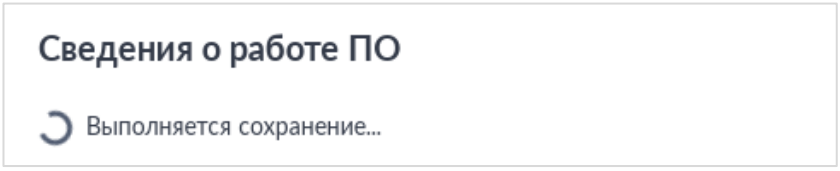


Рис. 3.12. Индикатор процесса сохранения сведений о работе ПО

4. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

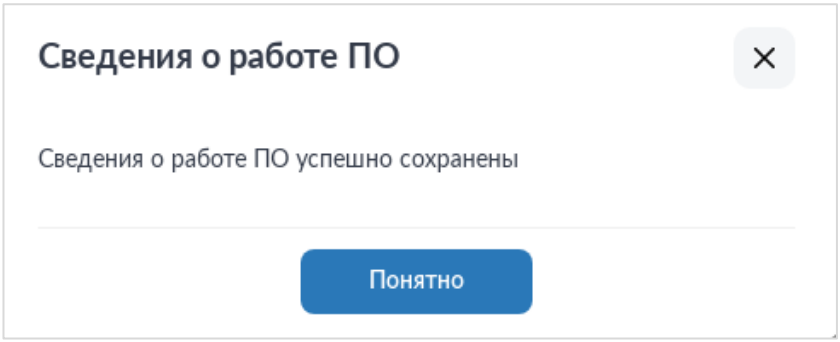


Рис. 3.13. Сообщение об успешном сохранении сведений о работе ПО

5. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

В результате на флеш-накопителе будет создан архив, имя файла имеет вид:

РР_ППППП_NNN_**GIA11_PPE_LOG**_ГГГГММДД_ччммсс.**zip**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на котором находится ПО;

ГГГГММДД_ччммсс – дата и время формирования архива.

Важно! *Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.*

3.3.3 Сброс настроек АРМ

В случае проведения экзаменов в рамках другого ППЭ может потребоваться изменение информации о ППЭ на компьютере с ранее установленным АРМ.

Важно! *Сброс настроек АРМ производится только при наличии подключенного токена. После сброса настроек АРМ все данные о ранее созданных модулях с текущими и прошедшими экзаменами будут удалены.*

Для сброса настроек АРМ:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), в меню нажмите «**Сброс настроек АРМ**» или, если меню свернуто, нажмите соответствующую кнопку и в подменю выберите пункт «**Сброс настроек АРМ**».

   В результате откроется окно «**Сброс настроек АРМ**».

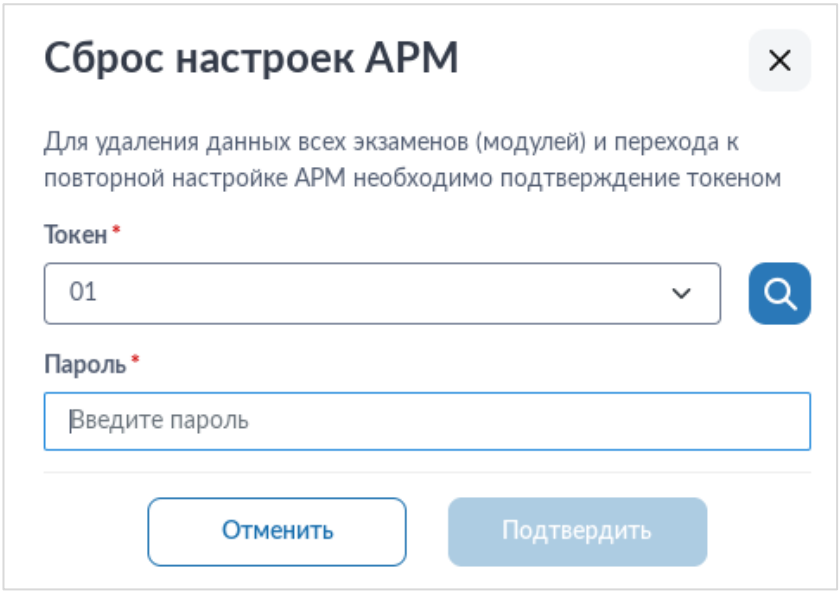


Рис. 3.14. Окно «Сброс настроек АРМ»

3. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Подтвердить**».

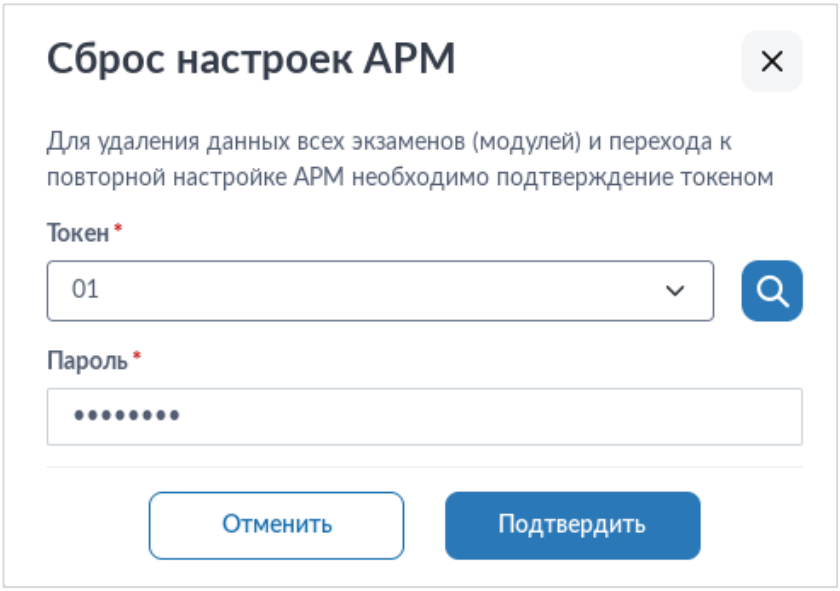


Рис. 3.15. Окно «Сброс настроек АРМ», ввод пароля к токену

После ввода корректного пароля будет автоматически выполнена проверка токена, произойдет переход на страницу «**Сведения о ППЭ**», а все данные о ранее созданных экзаменах удалятся.

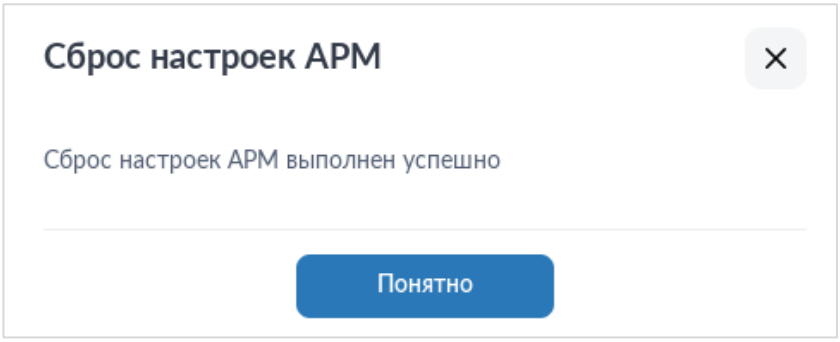


Рис. 3.16. Сообщение об успешном сбросе настроек АРМ

3.4 Настройка оборудования

В настоящем разделе описаны настройки, которые могут потребоваться при использовании модуля «Печать и сканирование в аудитории».

3.4.1 Настройка печати

Для проверки и настройки локально подключенного принтера:

1. Убедитесь, что выбранный для печати принтер подключен к компьютеру и включен.
2. В меню нажмите «**Принтер**».

   В результате откроется окно «**Настройка печати**».

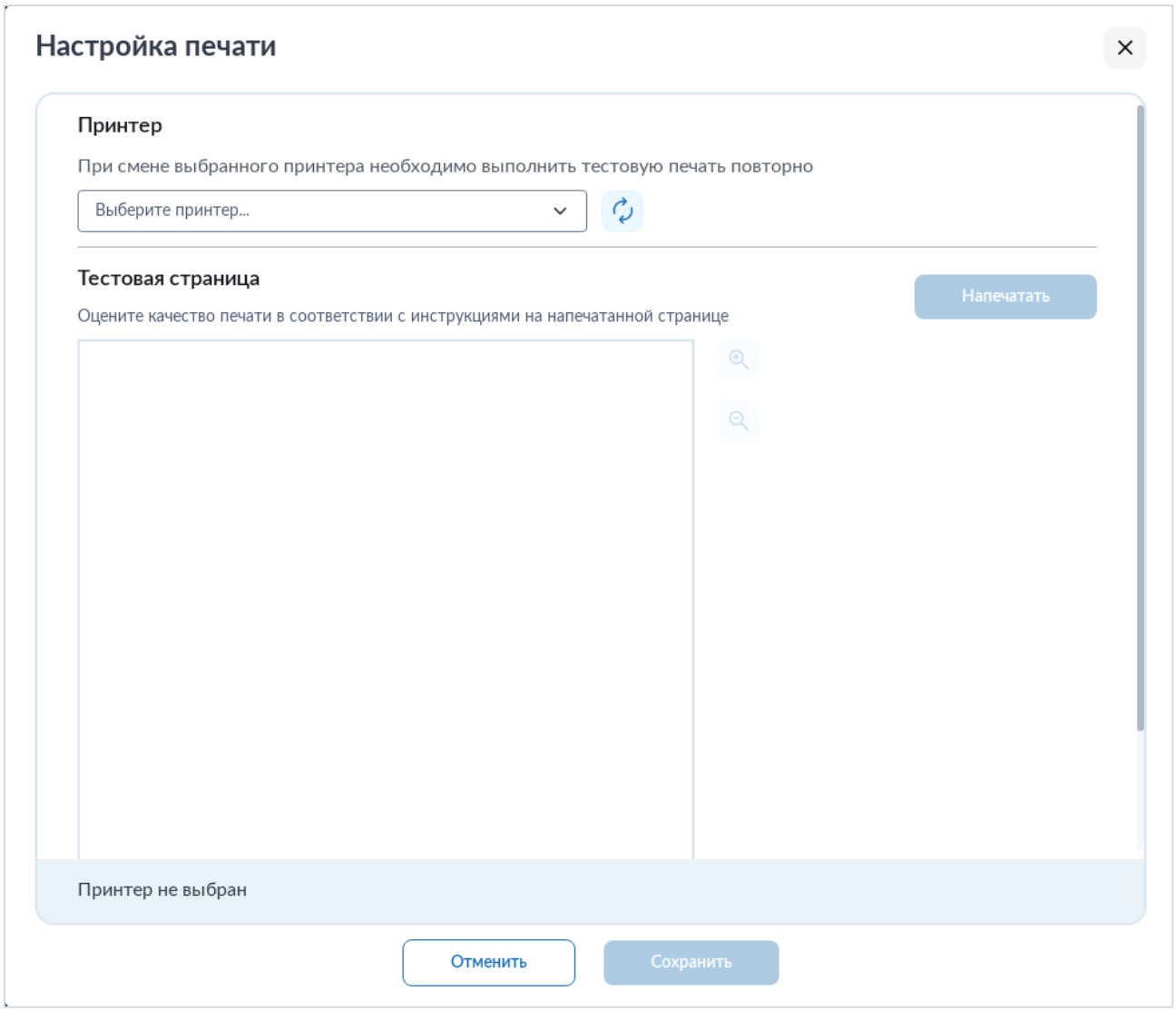


Рис. 3.17. Окно «Настройка печати»

3. В окне «**Настройка печати**» в выпадающем списке «**Принтер**» выберите принтер, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

   В результате кнопка «**Напечатать**» станет доступна.

   3.1. Для обновления выпадающего списка принтеров используйте кнопку «**Обновить список принтеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального принтера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *проверьте правильность подключения принтера к компьютеру;*
- ✓ *проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы принтера;*
- ✓ *проверьте правильность добавления принтера в параметрах печати операционной системы;*
- ✓ *при необходимости замените принтер.*

4. Для контроля качества печати выбранного принтера нажмите «**Напечатать**».

   В результате на печать будет отправлена тестовая страница, появятся кнопки для подтверждения качества печати.

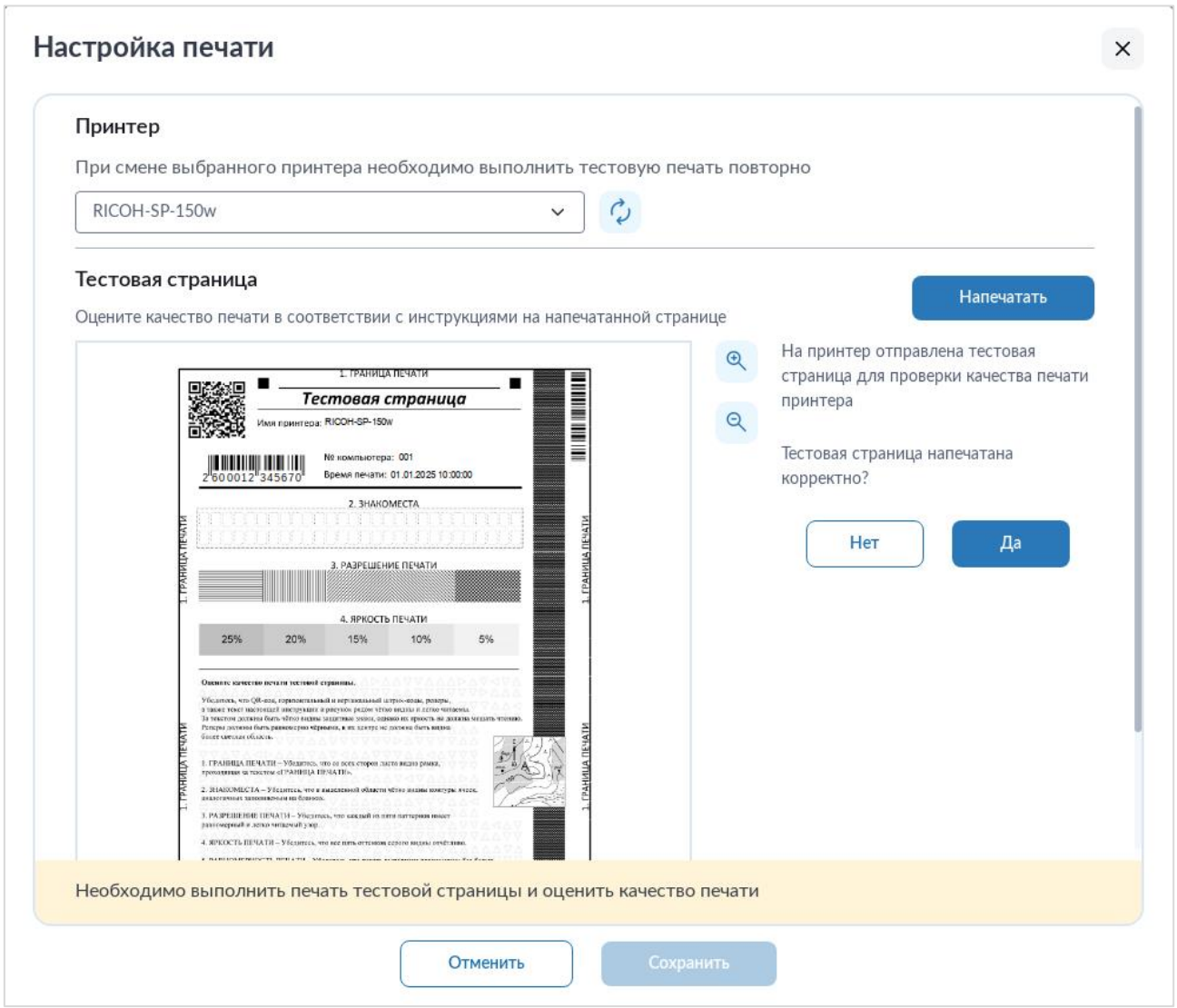


Рис. 3.18. Окно «Настройка печати». Тестовая страница направлена на печать

Для увеличения или уменьшения изображения тестовой страницы, воспользуйтесь кнопками  и  соответственно.

Важно! *При каждом изменении принтера контроль качества печати, включая проверку границ печати и тестовую печать ЭМ, должен быть выполнен заново.*

4.1. Убедитесь, что на напечатанном листе со всех сторон видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».

- Если указанная рамка частично или полностью не видна, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

Важно! *Если рамка для проверки границ печати частично или полностью не видна, следует проверить корректность подачи бумаги из лотка принтера на печать, и если бумага подается корректно, то* ***используемый принтер необходимо заменить***.

4.2. Убедитесь, что на напечатанном листе в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, аналогичных заполняемым на бланках.

- Если в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» области ячеек частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.3. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

- Если в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» паттерны частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.4. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого.

- Если в выделенной области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» пять оттенков серого частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.5. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно.

- Если в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена не равномерно, присутствуют белые или тёмные полосы по листу, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

5. Если рамка «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ» полностью видна, в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор, в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого, в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно, то в окне «**Настройка печати**» следует нажать кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна.

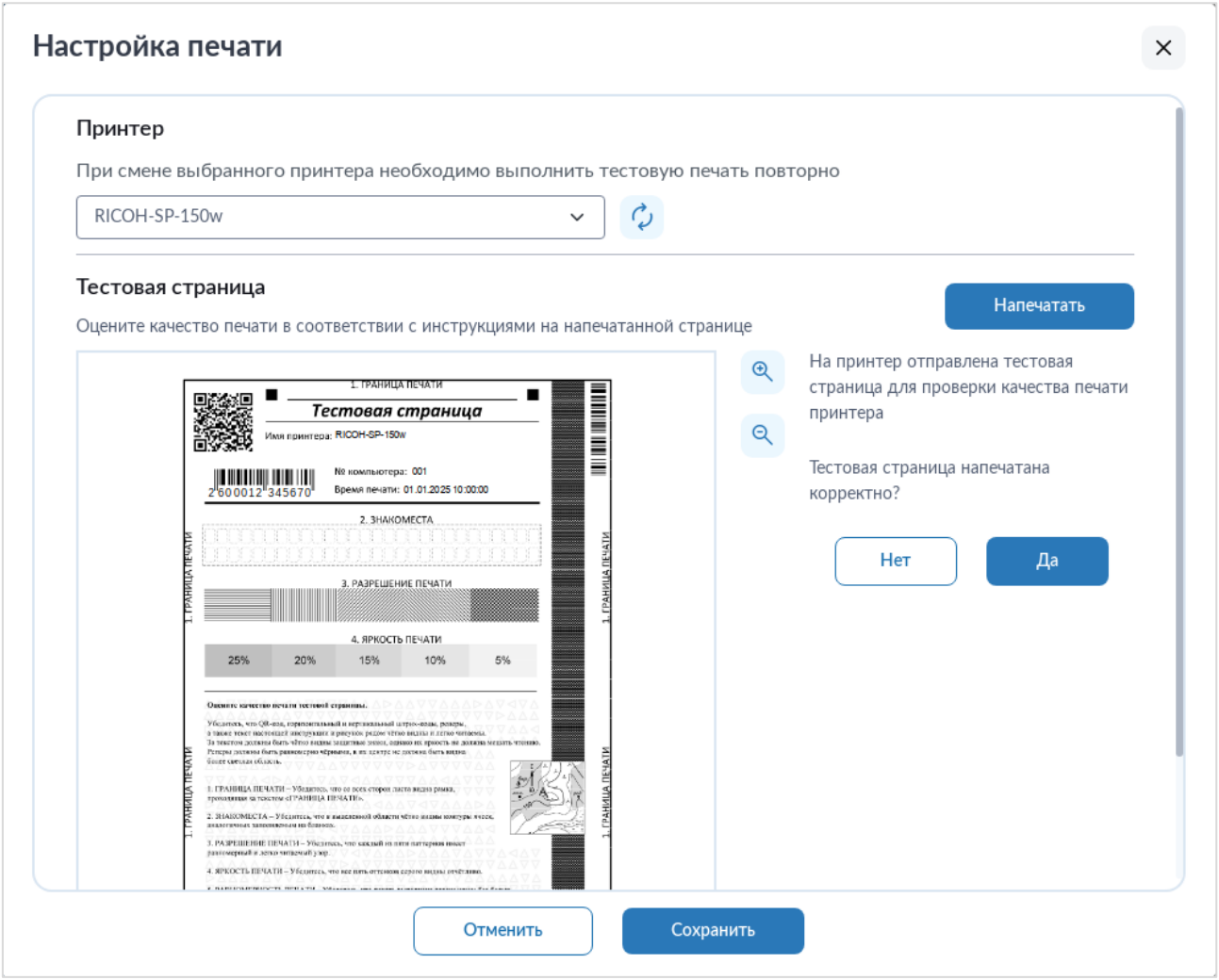


Рис. 3.19. Окно «Настройка печати». Качество печати подтверждено

6. Для сохранения выбранного принтера и сведений о проверке тестовой печати нажмите «**Сохранить**».

На этом настройка принтера и проверка качества печати тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный принтер будет использоваться во всех модулях для печати протоколов, в модулях «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории» и в разделе «Печать ДБО №2» для печати экзаменационных материалов, а напечатанная тестовая страница потребуется при выполнении настройки и проверки сканирования.

3.4.2 Настройка сканирования

Важно! *Перед проверкой сканера напечатайте тестовую страницу в окне «Настройка печати».*

Для проверки и настройки локально подключенного сканера:

1. Убедитесь, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру и включен.
2. В меню нажмите «**Сканер**».

   В результате откроется окно «**Настройка сканирования**».

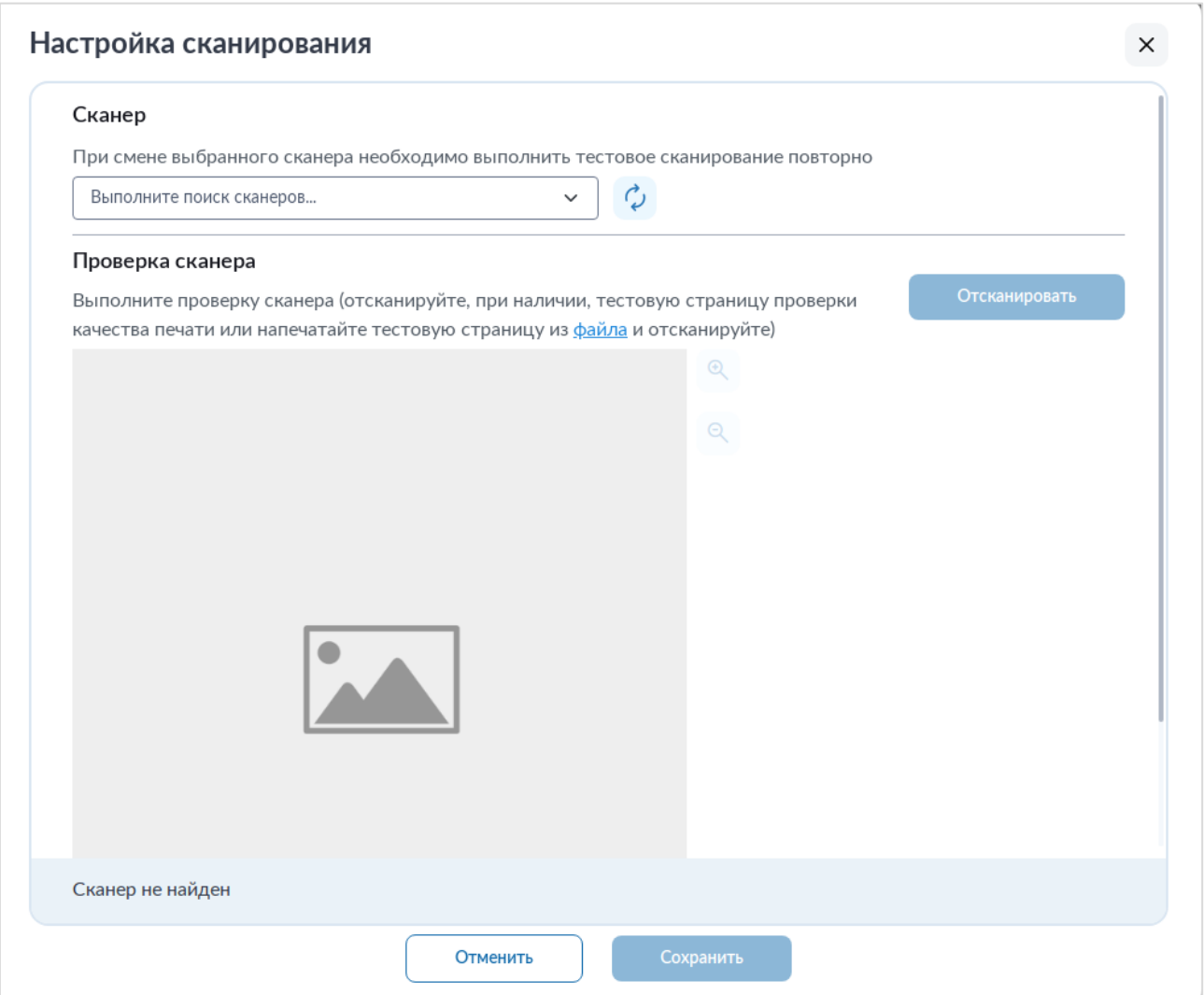


Рис. 3.20. Окно «Настройка сканирования»

3. В окне «**Настройка сканирования**» в выпадающем списке «**Сканер**» выберите сканер, который предполагается использовать для сканирования ЭМ.

   В результате кнопка «**Отсканировать**» станет доступна.

   3.1. Для обновления выпадающего списка сканеров используйте кнопку «**Обновить список сканеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального сканера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *Проверьте правильность подключения сканера к компьютеру.*
- ✓ *Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы сканера, включая пакет для работы SANE.*
- ✓ *При необходимости замените сканер.*

4. Разместите тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите «**Отсканировать**».

Важно! *Если тестовая страница, которая была напечатана при настройке принтера утеряна или повреждена, распечатайте ее заново, вызвав окно «**Настройка печати**» пунктом меню «**Печать**».*

В результате будут выполнены сканирование тестовой страницы и распознавание напечатанного на ней штрих-кода и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**» и станут доступны кнопки подтверждения качества сканирования.

Для увеличения или уменьшения отсканированного изображения, воспользуйтесь кнопками  и  соответственно.

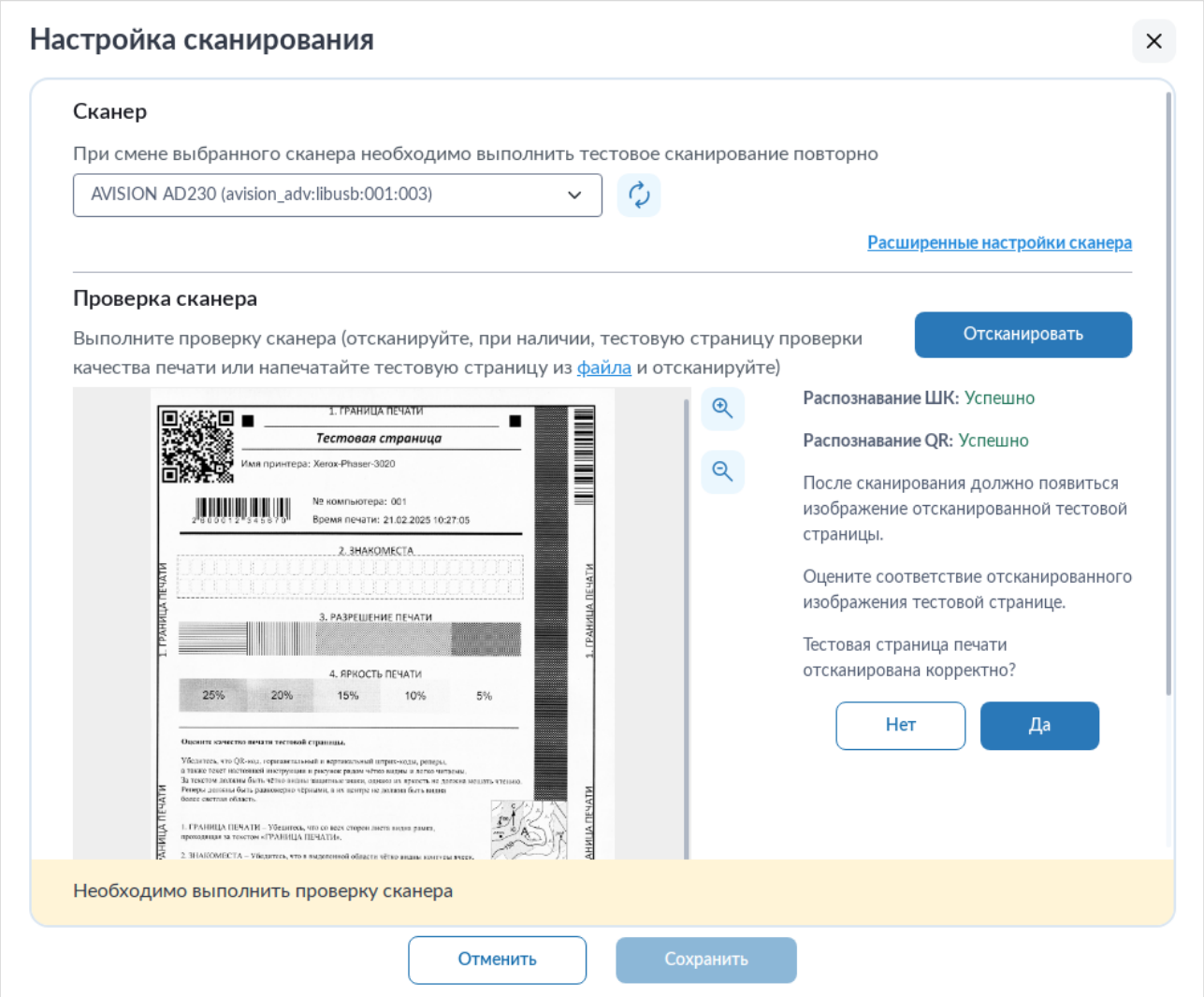


Рис. 3.21. Окно «Настройка сканирования». Изображение отсканировано

4.1. Убедитесь, что изображение не содержит лишних графических элементов, все элементы напечатанной страницы отображаются четко и корректно.

- Если к качеству изображения есть замечания, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

4.2. Убедитесь, что штрих-код успешно распознан.

- Если штрих-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

4.3. Убедитесь, что QR-код успешно распознан.

- Если QR-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

5. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то в окне «**Настройка сканирования**» следует нажать кнопку «**Да**».

В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

6. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите «**Сохранить**».

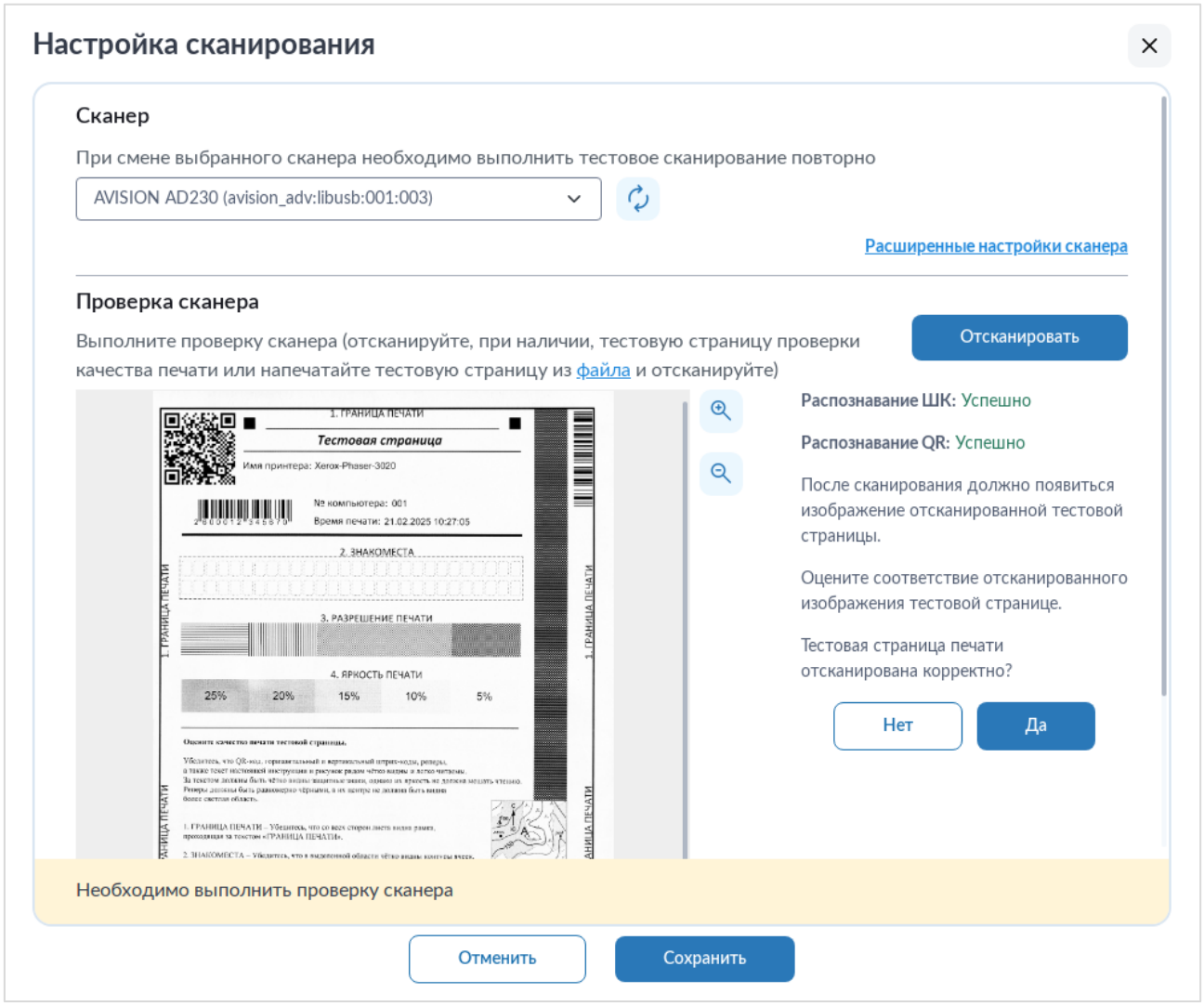


Рис. 3.22. Окно «Настройка сканирования». Качество сканирование подтверждено

На этом настройка сканера и проверка качества сканирования тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе».

3.4.2.1 Расширенные настройки сканера

Если не удается добиться необходимого качества сканирования воспользуйтесь расширенными настройками сканера:

1. В окне «**Настройка сканирования**» выберите сканер и нажмите ссылку «Расширенные настройки сканера».

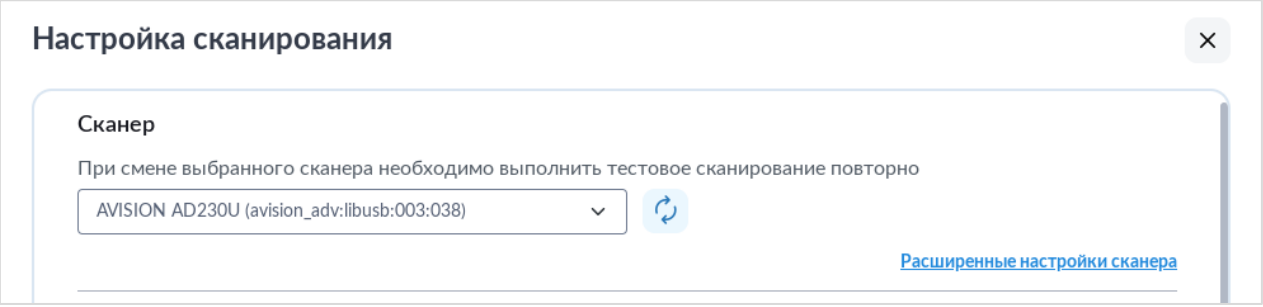


Рис. 3.23. Ссылка «Расширенные настройки сканера»

В результате отобразится список с доступными параметрами для выбранного сканера, а также предустановленные параметры сканирования, при их наличии.

2. Скорректируйте предустановленные параметры или нажмите «**Добавить параметр**» и в появившихся полях введите новое наименование параметра и его значение в соответствии со списком доступных параметров.



Рис. 3.24. Пример указания параметров сканирования

Важно! *К наименованию параметра, если перед ним ничего не указано, ПО автоматически подставляет «--», если в перечне параметров указано, что перед параметром должно быть «-», то надо его указать в поле ввода наименования параметра, тогда «--» автоматически не подставится.*

Важно! *При использовании расширенных настроек обязательно должны быть указаны параметры отвечающие за разрешение сканирования в 300dpi и сканирование в оттенках серого.*

3. При необходимости удалите параметр с помощью кнопки «**Удалить**» напротив соответствующего параметра.
4. Произведите сканирование тестовой страницы, нажав кнопку «**Отсканировать**».

   В результате будет выполнено сканирование тестовой страницы с примененными параметрами и распознавание напечатанных на ней штрих-кодов и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**».

Важно! *В случае неверно указанных параметров сканирования при нажатии кнопку «Отсканировать» сканирование может не производиться, в данном случае необходимо скорректировать расширенные настройки сканера (параметр или значение).*

5. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то нажмите «**Применить**».

   В результате пользовательские настройки сканера будут сохранены и автоматически применены при следующем сканировании.
6. Если к качеству отсканированного изображения есть замечания, то произведите корректировку расширенных настроек сканера (п. 2-4).
7. После сканирования тестовой страницы, замечания к качеству которой отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, пользовательские настройки сохранены, в окне «**Настройка сканирования**» нажмите «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.
8. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите «**Сохранить**».

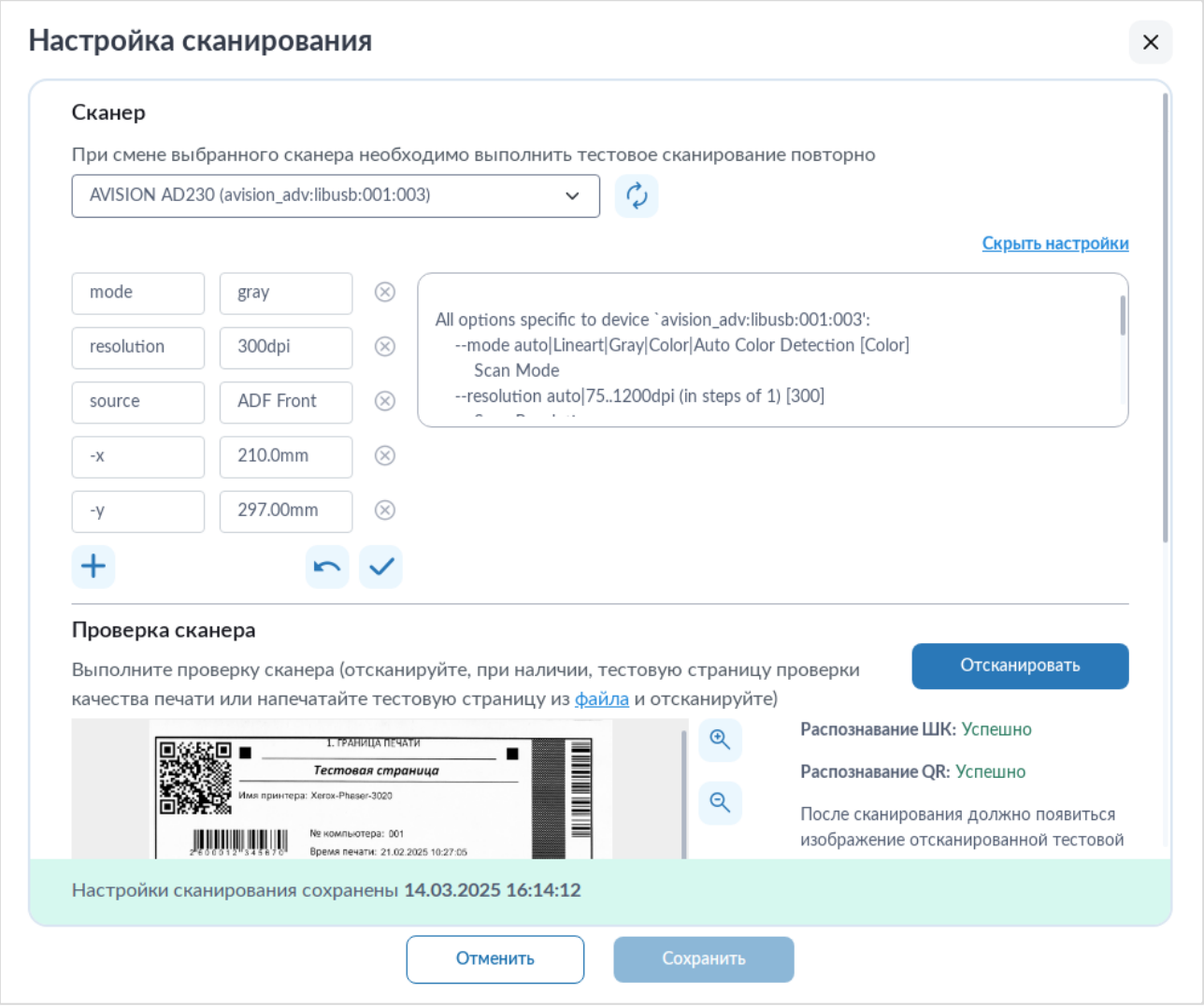


Рис. 3.25. Добавлены пользовательские параметры сканирования

Важно! *Отсканированное изображение должно соответствовать:*

- ✓ *Размер:* ***А4 (210мм на 297мм).***
- ✓ *Разрешение сканирования:* ***300 точек на дюй****м.*
- ✓ *Цветность сканирования:* ***оттенки серого.***

Пользовательские настройки будут применены на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.

*Для удаления ранее сохраненных пользовательских настроек используйте кнопку «****Удалить пользовательские настройки****».*

3.4.2.2 Нештатные ситуации при сканировании

При выявлении ошибки в работе сканера информация об ошибке выводится в виде сообщения, содержание которого зависит от используемого сканера и версии драйвера.

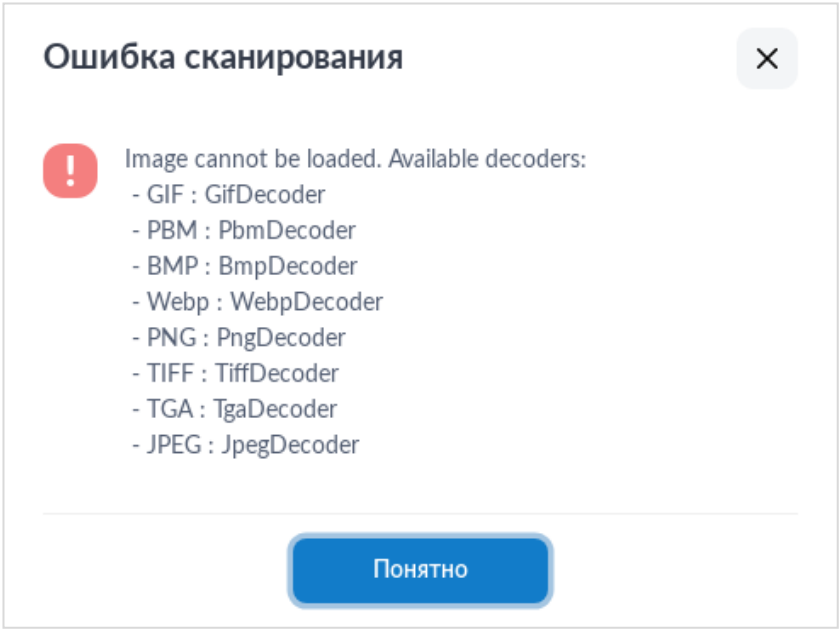


Рис. 3.26. Сообщение об ошибке в работе сканера

При появлении сообщения об ошибке сканирования, включая сообщение о некорректном формате изображения, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что в автоподатчике документов находится документ для сканирования. При отсутствии документа поместите его в автоподатчик.
2. Закройте АРМ. Убедитесь, что сканер включен и подключен к компьютеру. При необходимости подключите сканер к источнику питания, включите его и подключите к компьютеру.
3. Если сканер подключен, перезагрузите его и повторно подключите к компьютеру. После этого запустите АРМ.

3.4.3 Настройка аудиовоспроизведения

Важно! *Пункт меню «Воспроизведение звука» предназначен для настройки и проверки устройства аудиовоспроизведения, которое предполагается использовать при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам.*

Для проверки и настройки устройств аудиовоспроизведения:

1. Убедитесь, что в настройках операционной системы для устройства, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена, проставлен признак использования «**По умолчанию**».

2. В меню нажмите «**Воспроизведение звука**».



В результате откроется окно «**Настройка аудиовоспроизведения**».

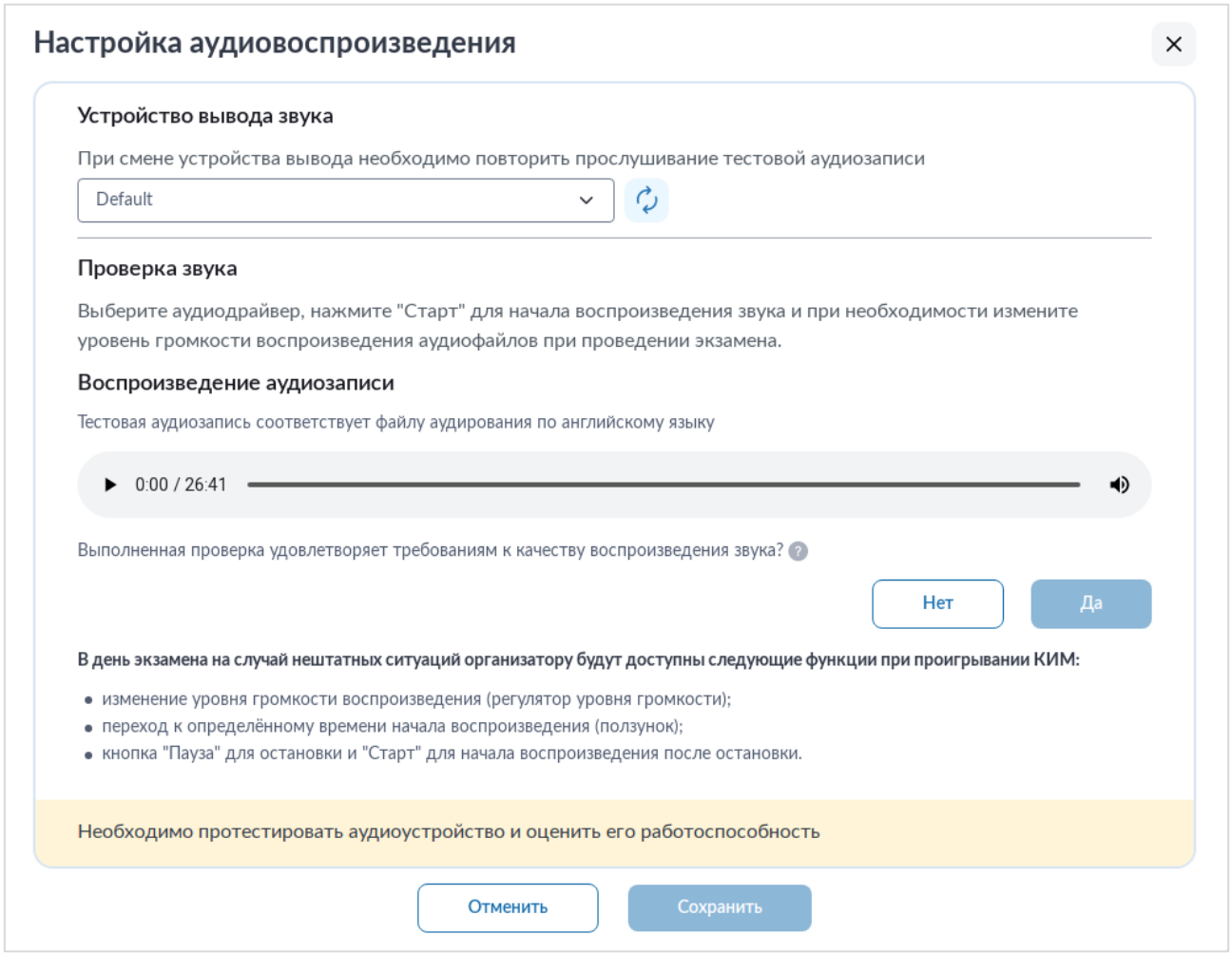


Рис. 3.27. Окно «Настройка аудиовоспроизведения»

3. В окне «**Настройка аудиовоспроизведения**» в выпадающем списке «**Устройство вывода звука**» выберите устройство, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена.

   3.1. Для обновления выпадающего списка устройств используйте кнопку «**Обновить**».



4. Для начала воспроизведения тестовой аудиозаписи нажмите «**Старт**».



   В результате начнется воспроизведение тестовой аудиозаписи, и кнопка «**Да**» станет доступной для подтверждения качества воспроизведения звука.

   4.1. Убедитесь, что звук не прерывается и не искажен.

   - Если к качеству звука есть замечания, то следует нажать «**Нет**» в окне «**Настройка аудиовоспроизведения**».

   4.2. При необходимости измените громкость воспроизведения, ползунок изменения громкости появится при наведении на кнопку «**Настройка громкости**».



5. Если замечания к качеству воспроизведения тестовой аудиозаписи отсутствуют, то в окне «**Настройка аудиовоспроизведения**» следует нажать кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна.

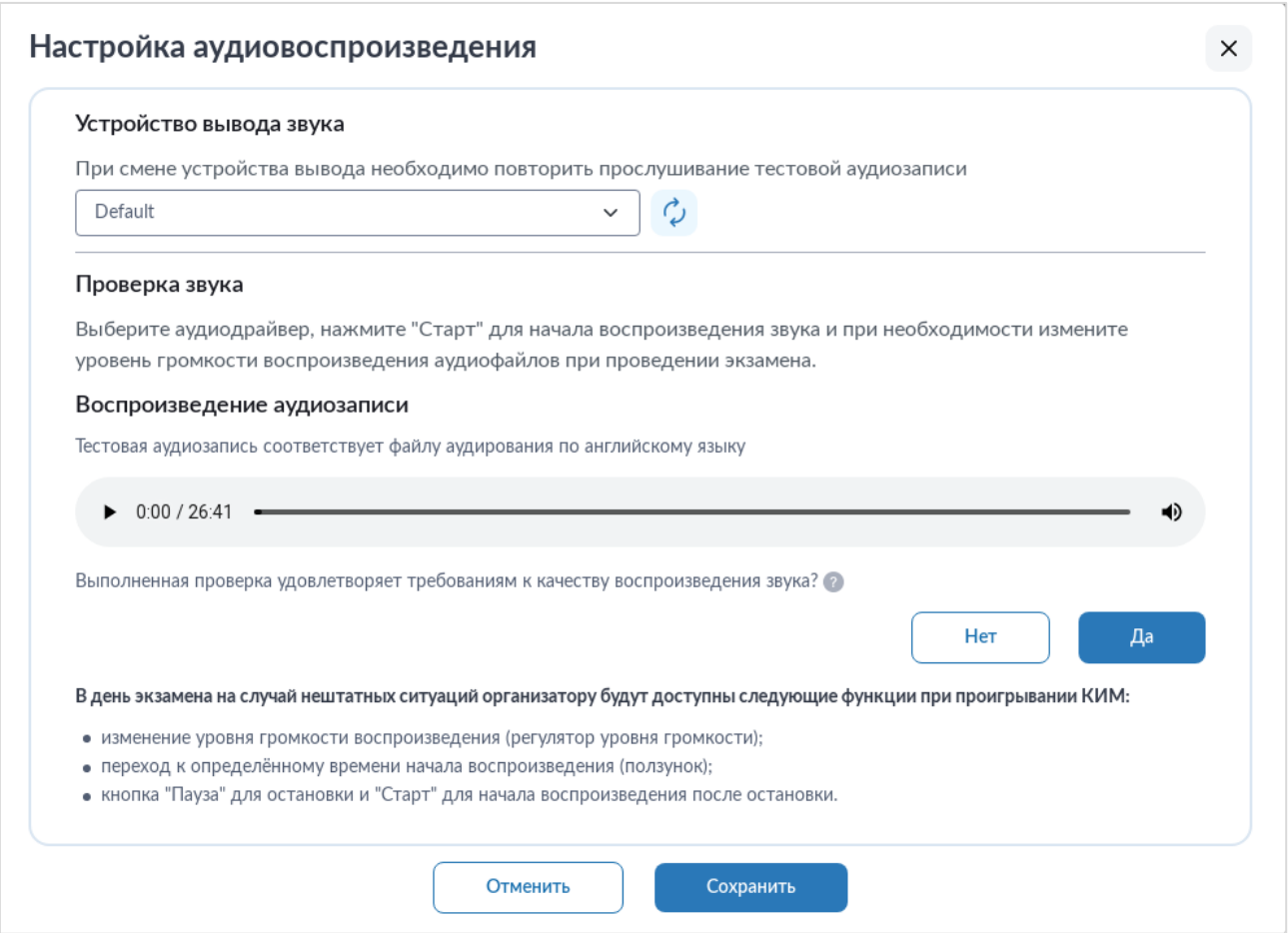


Рис. 3.28. Окно «Настройка аудиовоспроизведения». Тестовая аудиозапись была воспроизведена

6. Для сохранения выбранного устройства и сведений о проверке воспроизведения нажмите «**Сохранить**».

На этом настройка устройства воспроизведения и проверка качества воспроизведения аудиозаписи считается успешно завершенной.

Выбранное устройство аудиовоспроизведения будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам.

3.4.4 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ

Для загрузки пакета сертификатов РЦОИ:

1. В меню нажмите «**Пакет сертификатов**».



В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**».

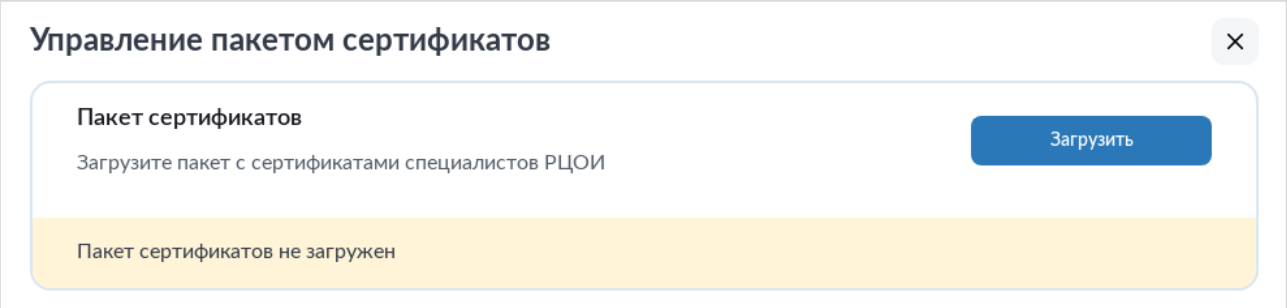


Рис. 3.29. Окно «Управление пакетом сертификатов»

2. В окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**»,

2.1. В случае наличия ранее загруженного пакета с сертификатами подтвердите его замену новым, нажав «**Продолжить**» в окне соответствующего запроса.

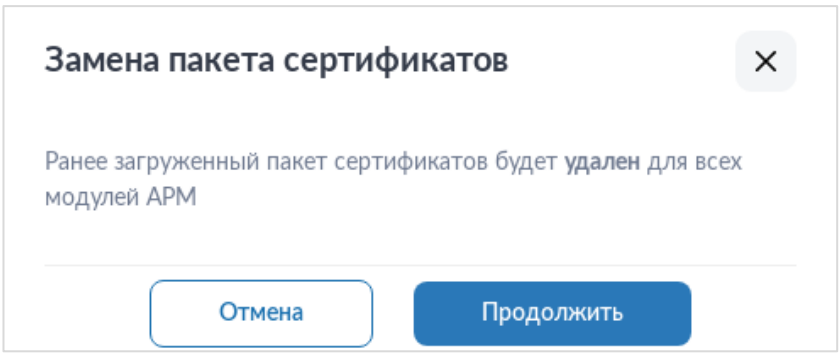


Рис. 3.30. Запрос на подтверждение замены пакета сертификатов

В результате откроется стандартное диалоговое окно выбора файлов.

3. Выберите полученный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

Имя файла пакета имеет вид:

RcoiCer_EGE_PP_**C**N_ггггммдд_ччмм.**crs**, где

PP – код региона,

CN – количество сертификатов в пакете,

ггггммдд_ччмм – время формирования пакета с сертификатами специалистов РЦОИ на федеральном портале.

В результате пакет с сертификатами специалистов РЦОИ будет загружен в АРМ. Сведения о сертификатах будут доступны для просмотра в окне **«Управление пакетом сертификатов»**.

Для просмотра загруженного пакета с сертификатами:

1. В меню нажмите «**Пакет сертификатов**».

   В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**».

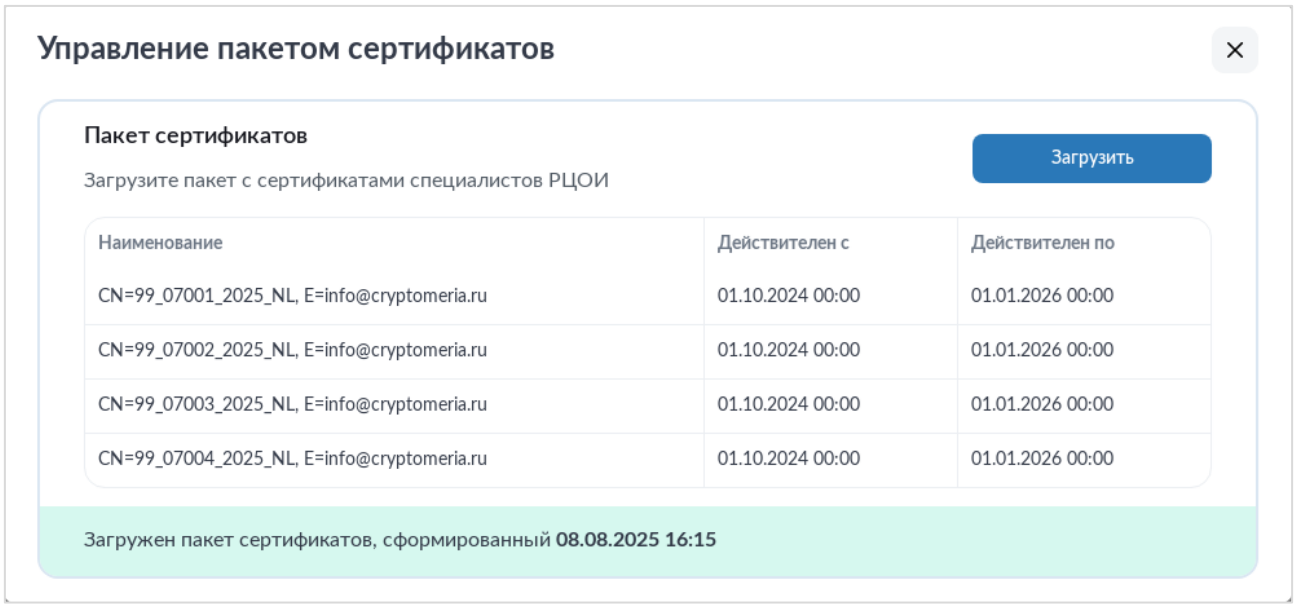


Рис. 3.31. Окно «Управление пакетом сертификатов». Просмотр содержимого пакета с сертификатами

По каждому сертификату отображаются сведения:

– **«Наименование»** – содержимое поля CN сертификата.

– **«Действителен с» –** срок начала действия сертификата.

– **«Действителен по» –** срок завершения действия сертификата.

Для загруженного пакета выводятся сведения о дате и времени формирования пакета с сертификатами РЦОИ.

4 Создание модуля

Важно! *Для создания нового модуля необходимо получить файл интернет-пакета для соответствующего экзамена.*

Для создания нового модуля «Печать и сканирование в аудитории»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».

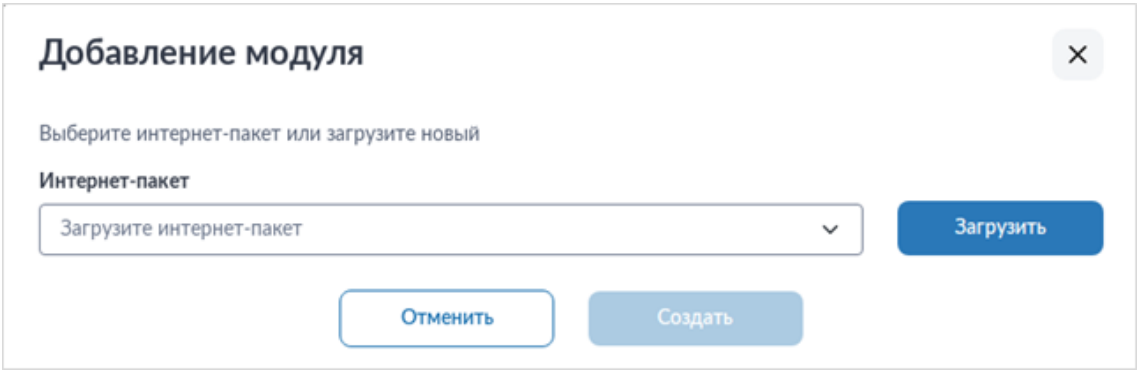


Рис. 4.1. Окно «Добавление модуля», интернет-пакет не выбран

2. В окне «**Добавление модуля**» в выпадающем списке «**Интернет-пакет**» выберите интернет-пакет из числа ранее загруженных в АРМ или загрузите новый, используя кнопку «**Загрузить**».
   - Для загрузки нового интернет-пакета в открывшемся диалоговом окне выберите файл интернет-пакета для загрузки и нажмите «**Открыть**».
     - ✓ В случае успешной загрузки в выпадающем списке «Интернет-пакет» будет отображена информация о дате экзамена, коде и наименовании предмета из загруженного интернет-пакета.
     - ✓ При возникновении проблемы в процессе загрузки выбранного интернет-пакета причина ошибки будет указана под выпадающим списком «**Интернет-пакет**».
3. Выберите модуль для добавления, отметив соответствующий флажок «**Печать и сканирование в аудитории**», и нажмите «**Создать**».

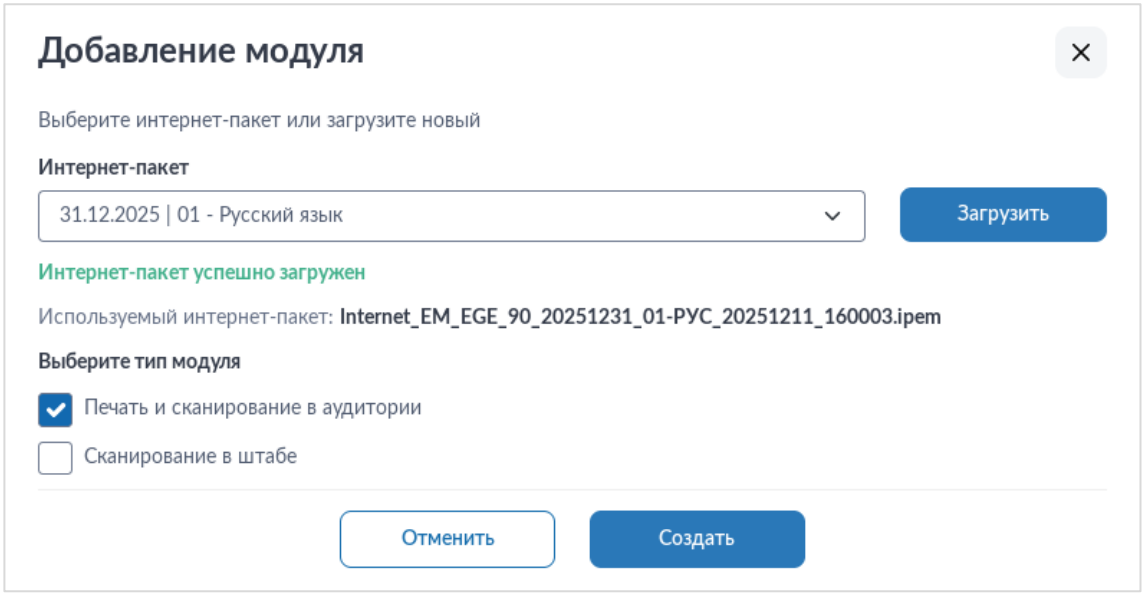


Рис. 4.2. Окно «Добавление модуля», выбран интернет-пакет письменного экзамена

Важно! *Модуль «**Печать и сканирование в аудитории**» доступен для всех предметов, кроме устных экзаменов по иностранным языкам. Для печати бланков регистрации устных экзаменов по иностранным языкам предусмотрен модуль «**Печать в аудитории**», а для сканирования – модуль «**Сканирование в штабе**».*

В результате на странице «**Управление экзаменами**» появится строка с новым модулем «**Печать и сканирование в аудитории**», соответствующим дате и предмету выбранного интернет-пакета:

- **Дата** – дата экзамена.
- **Предмет** – предмет экзамена.
- **Аудитория** – номер аудитории, для которой настроен модуль, отсутствует если модуль является резервным.
- **Резерв** – признак резервного модуля.
- **Тип модуля** – тип настроенного модуля.
- **ОВЗ** – признак модуля для участников с ОВЗ (при проведении устных экзаменов по иностранным языкам или КЕГЭ).
- **Статус** – текущий этап работы с модулем.

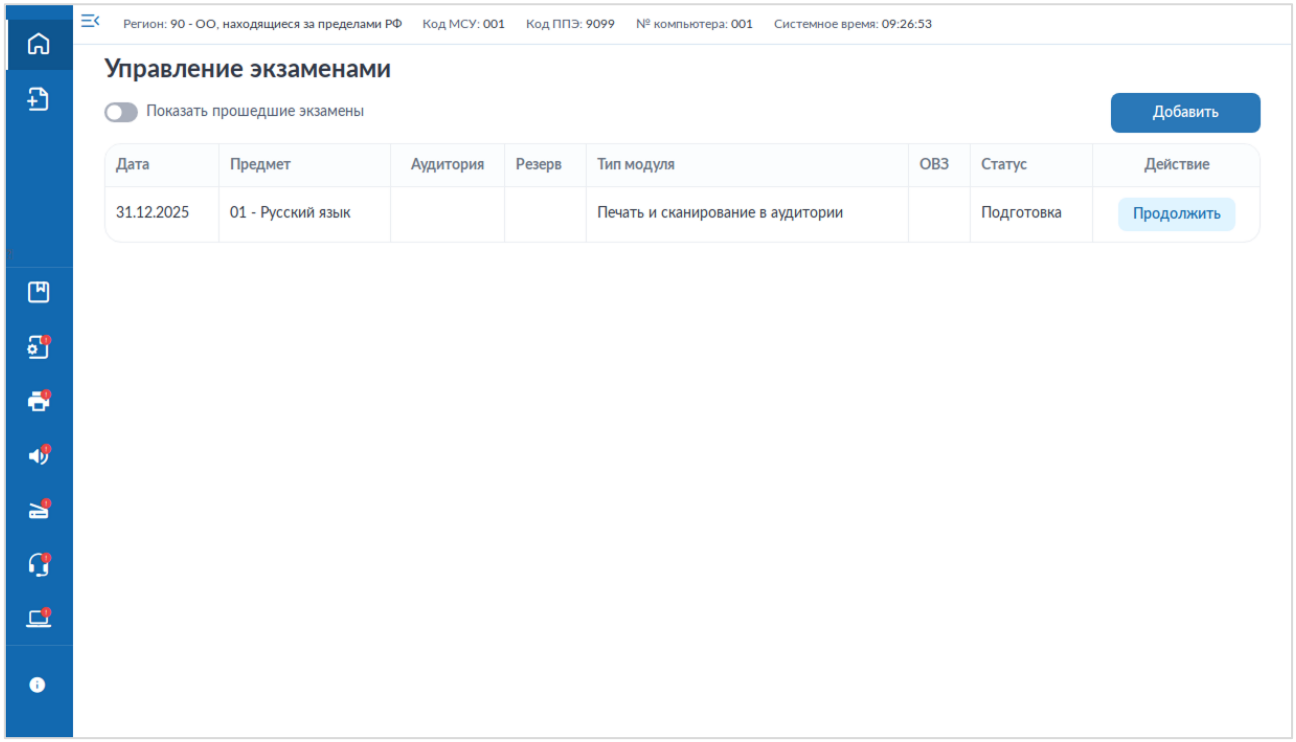


Рис. 4.3. Список модулей на странице управления экзаменами

4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие при загрузке интернет-пакета

- Загрузка запрещена. Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден

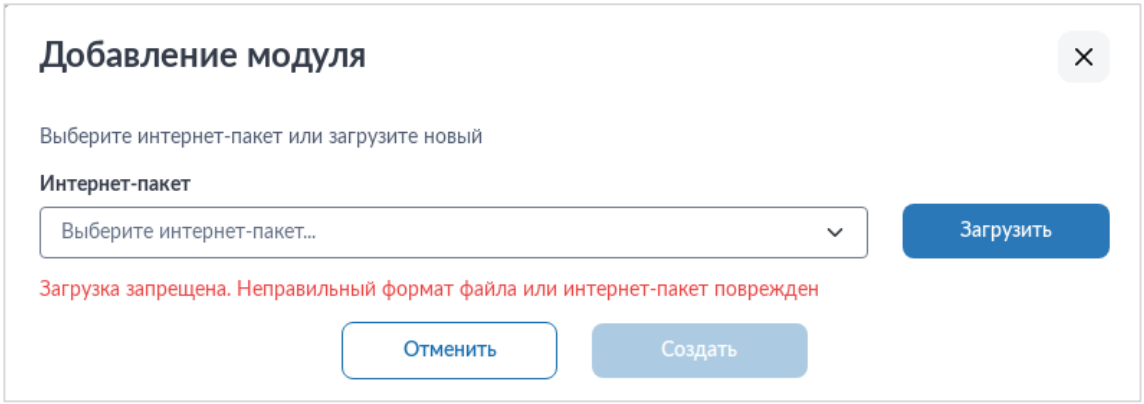


Рис. 4.4. Окно «Добавление модуля». Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь, что файл интернет-пакета на флеш-накопителе может быть прочитан и скопирован стандартными средствами файловой системы. При необходимости повторите его сохранение на другой флеш-накопитель.

- Загрузка запрещена. Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ

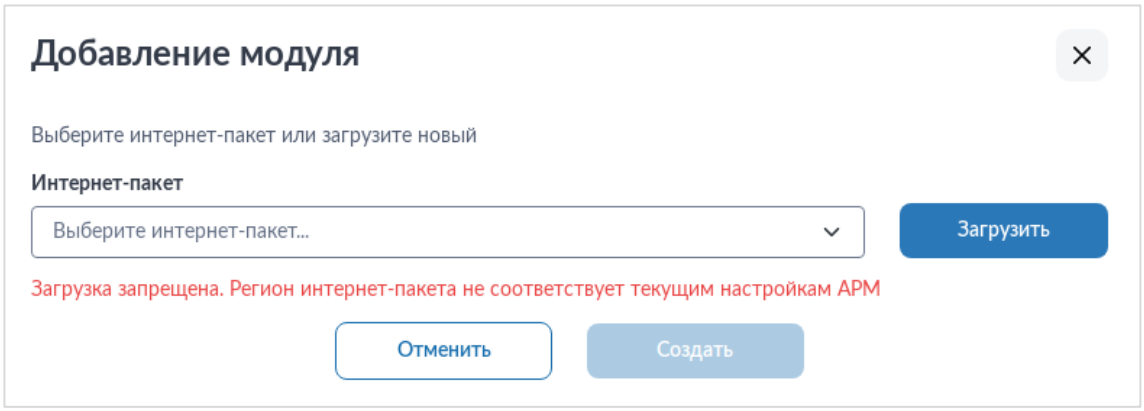


Рис. 4.5. Окно «Добавление модуля». Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь в правильности кода региона в настройках АРМ. При необходимости измените настройки и повторите загрузку интернет-пакета.

Важно! *Если проблема не решена, обратитесь в службу поддержки, сообщив:*

- Точное название ошибки;

- Имя файла интернет-пакета;

- Сведения о настройках АРМ (регион, код ППЭ);

- Сведения об интернет-пакете (дата и время формирования, регион, дата экзамена, предмет).

4.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета

В случае необходимости замены ранее загруженного интернет-пакета на другой полученный интернет-пакет с теми же датой и предметом необходимо:

1. В окне «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».
2. В окне «**Добавление модуля**» загрузите новый интернет-пакет, используя кнопку «**Загрузить**».

   В результате откроется окно «**Подтвердите замену**».
3. В окне «**Подтвердите замену**» нажмите «**Заменить**» для замены интернет-пакета для указанного экзамена.

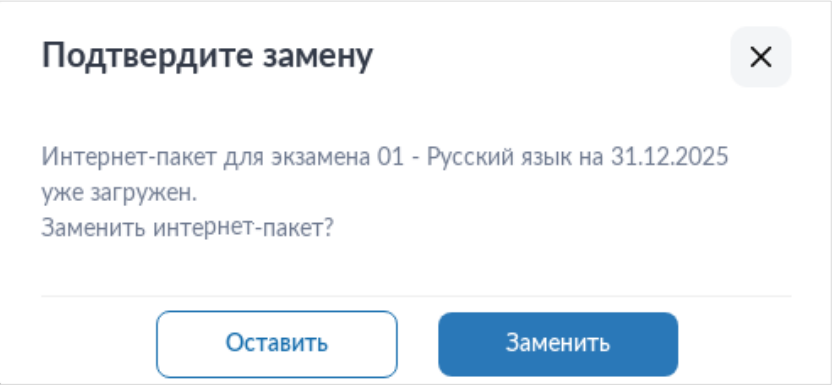


Рис. 4.6. Окно «Подтвердите замену»

В результате будет произведена замена интернет-пакета для ранее созданных модулей, в которых используется данный интернет-пакет.

4. Если все необходимые для проведения экзамена модули были созданы ранее, то закройте окно «**Добавление модуля**», используя крестик в его заголовке.

Важно! *Модули со статусом «**Подготовка завершена**», для которых была произведена замена интернет-пакета, сменят свой статус на «**Подготовка**», при этом проверки «**Протокол готовности**» и «**Акт готовности**» на странице «**Подготовка к экзамену**» необходимо выполнить повторно.*

5 Подготовка модуля к экзамену

На данном этапе необходимо выполнить проверки и настройки модуля к экзамену:

- указать номер аудитории, в которой будет использоваться модуль, или признак резерва, если модуль предназначен для резервного использования,
- проверить качество печати и сканирования,
- проверить работу устройства воспроизведения (для письменных экзаменов по иностранным языкам),
- проверить наличие или загрузить пакет сертификатов РЦОИ;
- проверить работоспособность токена.

Результаты проверок оформляются протоколом технической готовности и сохранением электронного акта технической готовности модуля.

Указанные процедуры выполняются в процессе технической подготовки ППЭ, а также в рамках контроля готовности ППЭ к проведению экзамена.

Для перехода на страницу «Подготовка к экзамену»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» нажмите **«Продолжить»** для соответствующего модуля в списке.

   В результате откроется страница **«Подготовка к экзамену»**, содержащая набор проверок в соответствии с предметом экзамена.

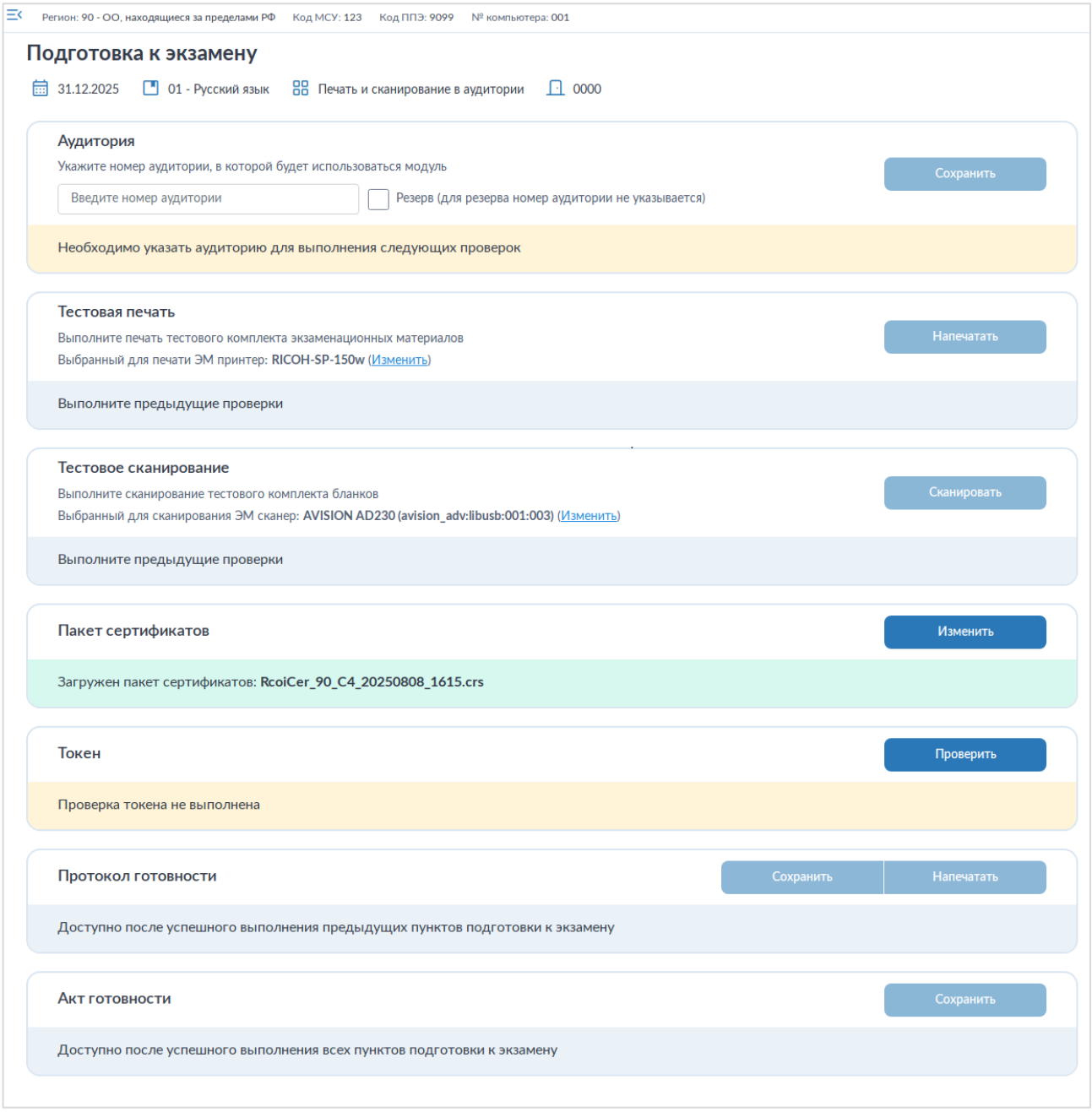


Рис. 5.1. Страница «Подготовка к экзамену»

Важно! *По умолчанию в модуле используются настройки принтера, сканера и устройства аудиовоспроизведения, выполненные при первоначальной настройке АРМ, а также загруженный ранее пакет сертификатов специалистов РЦОИ.*

5.1 Аудитория

Для выполнения проверки «Аудитория»:

1. Введите номер аудитории, в которой будет использоваться модуль, или отметьте признак «**Резерв**», при настройке резервного модуля.

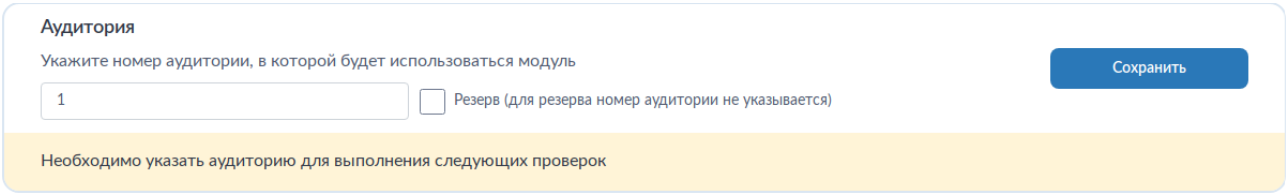


Рис. 5.2. Ввод сведений об аудитории

2. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения введенных параметров.

Важно! *В случае изменения сведений об аудитории необходимо повторно выполнить тестовую печать, тестовое сканирование, напечатать протокол и сохранить акт технической готовности.*

5.2 Тестовая печать

Важно! *По умолчанию используются настройки принтера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

Для выполнения проверки «Тестовая печать»:

1. Убедитесь, что выбранный для печати принтер подключен к компьютеру и включен.
2. В случае необходимости настройки или изменения принтера перейдите по ссылке «Изменить» в пункте «Тестовая печать».

   В результате откроется окно «Настройка печати» (см. 3.4.1 Настройка печати).

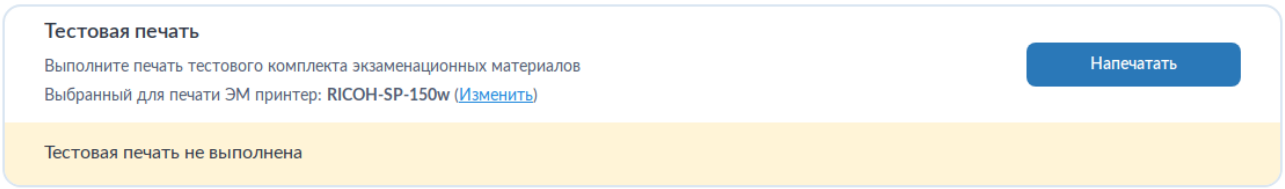


Рис. 5.3. Проверка сведений о выбранном принтере

Важно! *При каждом изменении принтера тестовая печать ЭМ должен быть выполнена заново.*

3. Для выполнения тестовой печати нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирован и направлен на печать на принтер, сохраненный в окне «**Настройка печати**», тестовый комплект ЭМ и откроется окно «**Печать тестового комплекта**».

   В бланки тестового комплекта будут автоматически внесены сведения о дате, коде и наименовании предмета выбранного экзамена, а также дополнительная информация со сведениями об аудитории, компьютере и времени печати комплекта.
4. Проверьте качество напечатанного комплекта, сравнив направленные на печать изображения, и результат печати.

Для переключения между страницами тестового комплекта используйте кнопки  .

Для увеличения или уменьшения изображения страницы тестового комплекта, воспользуйтесь кнопками  и  соответственно.

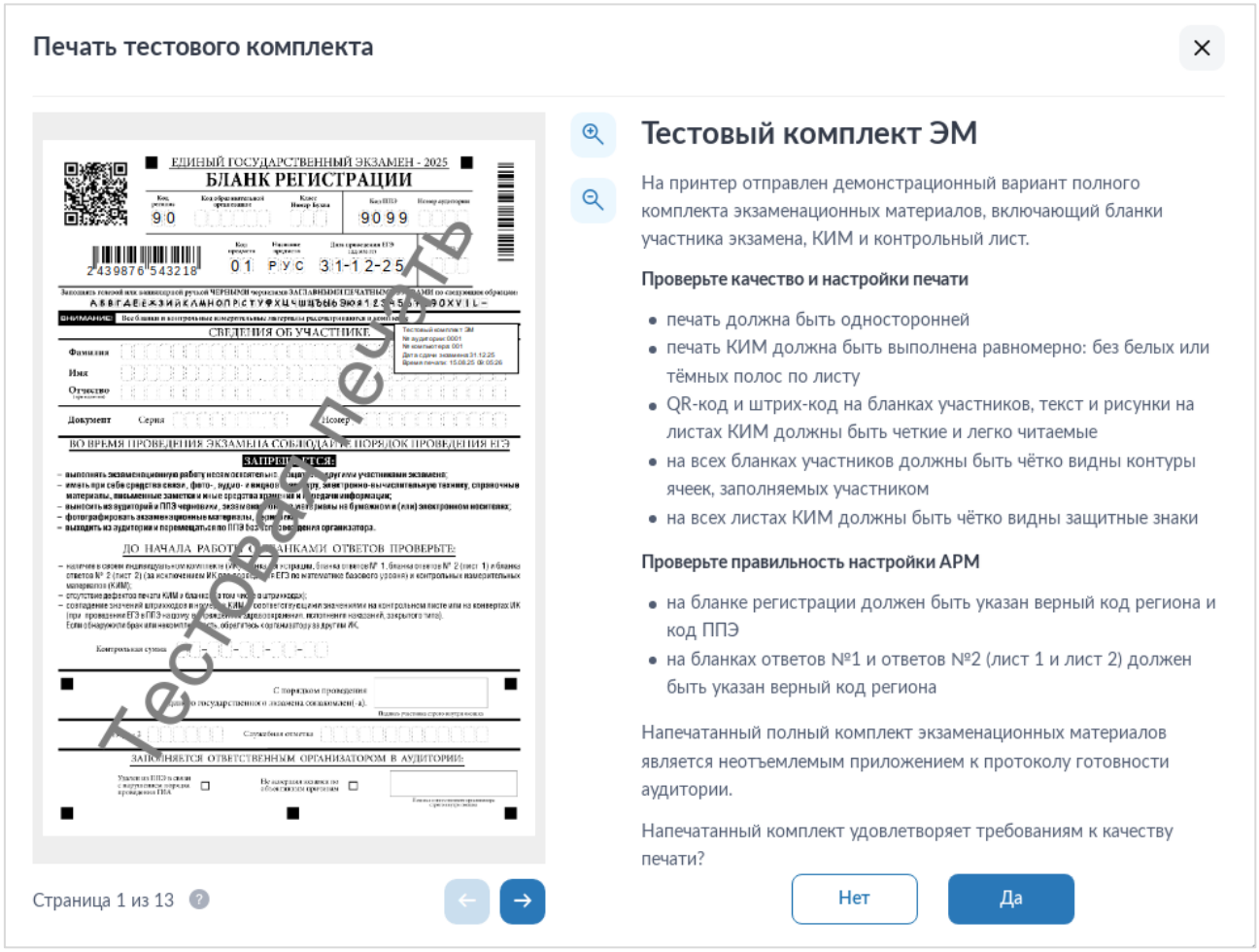


Рис. 5.4. Окно «Печать тестового комплекта»

Важно! *Основными критериями качества печати являются:*

– равномерность печати (без белых или тёмных полос по листу),

– читаемость текста и рисунков,

– читаемость защитных знаков КИМ, расположенных по всему листу,

– наличие черных квадратов (реперов) на лицевых сторонах бланков и машиночитаемых форм,

– отсутствие «перекосов» изображений,

– разборчивость QR-кода и штрих-кода.

Тип печати ЭМ должен быть односторонним.

- Если качество выполнения тестовой печати ЭМ неудовлетворительно, нажмите «**Нет**» в окне «**Печать тестового комплекта**»

5. В случае качественного выполнения тестовой печати ЭМ нажмите «**Да**» в окне «**Печать тестового комплекта**».

   В результате будет выполнен возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Тестовая печать**» будет отмечен как успешно выполненный.

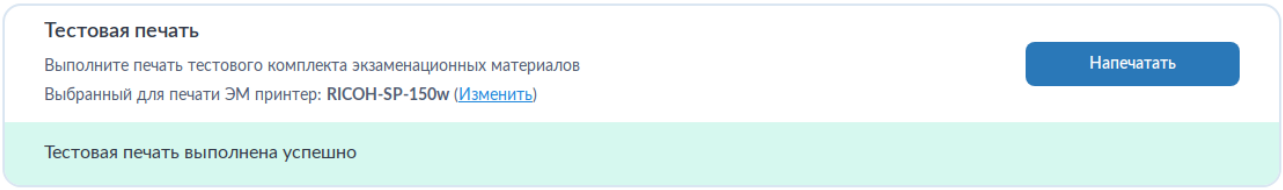


Рис. 5.5. Тестовая печать ЭМ выполнена

5.3 Тестовое сканирование

Важно! *По умолчанию используются настройки сканера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

В рамках тестового сканирования необходимо выполнить сканирование напечатанного во время тестовой печати тестового комплектов бланков участников, а также тестового ДБО №2 (за исключением письменного экзамена по базовой математике и КЕГЭ).

По окончании необходимо сохранить тестовые пакеты сканирования для передачи в РЦОИ.

Для выполнения проверки «Тестовое сканирование»:

1. Проверьте, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру.
2. В случае необходимости настройки или изменения сканера перейдите по ссылке «Изменить».

   В результате откроется окно «Настройка сканирования» (см. 3.4.2 Настройка сканирования).

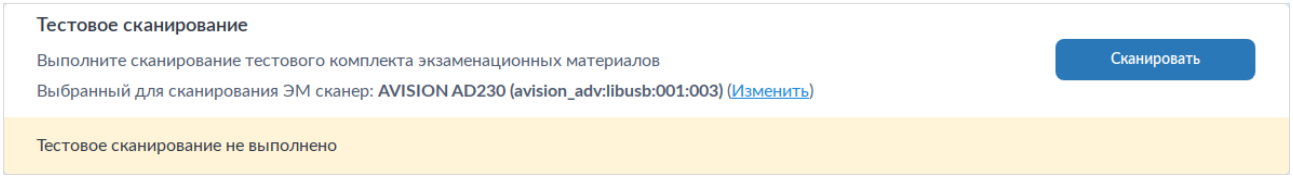


Рис. 5.6. Проверка сведений о выбранном сканера

Важно! *При каждом изменении сканера тестовое сканирование* ЭМ *должно быть выполнено заново.*

3. Для перехода к тестовому сканированию нажмите «**Сканировать**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Тестовое сканирование ЭМ**».

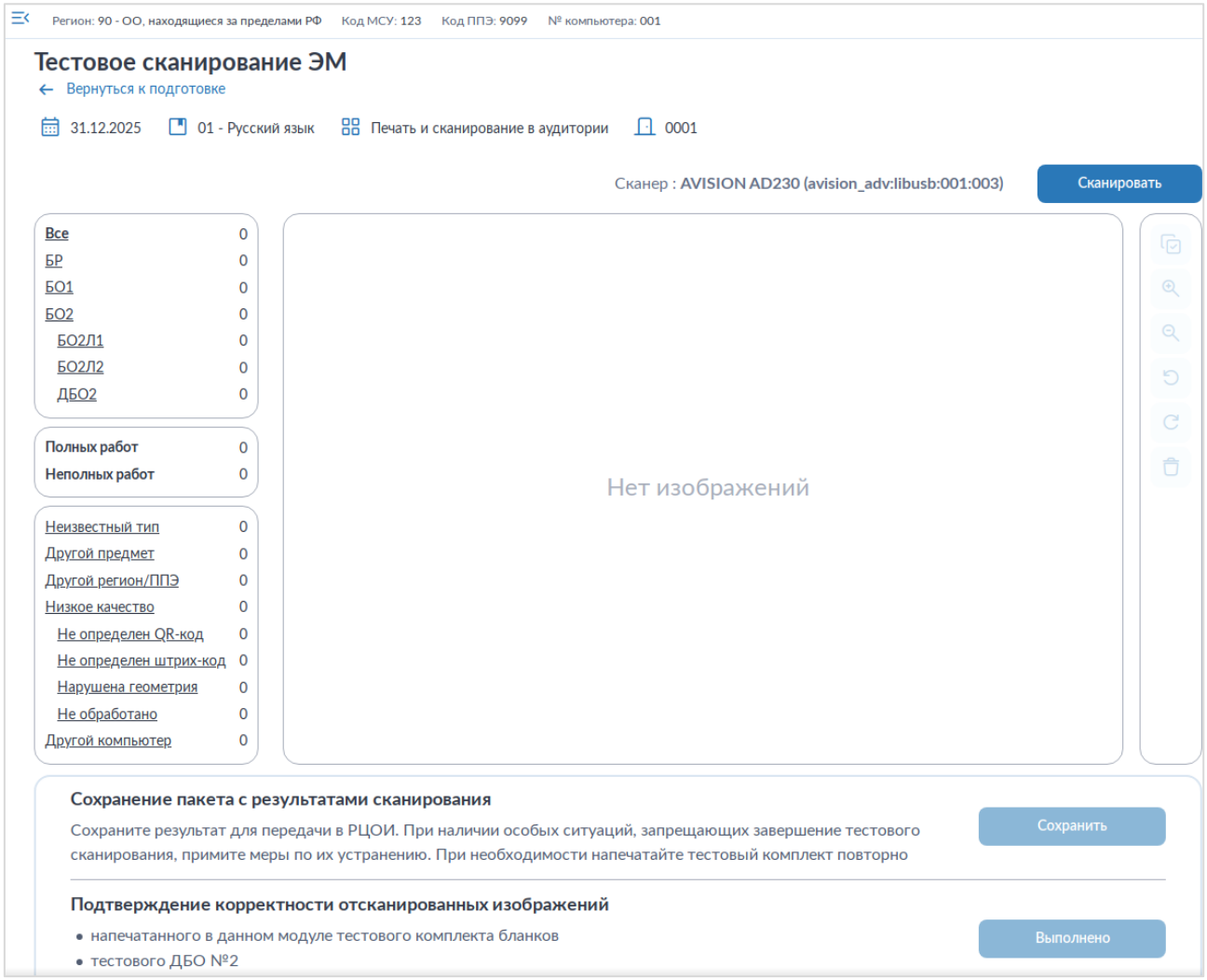


Рис. 5.7. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начало сканирования, письменный экзамен

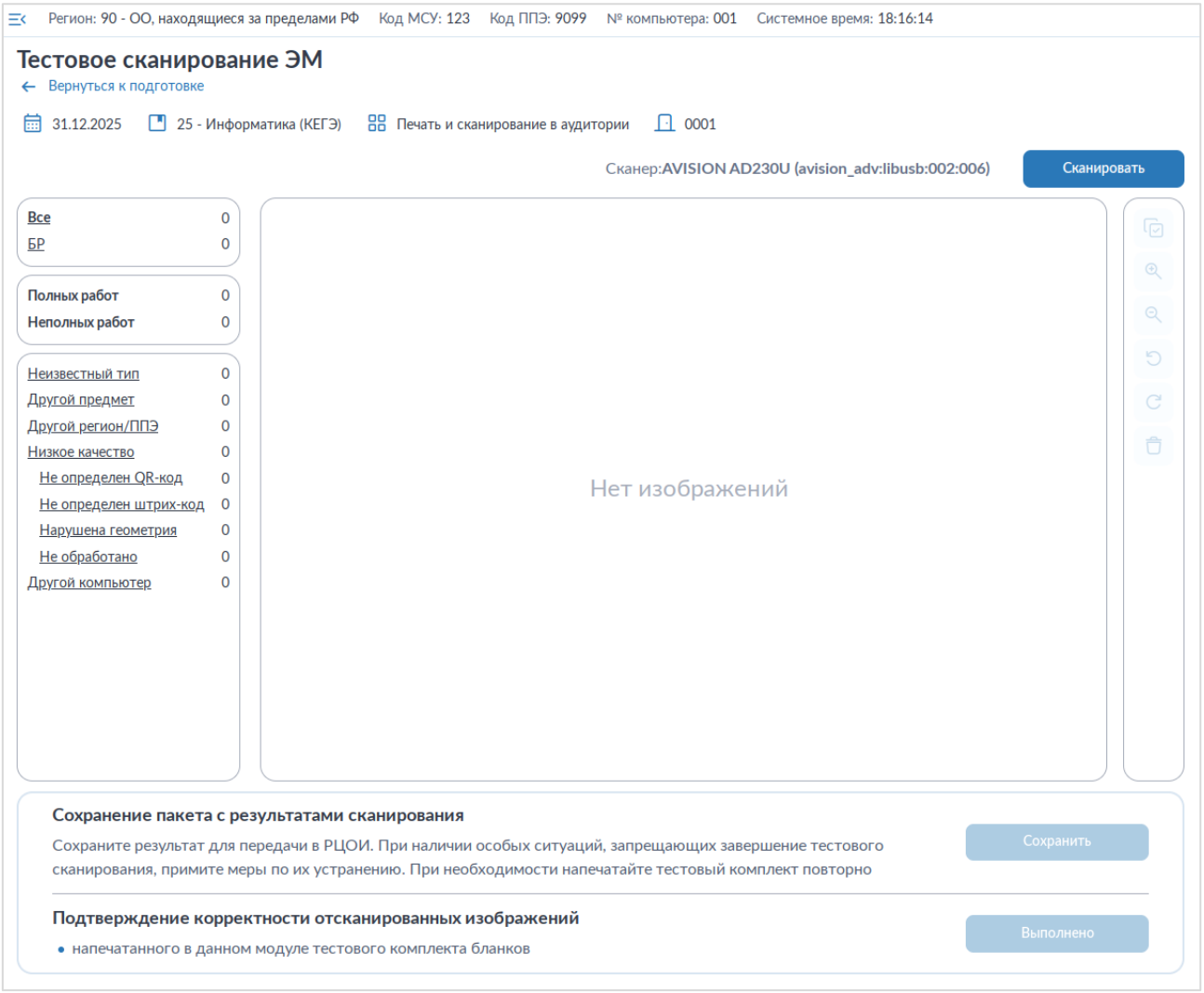


Рис. 5.8. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начало сканирования, КЕГЭ

5.3.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ»

В левой области страницы тестового сканирования отображаются фильтры, содержащие результаты сканирования, состав фильтров зависит от предмета экзамена:

- ✓ **Все** – все отсканированные изображения.
  - **БР** – все бланки регистрации.
  - **БО1** (за исключением КЕГЭ) – все бланки ответов №1.
  - **БО2** (за исключением базовой математики и КЕГЭ) – все бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2, общее количество.
    - **БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 –** бланки ответов №2, сгруппированные по типам.
- ✓ **Полных работ** – информационное поле, общее количество полных работ, т.е. обнаруженных комплектов, включающих:
  - бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 – для всех письменных экзаменов, за исключением базовой математики;
  - бланк регистрации, бланк ответов №1 – для базовой математики;

- бланк регистрации – для КЕГЭ.

✓ **Неполных работ** – информационное поле, общее количество неполных работ, т.е. обнаруженных комплектов, в которые не входит один из ожидаемых бланков:

- бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 – для всех письменных экзаменов, за исключением базовой математики;
- бланк регистрации, бланк ответов №1 – для базовой математики.

Набор особых ситуаций:

- **Неизвестный тип** (тестовое сканирование не может быть завершено) – отсканированы изображения неизвестного типа, в том числе не удалось распознать ни штрих-код, ни QR-код.

  Удалите изображения неизвестного типа и повторите сканирование, если необходимо.

- **Другой предмет** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, предназначенные для проведения экзамена по предмету, отличному от заданного.

  Удалите бланки другого предмета и выполните сканирование набора бланков, соответствующего выбранному предмету, или создайте модуль для экзамена по другому предмету и отсканируйте бланки в рамках технической подготовки к нему.

- **Другой регион/ППЭ** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, с кодом региона или номером ППЭ, отличными от заданных.

  Проверьте настройки региона и кода ППЭ и внесите при необходимости корректировку.

  В случае ошибки в настройках АРМ удалите отсканированные бланки, затем выполните сканирование набора бланков, напечатанного после внесения изменений в настройки.

- **Низкое качество**
  - **Не определен QR-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, QR-код которых распознать не удалось.

    Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.
  - **Не определен штрих-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, оба штрих-кода которых распознать не удалось.

    Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.
  - **Нарушена геометрия** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

- **Не обработано** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений.

  Удалите отсканированные изображения, которые относятся к данной особой ситуации, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

  Если данная рекомендация не помогла, обратитесь в службу поддержки для консультации.

- **Другой компьютер** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере.

  Удалите отсканированные бланки, затем выполните сканирование набора бланков, напечатанного в текущем модуле.

5.3.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования

Перед выполнением тестового сканирования подготовьте и напечатайте следующие материалы:

- **Тестовый комплект бланков**, напечатанный при выполнении тестовой печати в текущем модуле «Печать и сканирование в аудитории».
- **Тестовые ДБО №2**, напечатанные при выполнении тестовой печати ДБО №2 в АРМ (за исключением базовой математики и КЕГЭ).

Для выполнения тестового сканирования:

1. Проверьте, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру.
2. Поместите в подающее устройство сканера материалы для тестового сканирования и нажмите «**Сканировать**» на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**».

   В результате будет выполнено сканирование загруженных в сканер материалов, по окончании которого на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**» отобразятся отсканированные изображения (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и размещенных материалов для сканирования).

Важно! *В процессе сканирования выполняется обработка полученных изображений, дождитесь завершения процесса сканирования и обработки.*

Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные бланки отображаться не будут.

Контролируемые параметры:

✓ *Разрешение сканирования:* ***300 точек на дюйм.***

✓ *Размер отсканированного изображения:* ***А4***

Измените параметры сканирования в окне «Настройка сканирования» и повторите сканирование.

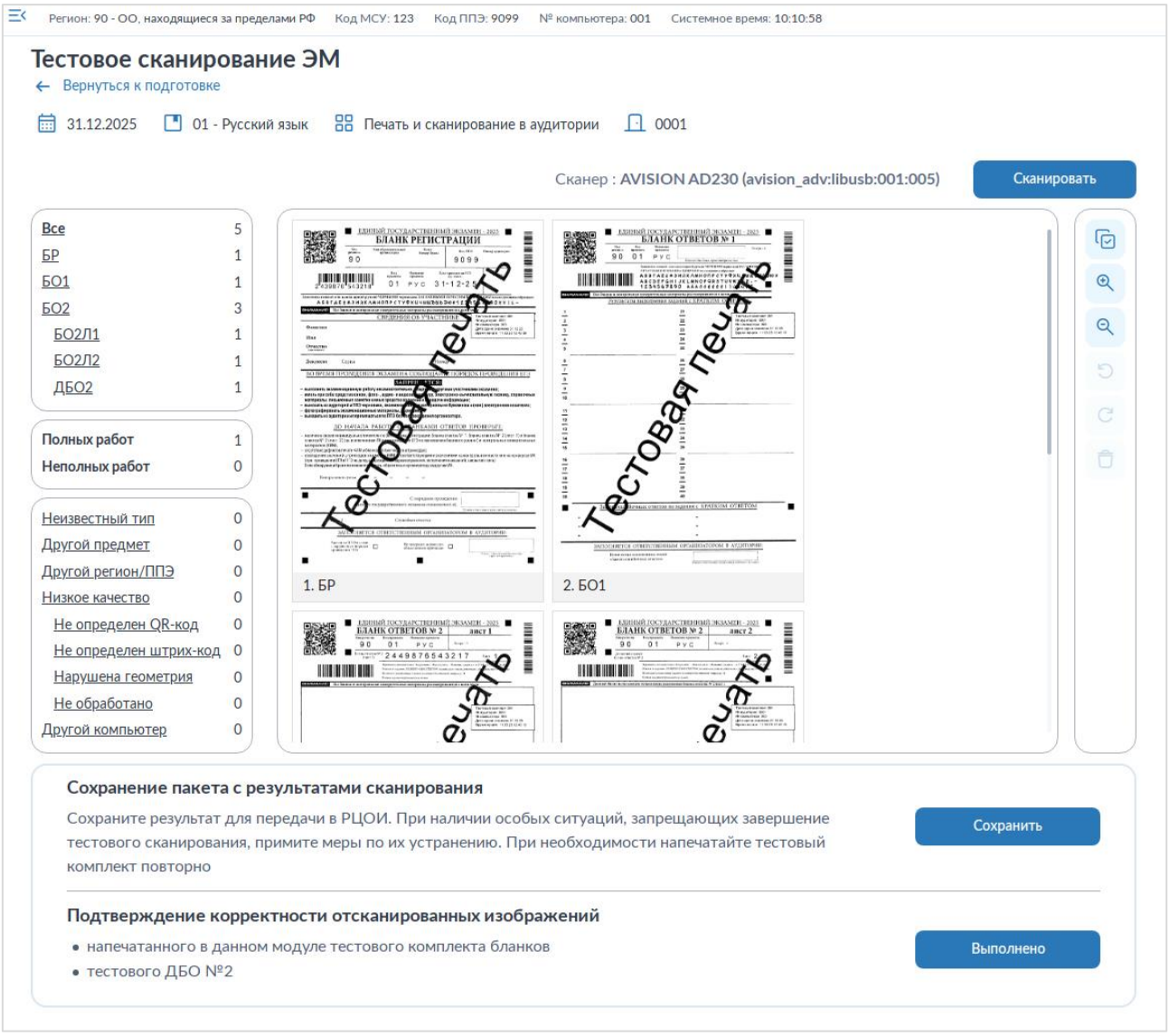


Рис. 5.9. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Просмотр отсканированных бланков

3. Проверьте состав отсканированных изображений.

   Все размещенные для сканирования материалы должны отобразиться в интерфейсе.

4. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки:

   поворот против часовой стрелки *(активна, если выбрано одно изображение)*

   поворот по часовой стрелке *(активна, если выбрано одно изображение)*

5. Проверьте качество изображения, используя кнопки масштабирования:

 увеличить

 уменьшить

В результате проверки:

- ✓ все типы бланков успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;
- ✓ все изображения являются качественными, отсутствуют изображения в фильтре «**Низкое качество**»:
  - все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен QR-код**»;
  - все штрих-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен штрих-код**»;
  - выполнена обработка изображения: отсутствуют изображения в фильтре «**Не обработано**»;
  - все реперные точки присутствуют: отсутствуют изображения в фильтре «**Нарушена геометрия**»;
  - визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы;
- ✓ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.



Рис. 5.10. Отсканирован полный комплект материалов, отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования

В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера, на котором напечатаны тестовые бланки недостаточного качества, или сканирующего устройства.

Важно! ***Запрещается*** *использовать на экзаменах оборудование, на котором напечатанные тестовые бланки не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.*

6. При наличии изображений неизвестного типа выделите и удалите, используя кнопку



удалить

Совет. *Используйте кнопку* ***«Выделить все»*** *для выделения всех изображений в соответствующем фильтре.*



7. При отсутствии замечаний к результатам тестового сканирования выполните их сохранение:

7.1. Подключите флеш-накопитель для сохранения результатов тестового сканирования.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

7.2. На странице «**Тестовое сканирование ЭМ**» нажмите «**Сохранить**».

7.3. В открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

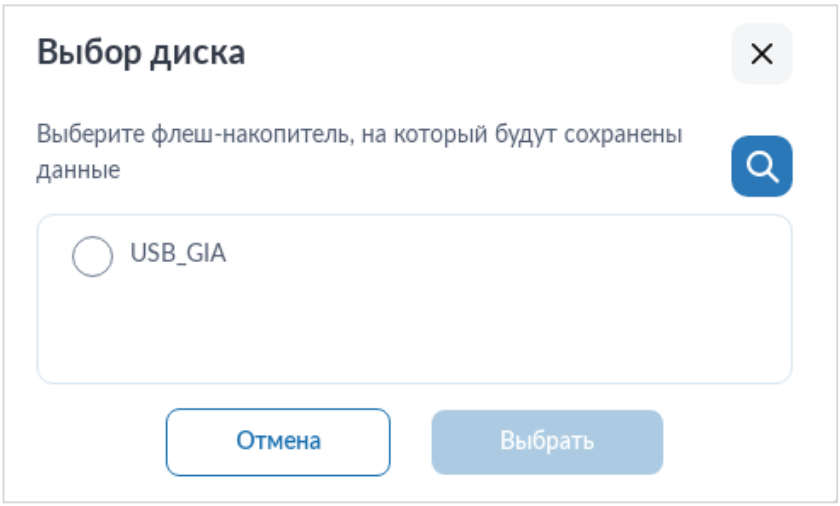


Рис. 5.11. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение результатов тестового сканирования на выбранный флеш-накопитель.

7.4. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

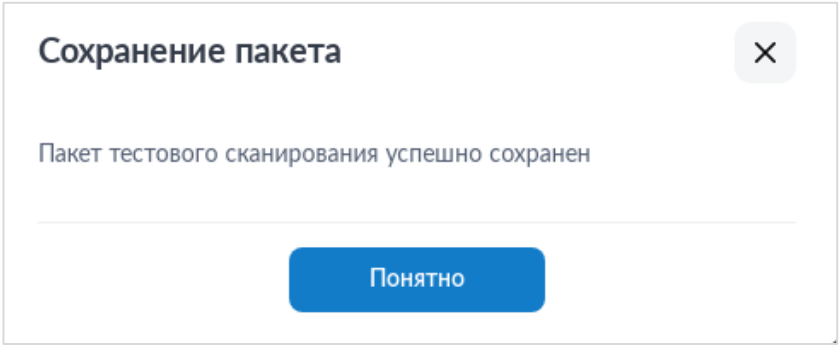


Рис. 5.12. Уведомление об успешном сохранении пакета

7.5. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

В результате на выбранный флеш-накопитель будут сохранены:

- ✓ пакет тестового сканирования в формате bnk, предназначенном для передачи в РЦОИ, имя файла имеет вид:

BLANK_TEST_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**AC**01_**RC**YY_АААА_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**

- ✓ пакет тестового сканирования в формате zip, содержащий изображения в формате tiff, которые могут быть открыты стандартными средствами просмотра, пакет может быть запрошен специалистами службы поддержки, имя файла имеет вид:

BLANK_TEST_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**AC**01_**RC**YY_АААА_NNN_ггггммдд_ччммсс.**zip**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и наименование предмета;

RCYY- общее количество тестовых комплектов, которые содержатся в пакете;

АААА – номер аудитории, в которой выполнялось формирование пакета;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

8. Нажмите «**Выполнено»,** если изображения отсканированы качественно, и пакет с тестовым сканированием сохранен.

   В результате произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Тестовое сканирование**» будет отмечен как выполненный.

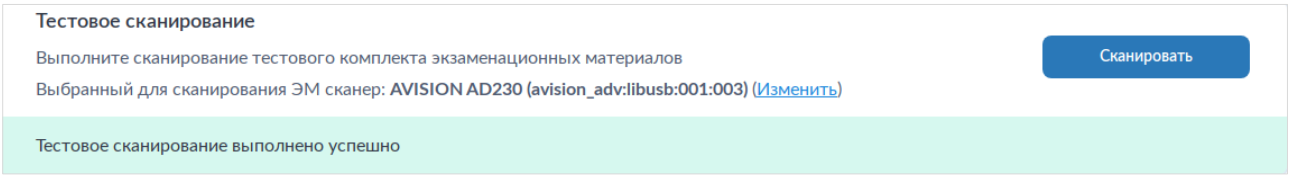


Рис. 5.13. Тестовое сканирование ЭМ выполнено

5.4 Воспроизведение звука

Важно! *Настройка устройства для воспроизведения на странице «Подготовка к экзамену» доступна только для письменных экзаменов по иностранным языкам.*

По умолчанию используются настройки воспроизведения, выполненные при первоначальной настройке АРМ.

Для выполнения проверки «Воспроизведение звука»:

1. Проверьте, что выбранное устройство для воспроизведения доступно и в операционной системе отмечено для использования **по умолчанию**.

2. В случае необходимости настройки или изменения нажмите «**Изменить**» в пункте «**Воспроизведение звука**».

   В результате откроется окно «**Настройка аудиовоспроизведения**» (см. 3.4.3 Настройка аудиовоспроизведения).

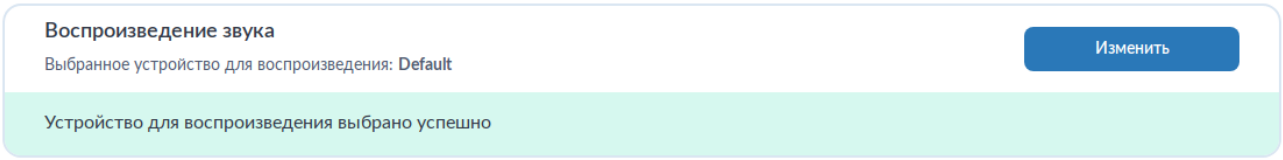


Рис. 5.14. Проверка сведений о выбранном устройстве воспроизведения

5.5 Пакет сертификатов

Важно! *Загруженный пакет сертификатов используется для всех модулей АРМ.*

Для выполнения проверки «**Пакет сертификатов**»:

1. Проверьте, что пакет сертификатов загружен.
2. В случае отсутствия сведений о загруженном пакете сертификатов или необходимости загрузки другого пакета сертификатов нажмите «**Изменить**».

   В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**» (см. 3.4.4 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ).

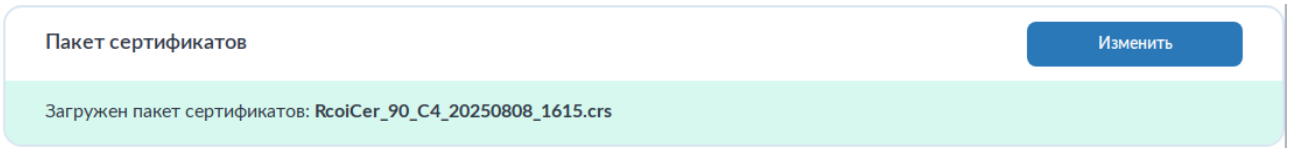


Рис. 5.15. Проверка сведений о загруженном пакете сертификатов

5.6 Токен

Важно! *Для выполнения данного шага необходимо наличие токена.*

*Если проверка работоспособности токена еще не выполнялась или если в процессе проверки были обнаружены ошибки, то в пункте «**Токен**» будет указан статус «**Проверка токена не выполнена**».*

Убедитесь в работоспособности токена:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), в пункте «**Токен**» нажмите «**Проверить**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».

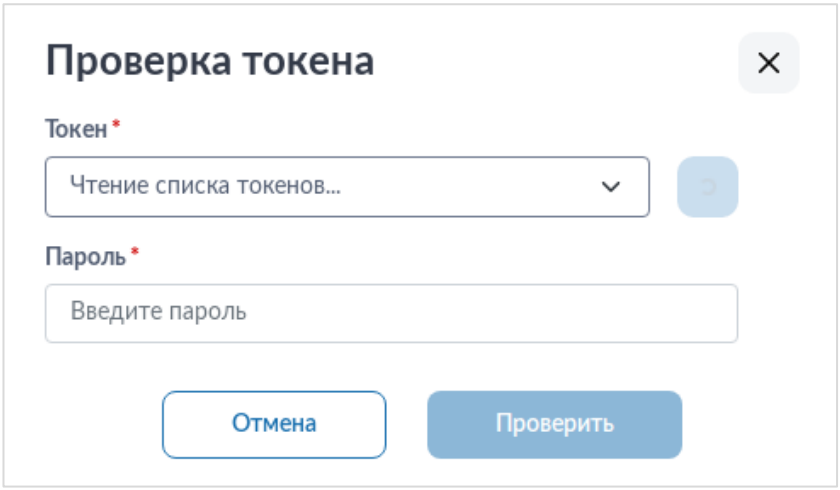


Рис. 5.16. Окно «Проверка токена», чтение сведений о токенах

3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».

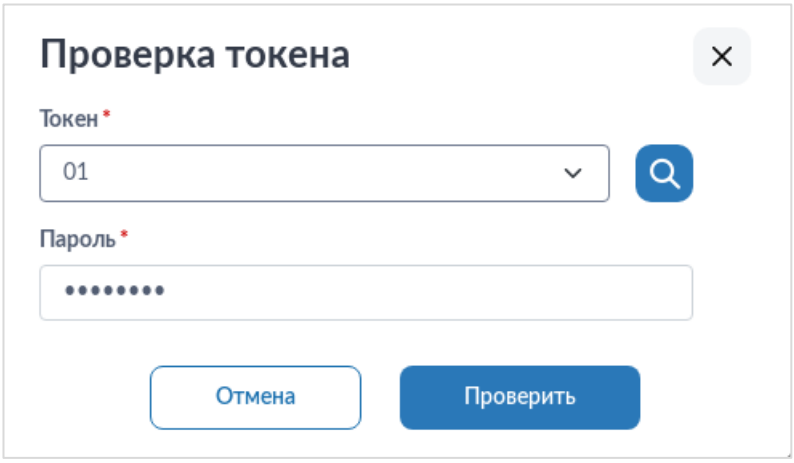


Рис. 5.17. Окно «Проверка токена», ввод пароля к токену

После ввода корректного пароля будет автоматически выполнена проверка работоспособности токена, произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а проверка «**Токен**» будет отмечена как выполненная.

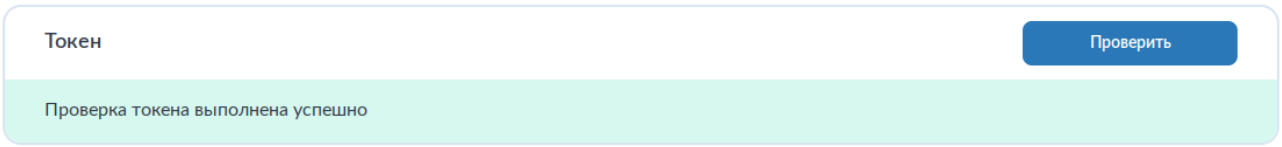


Рис. 5.18. Проверка токена выполнена

Важно! *При появлении сообщения об ошибке в ходе проверки токена, в том числе в случае сообщения* ***о неверном пароле****:*

✓ *убедитесь, что операционная система определила токен – на токене должен равномерно гореть светодиод;*

- ✓ *протестируйте токен средствами КриптоПро CSP. Если тестирование с вводимым паролем средствами КриптоПро выполнено успешно, незамедлительно обратитесь в службу поддержки.*

5.6.1 Нештатные ситуации при проверке токена

В настоящем разделе приведены типовые сообщения, которые могут возникнуть в процессе проверки токена.

Срок действия сертификата скоро истечет

Данное сообщение предупреждает о том, что срок действия сертификата, записанного на токен, истечет в указанную дату. После достижения указанной даты использовать данный токен будет невозможно.

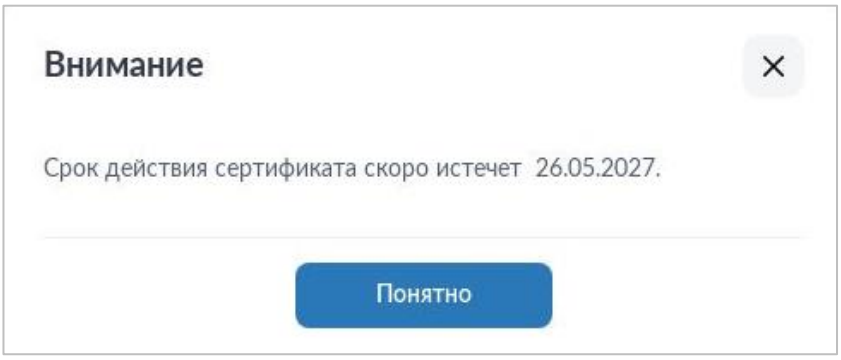


Рис. 5.19. Срок действия сертификата скоро истечет

Дальнейшие действия:

1. Обратитесь по месту выдачи токена для его замены до указанной в сообщении даты.

Срок действия лицензии криптопровайдера скоро истечет

Данное сообщение предупреждает о том, что срок действия лицензии криптопровайдера (установленной на компьютере или записанной на токен), истечет в указанную дату. После достижения указанной даты выполнять чтение ЭМ на данном компьютере с проверяемым токеном будет невозможно.

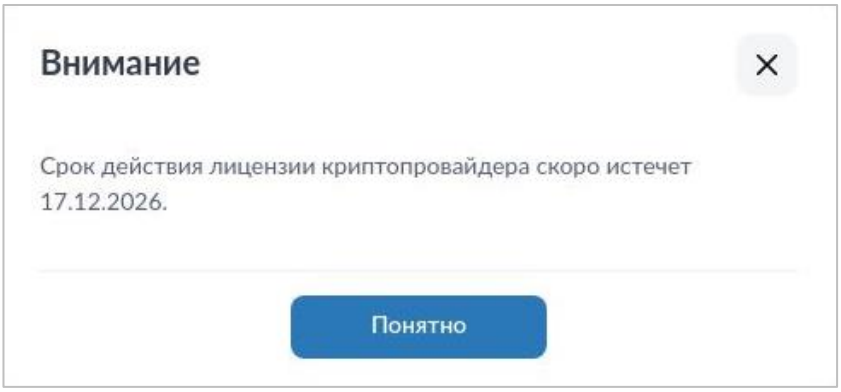


Рис. 5.20. Срок действия лицензии криптопровайдера скоро истечет

Дальнейшие действия:

1. В случае использования токена без лицензии введите сведения о лицензии, используя средства КриптоПро, до указанной в сообщении даты.
2. В случае использования токена с записанной лицензией обратитесь по месту выдачи токена для его замены до указанной в сообщении даты.

Срок действия сертификата истек

Данное сообщение информирует о том, что срок действия сертификата, записанного на токен, истек. Завершить процедуру проверки токена и использовать данный токен для чтения ЭМ невозможно.

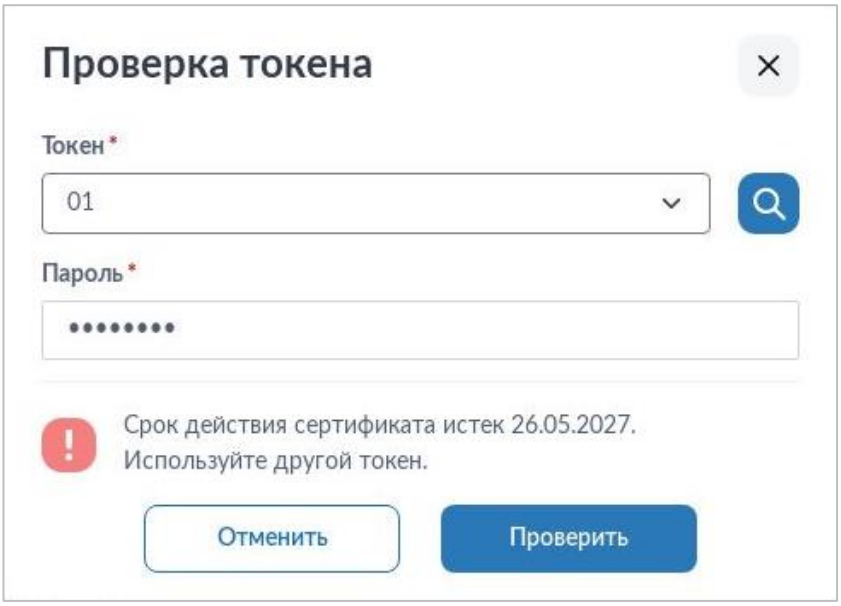


Рис. 5.21. Срок действия сертификата истек

Дальнейшие действия:

1. Для проверки токена и чтения ЭМ используйте другой токен, срок действия сертификата которого не истек.
2. Обратитесь по месту выдачи токена для его замены.

Срок действия лицензии криптопровайдера истек

Данное сообщение информирует о том, что срок действия лицензии криптопровайдера (установленной на компьютере или записанной на токен) истек. Завершить процедуру проверки токена и выполнять чтение ЭМ на данном компьютере с проверяемым токеном невозможно.

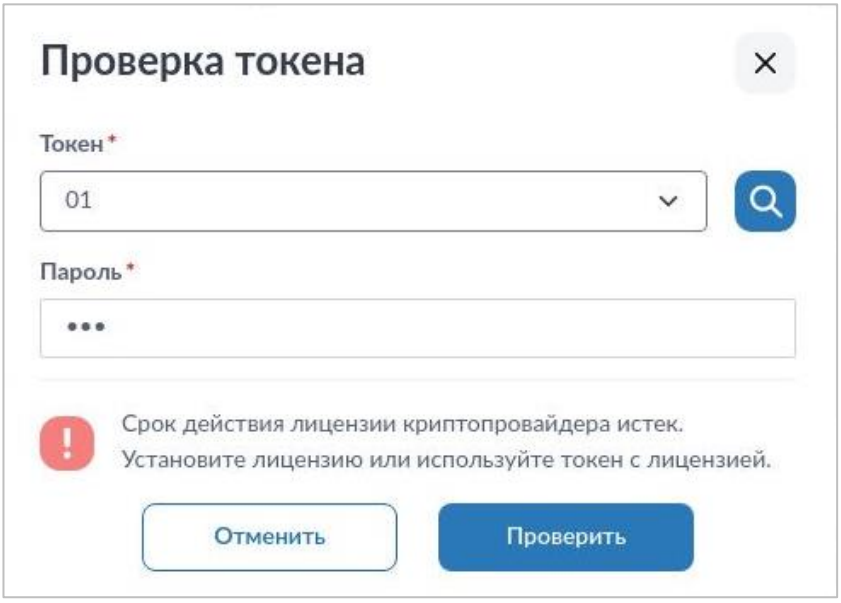


Рис. 5.22. Срок действия сертификата истек

Дальнейшие действия:

1. В случае использования токена без лицензии введите сведения о лицензии, используя средства КриптоПро.
2. В случае использования токена с записанной лицензией:
   2.1. используйте другой токен, срок действия лицензии которого не истек;
   2.2. обратитесь по месту выдачи токена для его замены до указанной в сообщении даты.

5.7 Протокол готовности

Формирование протокола технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех предыдущих пунктов подготовки к экзамену, по усмотрению пользователя доступны функции печати или сохранения файла протокола.

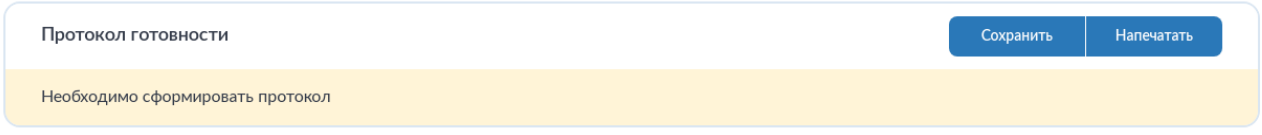


Рис. 5.23. Формирование протокола готовности

Для печати протокола технической готовности:

1. На странице «**Подготовка ЭМ**» в пункте «**Протокол готовности**» нажмите «**Напечатать**».

В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-01-01.**

Для сохранения протокола технической готовности

1. Подключите флеш-накопитель для сохранения протокола технической готовности.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

2. На странице «**Подготовка ЭМ**» в пункте «**Протокол готовности**» нажмите «**Сохранить**», в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

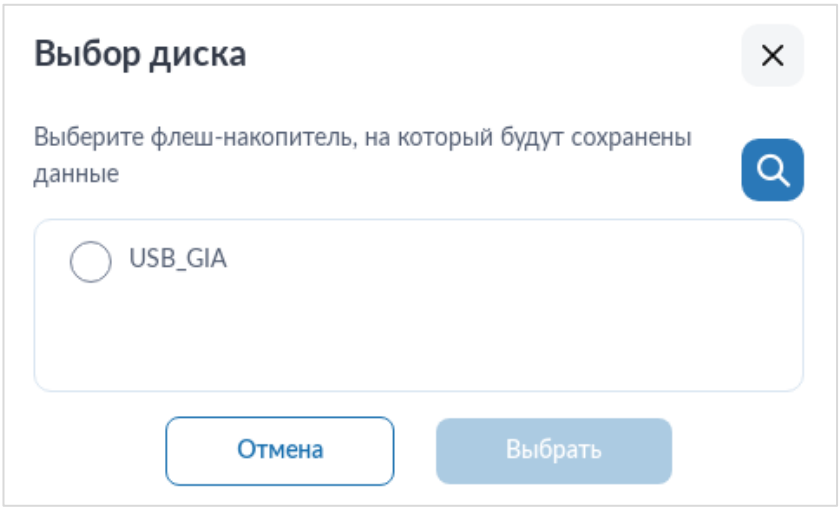


Рис. 5.24. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение протокола на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\РР_ППППП_ГГГГММДД»**.

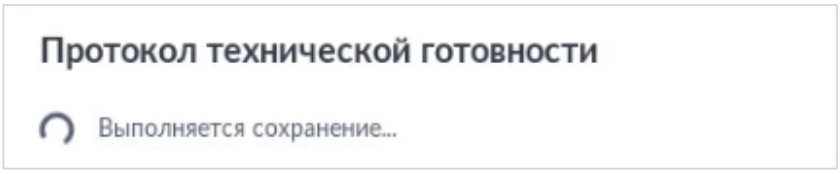


Рис. 5.25. Индикатор процесса сохранения протокола

Имя файла имеет вид:

PROTOCOL_PRINT_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

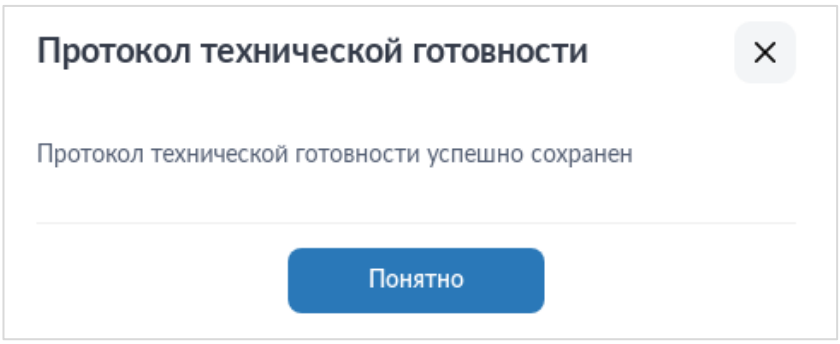


Рис. 5.26. Уведомление об успешном сохранении протокола

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

4. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

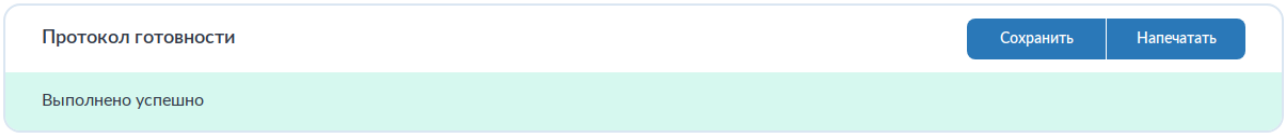


Рис. 5.27. Протокол готовности успешно сформирован

Важно! *При повторном сохранении протокола технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

5.8 Акт готовности

Сохранение акта технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех предыдущих пунктов подготовки к экзамену.

Для сохранения акта технической готовности:

1. Подключите флеш-накопитель для сохранения акта технической готовности.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

2. На странице «**Подготовка**» в пункте «**Акт готовности**» нажмите «**Сохранить**».

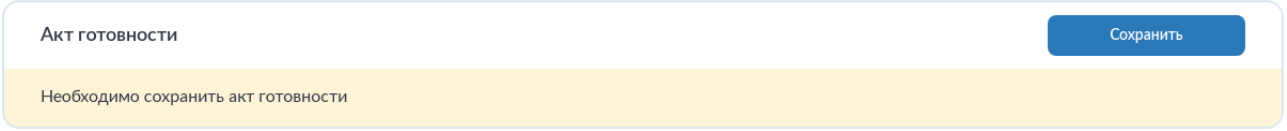


Рис. 5.28. Страница «Подготовка»

3. В открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

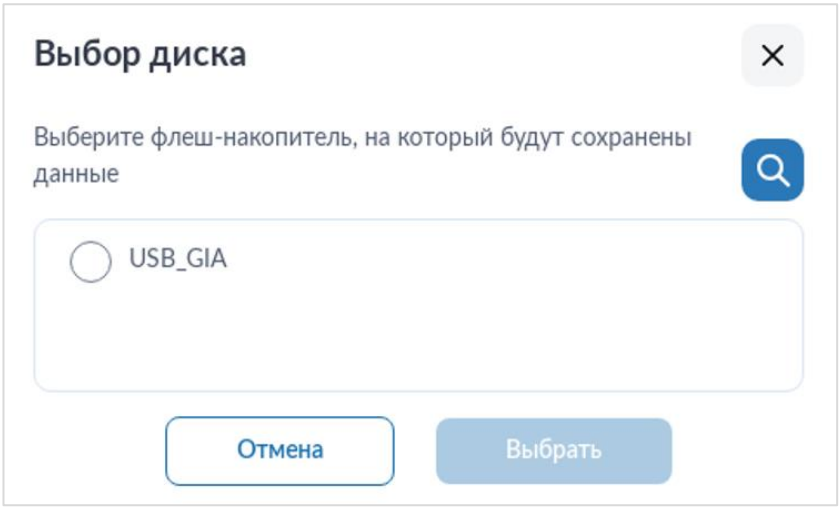


Рис. 5.29. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение акта на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\PP_ППППП_ГГГГММДД»**.

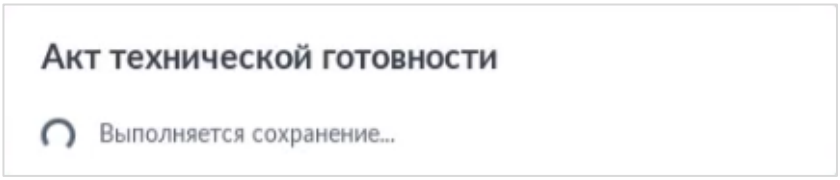


Рис. 5.30. Индикатор процесса сохранения акта

Имя файла имеет вид:

ACT_PRINT_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.dat**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

4. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

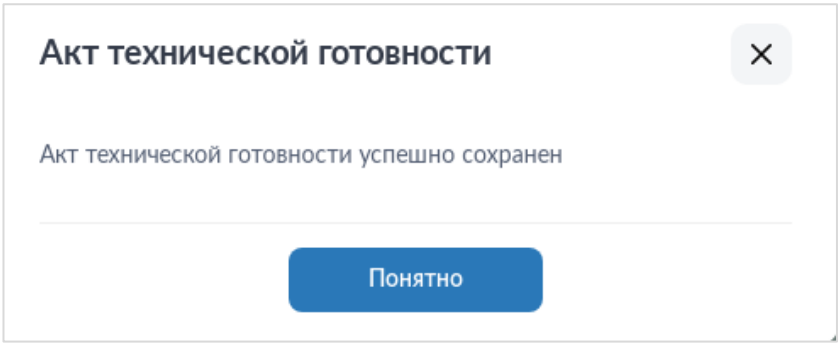


Рис. 5.31. Уведомление об успешном сохранении акта технической готовности

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

5. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

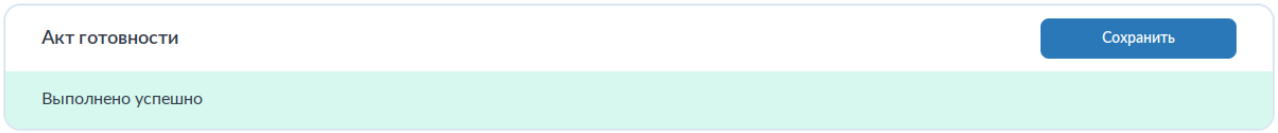


Рис. 5.32. Акт готовности успешно сохранен

Важно! *При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

6 Проведение экзамена с использованием модуля

В рамках проведения экзамена в модуле выполняются:

- Загрузка ключа доступа к ЭМ.
- Печать ЭМ.
- Воспроизведение аудио (при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам).
- Сканирование ЭМ.

Важно! *За час до экзамена рекомендуется проверить работоспособность принтера. Для этого выполните печать тестовой страницы из окна «**Настройка печати**».*



Для перехода на страницу «Проведение экзамена»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» в списке для соответствующего модуля нажмите **«Продолжить»**.

   В результате откроется страница **«Проведение экзамена»**.

Важно! *Переход доступен, если для модуля установлен статус «Подготовка завершена».*

6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ, чтение ЭМ

На странице «**Проведение экзамена**» выполняются следующие действия:

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация загруженного ключа доступа к ЭМ с использованием токена;
- чтение ЭМ;
- переход к разделам, обеспечивающим проведение экзамена (печать ЭМ, воспроизведение при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам, сканирование ЭМ).

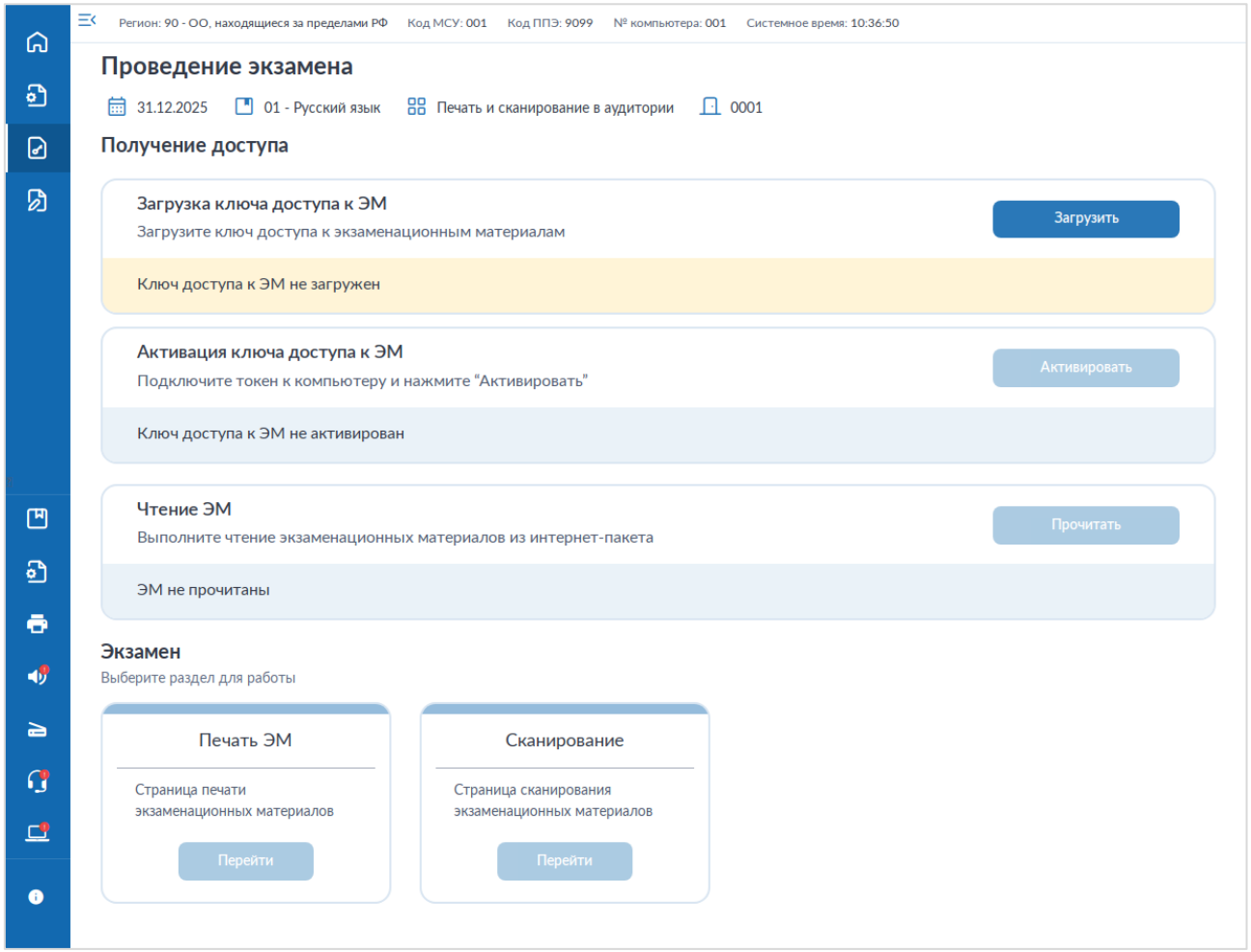


Рис. 6.1. Страница «Проведение экзамена»

Для загрузки ключа доступа к ЭМ:

1. На странице «**Проведение экзамена**» в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**».

   В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.

2. В появившемся окне выберите файл ключа доступа к ЭМ, в наименовании которого указаны соответствующие реквизиты: «**Регион**», «**Код ППЭ**» и «**Дата экзамена**», и нажмите «**Открыть**».

   В случае успешной загрузки будет показан значок **зеленого** цвета, сообщение «**Ключ доступа к ЭМ загружен**», а также будет закрыт доступ к разделу «**Подготовка**».

Важно! *После первой успешной загрузки ключа доступа к ЭМ доступ к пункту меню «Сведения о ППЭ» становится недоступен.*

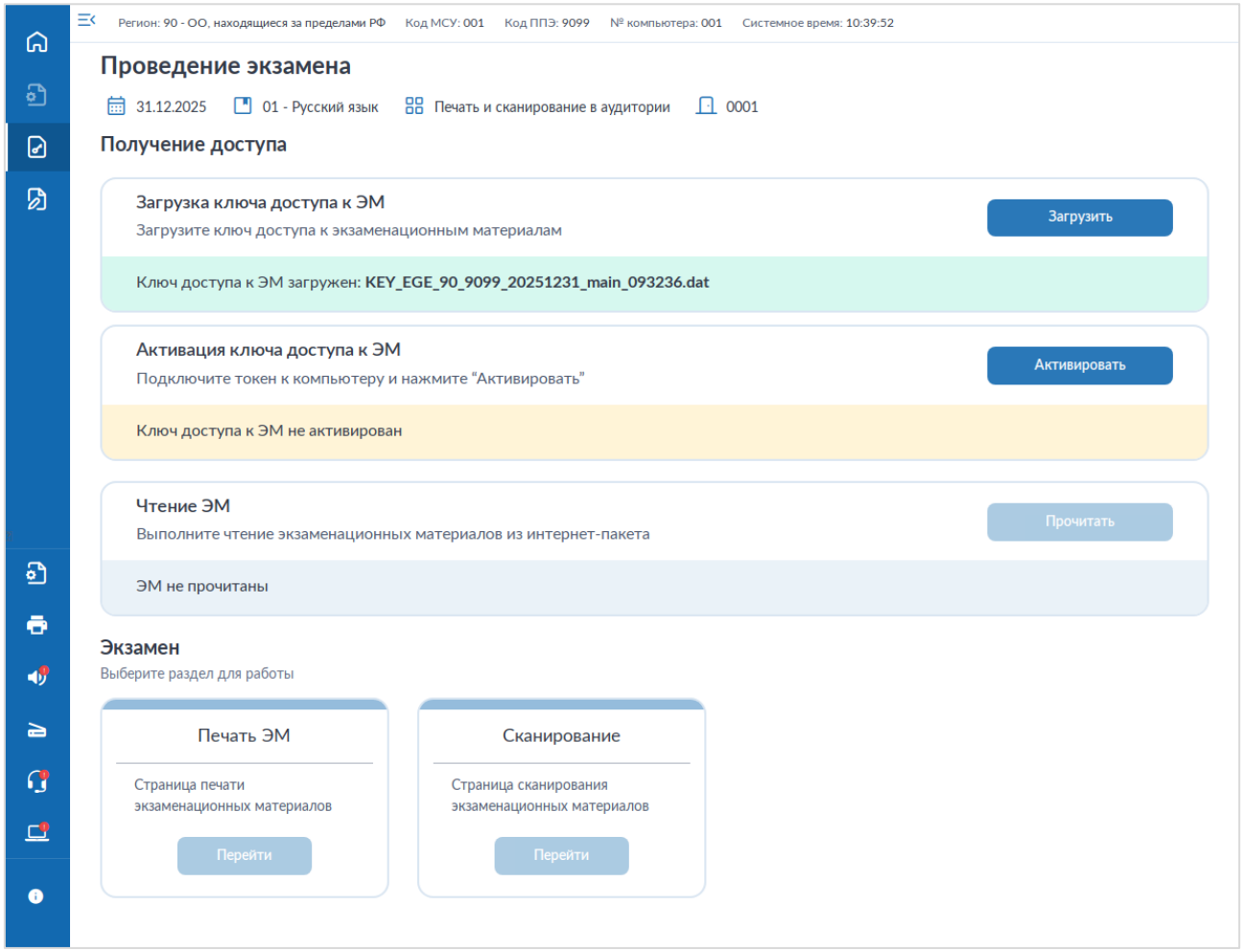


Рис. 6.2. Ключ доступа к ЭМ успешно загружен

Для активации загруженного ключа доступа к ЭМ:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Активировать**».
   В результате откроется окно «**Проверка токена**».
3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».
   После ввода корректного пароля будет выполнена активация ключа доступа к ЭМ и отобразится результат активации.

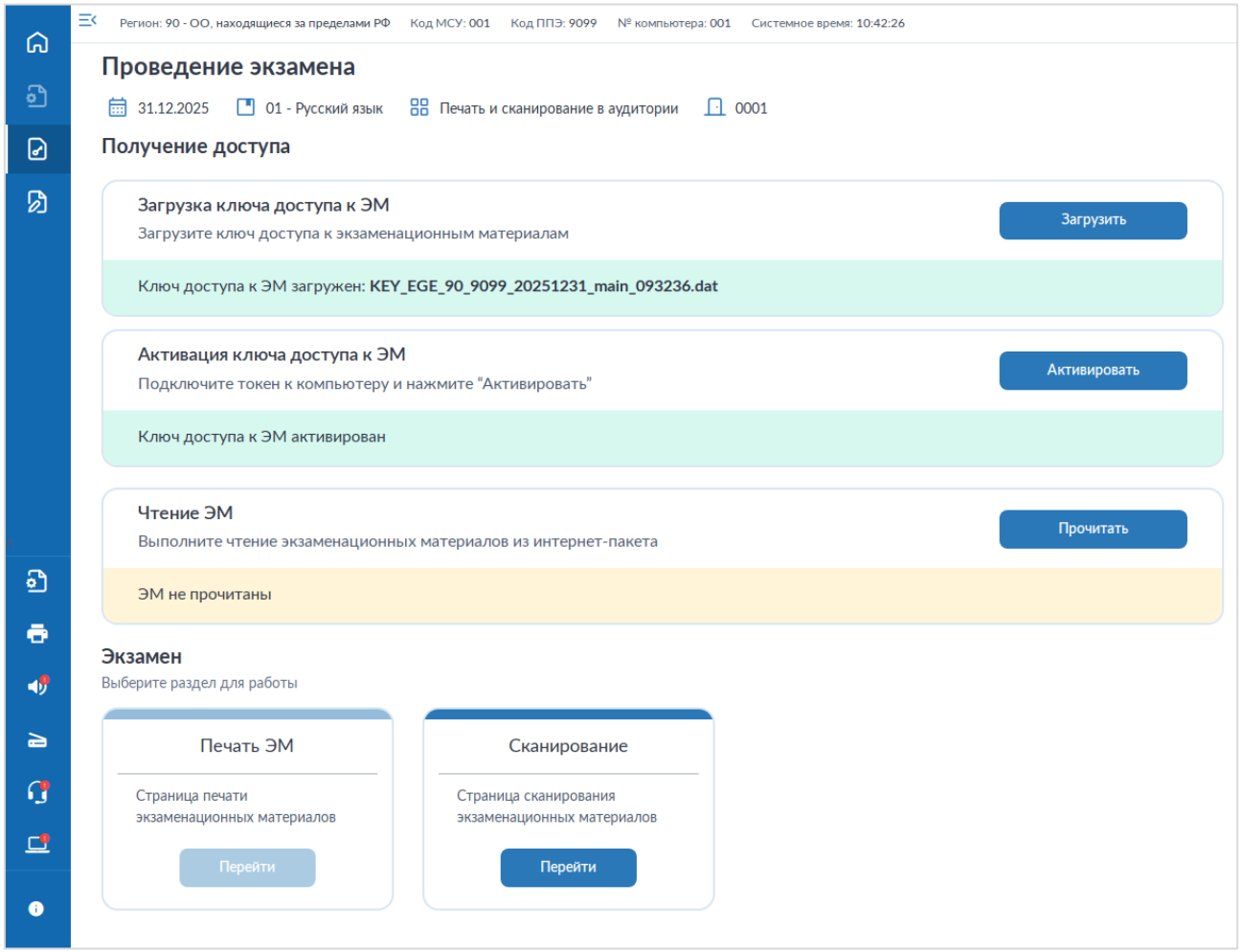


Рис. 6.3. Ключ доступа к ЭМ успешно активирован

После успешной активации ключа доступа к ЭМ становится доступен пункт «**Чтение ЭМ**» и кнопка «**Перейти**» блока «**Сканирование**».

Важно! *При повторном открытии модуля ключ доступа к ЭМ необходимо активировать повторно.*

Для чтения интернет-пакета с ЭМ:

1. В пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**».

   В результате будет выполнено чтение ЭМ из интернет-пакета.

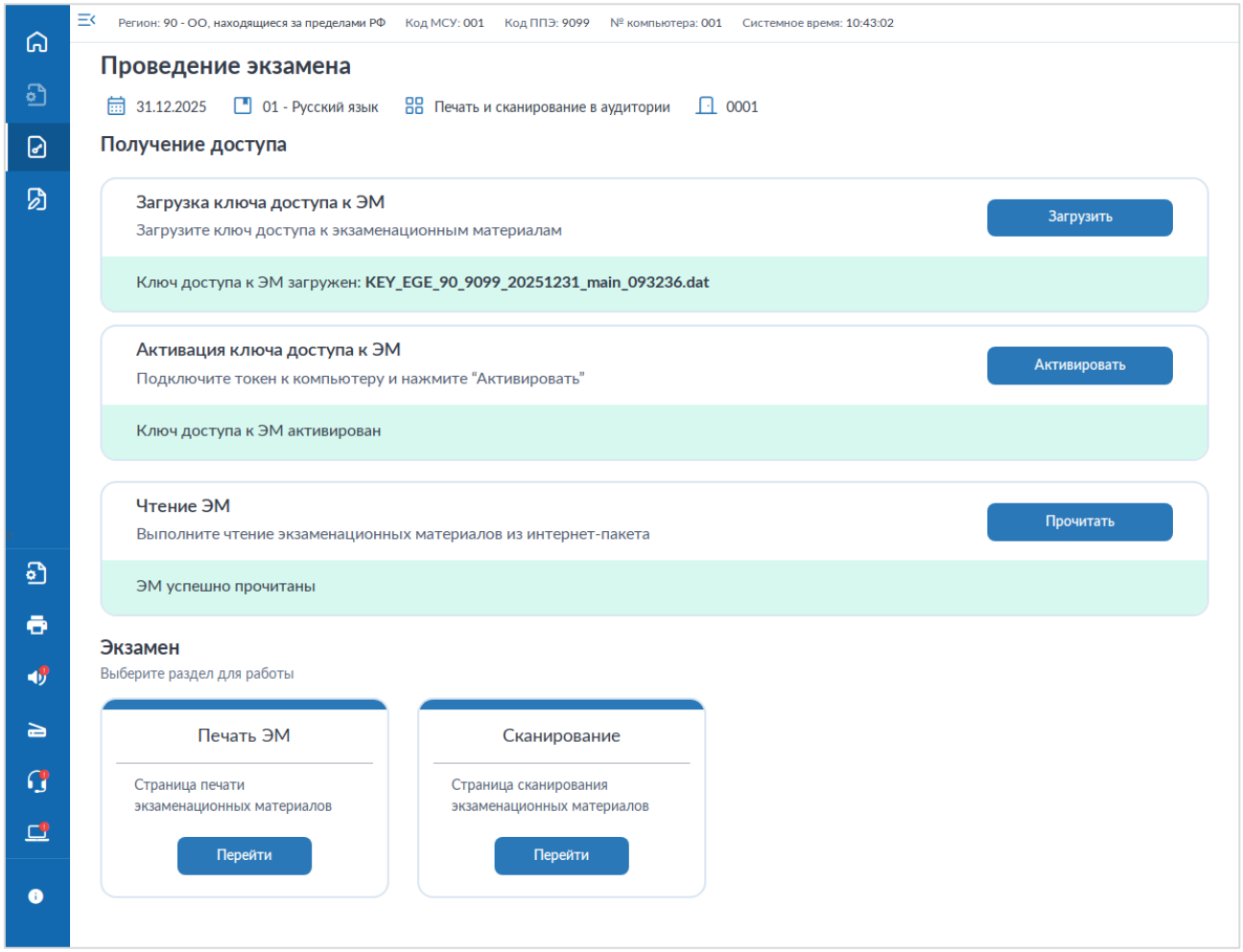


Рис. 6.4. ЭМ успешно прочитаны

После успешного чтения ЭМ становятся доступны кнопки «**Перейти**» в блоках «**Печать ЭМ**» и **«Воспроизведение»** (при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам).

6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ.

6.1.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

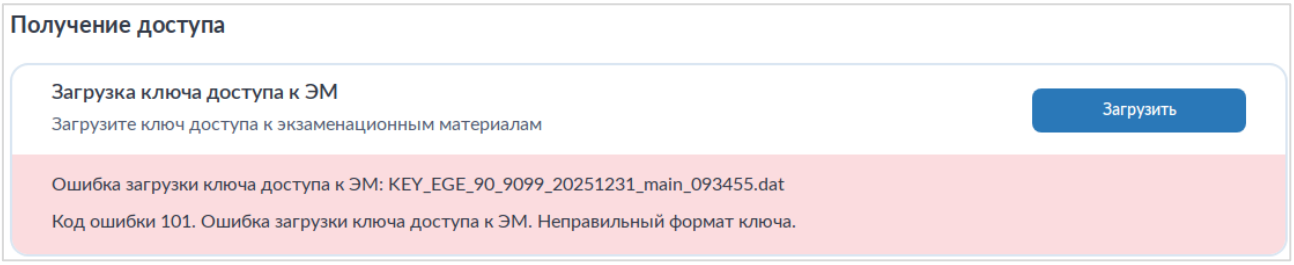


Рис. 6.5. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ.

Важно! *Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ.*

- *Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида: KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_{main|reserve}_ччммсс.dat, где*

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

main|reserve – признак формирования ключа

main – основной ключ доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

reserve – резервный ключ доступа к ЭМ, сформированный непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о ключе доступа к компьютеру, для которого был запрошен;

ччммсс – дата и время формирования ключа.

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.
3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**101**»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;

- дату и регион, указанные в АРМ.

6.1.1.2 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена

Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена в модуле.

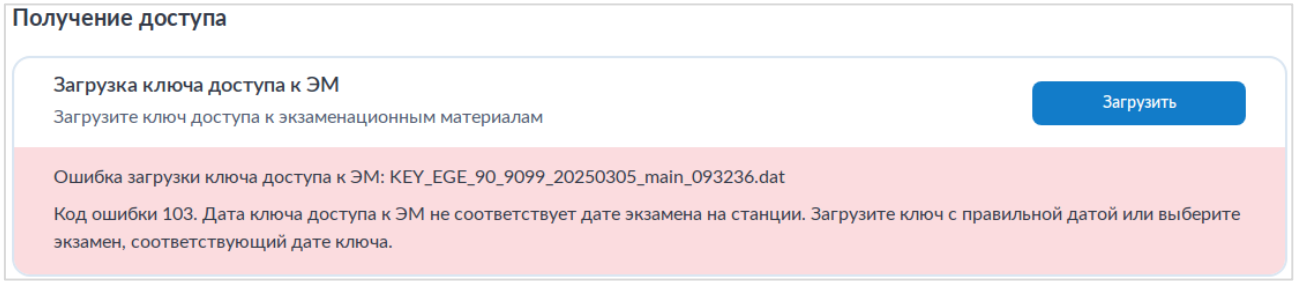


Рис. 6.6. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другой даты

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной в модуле.
2. В случае неверной даты экзамена в модуле, перейдите на страницу «**Управление экзаменами**» и в списке с модулями выберите (или создайте) экзамен на правильную дату.
3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его модуль.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**103**»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату и регион, указанные в АРМ.

6.1.1.3 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ в АРМ.

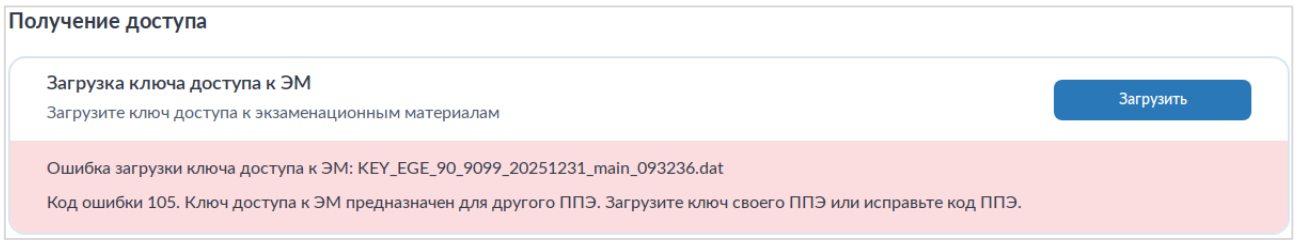


Рис. 6.7. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другого ППЭ

1. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.
2. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:

- код ошибки «**105**»;
- полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- номер компьютера и код региона и код ППЭ, указанные в АРМ.

6.1.1.4 Код 106. Регистрационные сведения отсутствуют

Указанная ошибка возникает в случае, когда не был зарегистрирован акт технической готовности данного модуля или используется резервный модуль, на который не запрашивался ключ доступа к ЭМ.

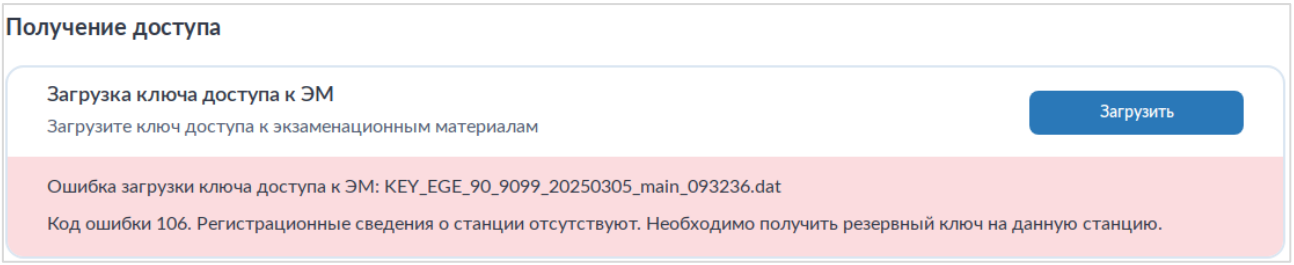


Рис. 6.8. Сообщение об отсутствии регистрационных сведений

1. Запросите резервный ключ в случае использования резервного модуля.
2. Зарегистрируйте сформированный акт технической готовности модуля и запросите резервный ключ.

6.1.1.5 Код 108. Номер аудитории не соответствует регистрационным сведениям

Указанная ошибка возникает в случае, когда номер аудитории в соответствии с переданным актом технической готовности не соответствует номеру аудитории в текущем модуле.

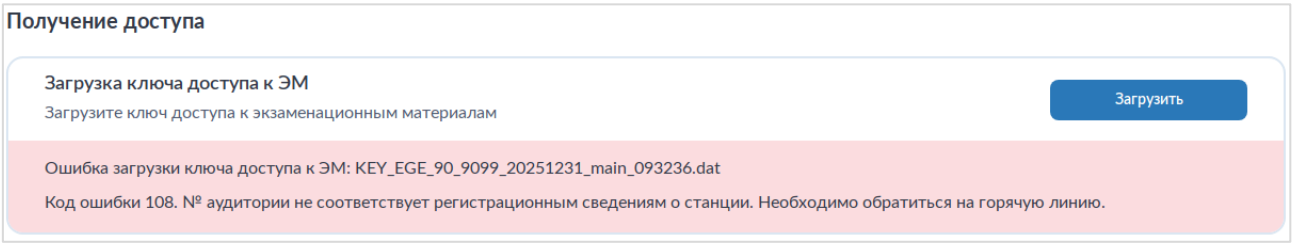


Рис. 6.9. Сообщение о несоответствии номера аудитории регистрационным сведениям

1. Проверьте, что в модуле, акт технической готовности которого был передан на этапе контроля технической готовности, не изменился номер аудитории. В случае изменения верните правильный номер аудитории или используйте резервный модуль, запросив резервный ключ.
2. Если проблему не удалось решить, обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**108**»;
   - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату, регион, код ППЭ и номер аудитории, указанные в АРМ.

6.1.1.6 Код 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ

В случае, если в информационной области появилось сообщение *«Код ошибки 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ. Необходимо обратиться на горячую линию.»*:

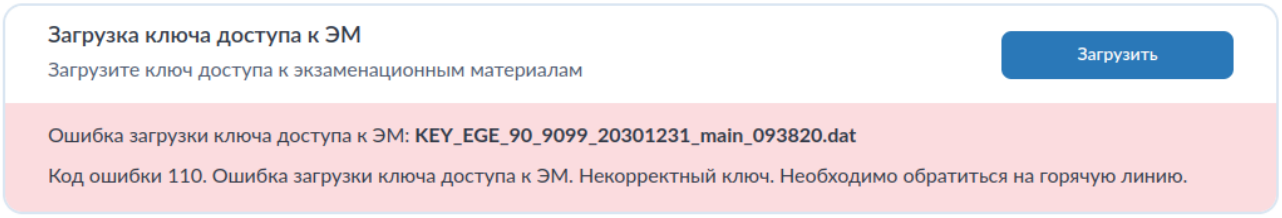


Рис. 6.10. Сообщение об ошибке загрузки некорректного ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте размер загружаемого файла ключа доступа к ЭМ. Размер файла должен быть **больше** 0 Кб.
2. В случае неверного размера файла ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.

Важно! *Используйте безопасное извлечение флеш-накопителя для предотвращения повреждения файла.*

3. В случае повторения ошибки незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в службу поддержки.

6.1.2 Нештатные ситуации в ходе активации ключа доступа к ЭМ

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе активации ключа доступа к ЭМ с помощью токена.

6.1.2.1 Код 200. Интернет-пакет не найден или поврежден

Указанная ошибка возникает в случае, когда файл используемого интернет-пакета отсутствует или поврежден.

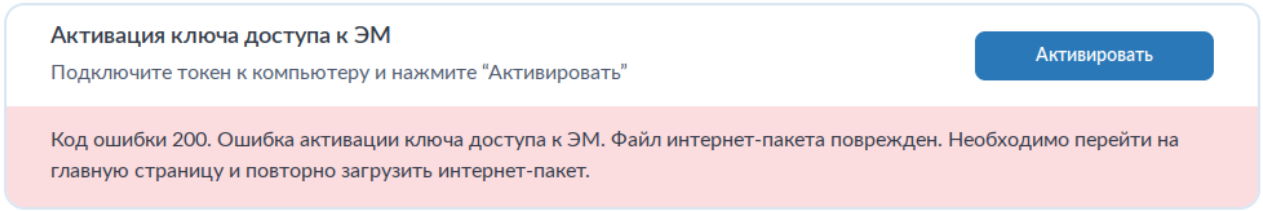


Рис. 6.11. Ошибка активации ключа доступа к ЭМ. Интернет-пакет поврежден

1. Перейдите на страницу «**Управление экзаменами**»
2. На странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».
3. В окне «**Добавление модуля**» загрузите файл интернет-пакета на соответствующие дату и предмет, используя кнопку «**Загрузить**».

В результате будет произведена замена интернет-пакета для всех модулей, в которых используется данный интернет-пакет.

4. Закройте окно «**Добавление модуля**», используя крестик в его заголовке окна.
5. На странице «**Управление экзаменами**» в списке для соответствующего модуля нажмите **«Продолжить»** для возвращения на страницу **«Проведение экзамена».**
6. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**200**»;
   - имя загружаемого интернет-пакета.

6.1.2.2 Код 201. Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ

Указанная ошибка возникает, если в ключе доступа к ЭМ, загруженном в модуль, отсутствуют сведения о сертификате токена, с помощью которого выполняется активация ключа доступа к ЭМ.

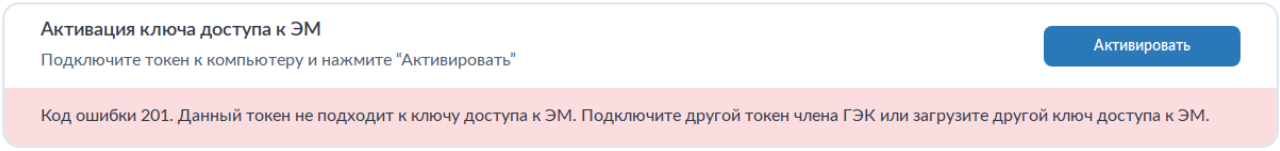


Рис. 6.12. Ошибка активации ключа доступа к ЭМ.
Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ

1. Повторите действия по активации ключа доступа к ЭМ с помощью другого токена.
   При наличии возможности в данной ситуации рекомендуется задействовать токен, с помощью которого был получен ключ доступа к ЭМ.
   Если использование другого токена не решило проблему, то получите новый ключ доступа к ЭМ с использованием токена и загрузите его в АРМ.
2. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**201**»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ.

6.1.3 Код 301. Нештатная ситуация в ходе чтения ЭМ

В ходе чтения ЭМ может возникнуть нештатная ситуация, при которой данные ЭМ не могут быть прочитаны из интернет-пакета с используемым ключом доступа к ЭМ. В этом случае появится соответствующее сообщение:

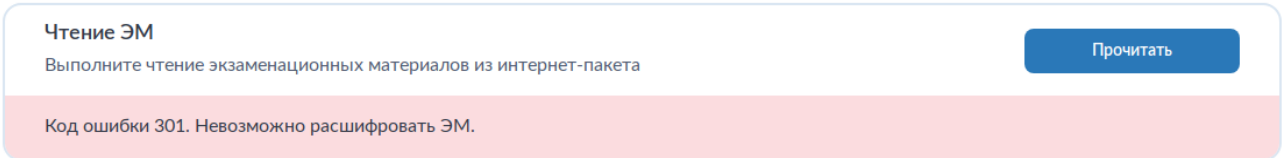


Рис. 6.13. Ошибка в ходе чтения ЭМ

1. При возникновении данной ситуации выполните перезапуск АРМ, в соответствующем модуле активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена и выполните чтение ЭМ.
2. Если проблема не решена, обратитесь в службу поддержки, сообщив ошибку, выведенную в интерфейсе, и о выполненных действиях.

6.2 Печать ЭМ

Переход на страницу «**Печать ЭМ**» становится доступен после выполнения чтения ЭМ.

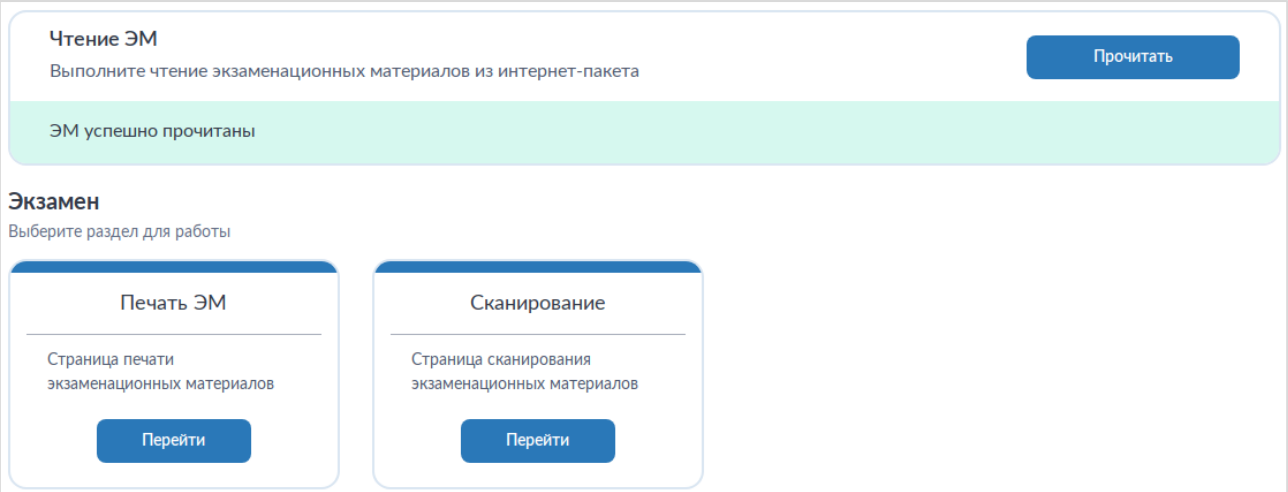


Рис. 6.14. Переход к печати доступен после чтения ЭМ

Для перехода на страницу «Печать ЭМ»:

1. На странице «**Проведение экзамена**» убедитесь, что кнопка «**Перейти**» в блоке «**Печать ЭМ**» доступна.

   При необходимости выполните активацию ключа доступа к ЭМ с использованием токена и/или чтение ЭМ.

   В результате станет доступна кнопка «**Перейти**» в блоке «**Печать ЭМ**».
2. В блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Печать ЭМ**».

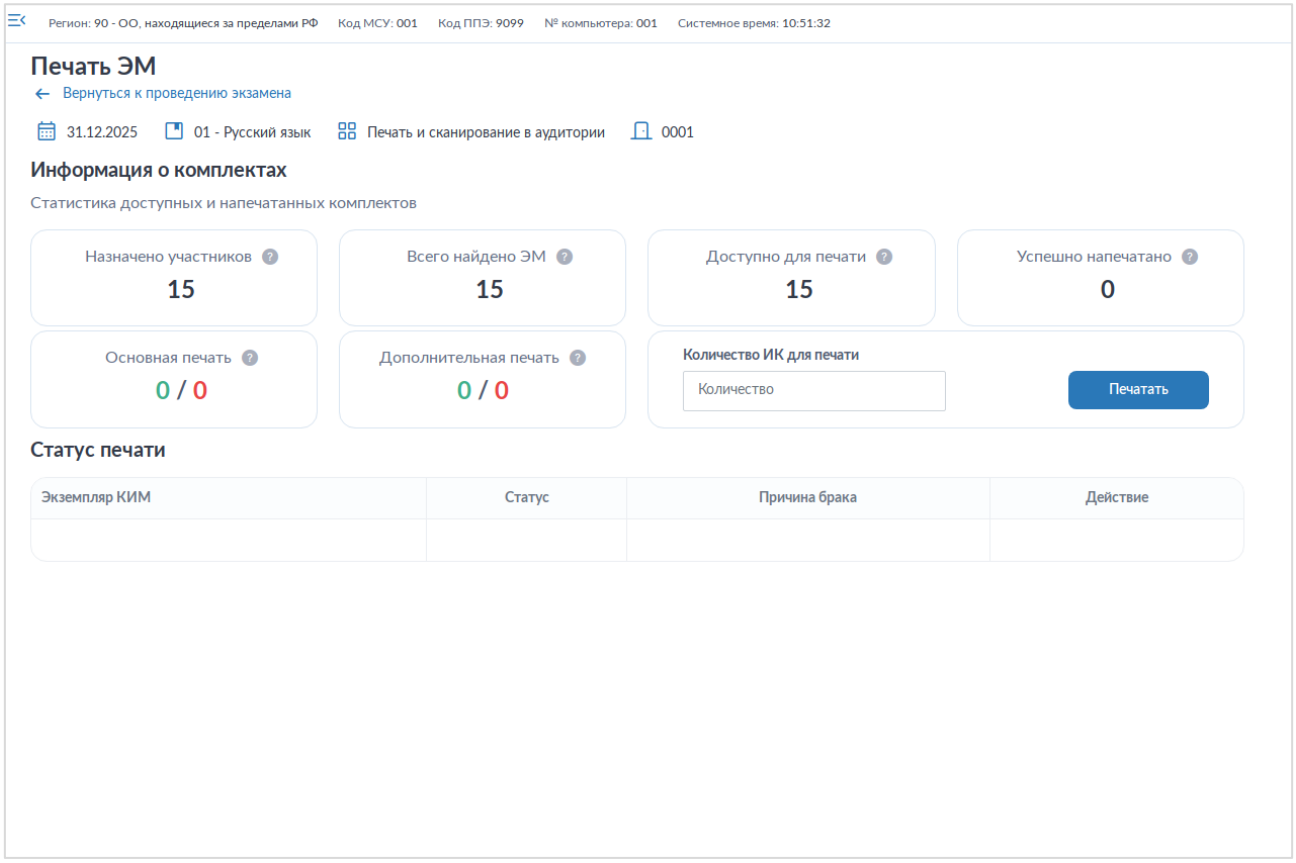


Рис. 6.15. Страница «Печать ЭМ»

На странице «**Печать ЭМ**» отображается статистика по доступным и напечатанным комплектам, а также доступна команда запуска печати:

– ***Назначено участников***. Параметр отображает количество назначенных участников в аудиторию в соответствии с данными загруженного ключа доступа к ЭМ.

– ***Всего найдено ЭМ***. Параметр отображает общее количество экземпляров ЭМ, выделенных для печати в данном модуле.

– ***Доступно для печати***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, которые еще могут быть напечатаны из числа общего количества, выделенных для печати в данном модуле.

– ***Успешно напечатано***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно.

– ***Основная печать (успешно/брак)***.

- ***Успешно***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно в рамках основной печати.
- ***Брак***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, отмеченных как брак в рамках основной печати.

– ***Дополнительная печать (успешно/брак)***.

- ***Успешно***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно в рамках дополнительной печати.
- ***Брак***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, отмеченных как брак в рамках дополнительной печати.

Для начала процесса печати ЭМ:

1. На странице «**Печать ЭМ**» в поле «**Количество ИК для печати»** введите количество участников, для которых необходимо выполнить печать ЭМ.

Важно! *Ввод количества участников доступен только до запуска процесса печати, для опоздавших участников или замены испорченных/забракованных комплектов предусмотрена возможность дополнительной печати.*

2. Нажмите «**Печатать**».

   В результате на принтер будет отправлен экземпляр ИК и будет открыто диалоговое окно для подтверждения корректности печати направленного комплекта.

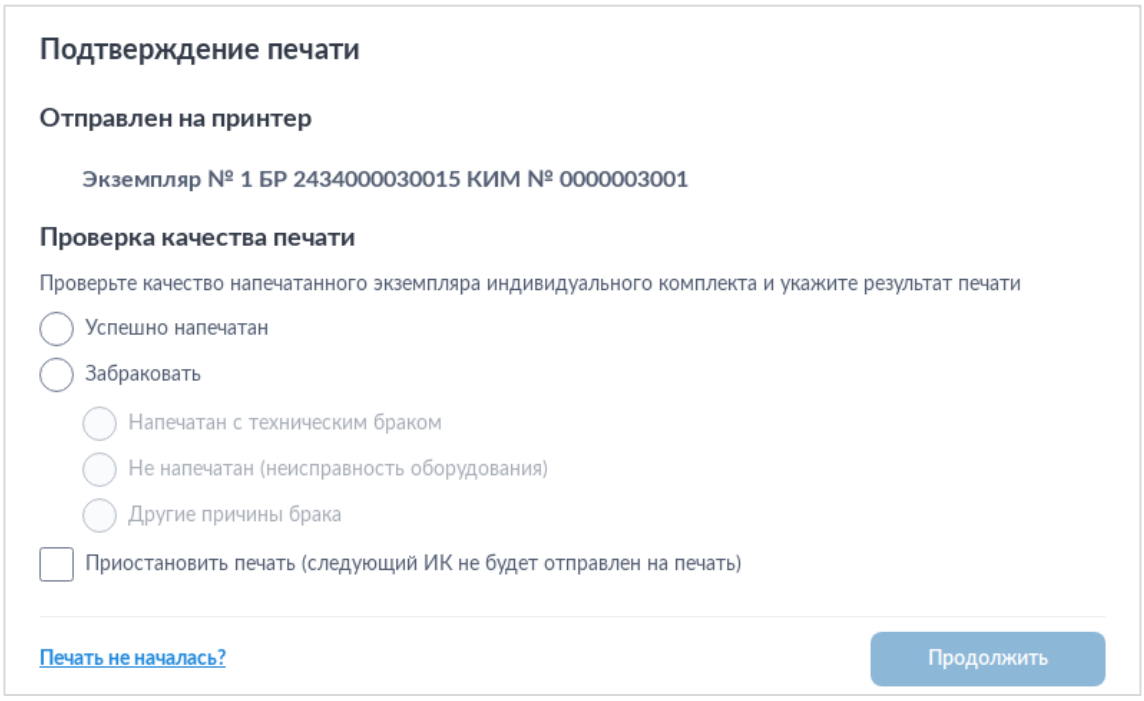


Рис. 6.16. Окно подтверждения корректности напечатанного ИК

3. Проверьте напечатанный экземпляр ИК и в окне «**Подтверждение печати**» укажите результат печати:
   - ***«Успешно напечатан»***. Напечатанный комплект будет отмечен как корректный и на принтер сразу будет отправлен следующий.

     Если напечатан последний ИК, то после закрытия окна подтверждения корректности печати, основная печать ЭМ будет завершена.
   - «**Забраковать**». Необходимо выбрать одну из предложенных причин брака:
     - Напечатан с техническим браком;

- Не напечатан (неисправность оборудования);
- Другие причины брака.

В случае отнесения напечатанного комплекта к браку печать будет приостановлена, следующий ИК не будет направлен на принтер.

✓ «**Приостановить печать (следующий ИК не будет отправлен на печать)**» - используйте этот флажок для приостановки печати, например, в случае возникновения нештатной ситуации при печати ИК. Общее количество ИК, которое нужно напечатать, при этом не уменьшится.

В случае отнесения напечатанного ИК к браку флажок будет установлен по умолчанию.

Для возобновления печати после приостановки нажмите «**Печатать»** на странице **«Печать ЭМ»**.

- **Печать не началась?** - В случае, если печать ИК не началась, воспользуйтесь ссылкой «**Печать не началась?**» для просмотра рекомендаций о действиях, которые необходимо выполнить для начала печати. Для того, чтобы скрыть текст рекомендаций следует нажать ссылку «**Печать не началась?**» повторно.

Общий ход и результат выполнения печати отражается в виде списка, где для каждого ИК указывается:

– **Информация по ИК**: порядковый номер экземпляра, номер бланка регистрации, номер КИМ;
– **Статус печати:**
  - **Отправлен на печать** – печать экземпляра ИК выполняется в данный момент;
  - **Успешно напечатан** – печать экземпляра ИК выполнена корректно (корректность печати ЭМ подтверждена в соответствующем диалоговом окне);
  - **Забракован** – печать экземпляра ИК выполнена некорректно (корректность печати ЭМ не подтверждена), с указанием причины некорректности:
    - Технический брак;
    - Испорчен участником;
    - Не напечатан (неисправность оборудование);
    - Другая причина брака.
– **«Забраковать»** – кнопка отнесению к браку экземпляра после завершения печати.
– **«Подтвердить»** – кнопка подтверждения печати. Данная кнопка появляется **только** в случае, если в момент печати ЭМ АРМ был закрыт или компьютер выключился.

Экземпляры ИК добавляются в список в порядке выполнения заданий печати принтером;

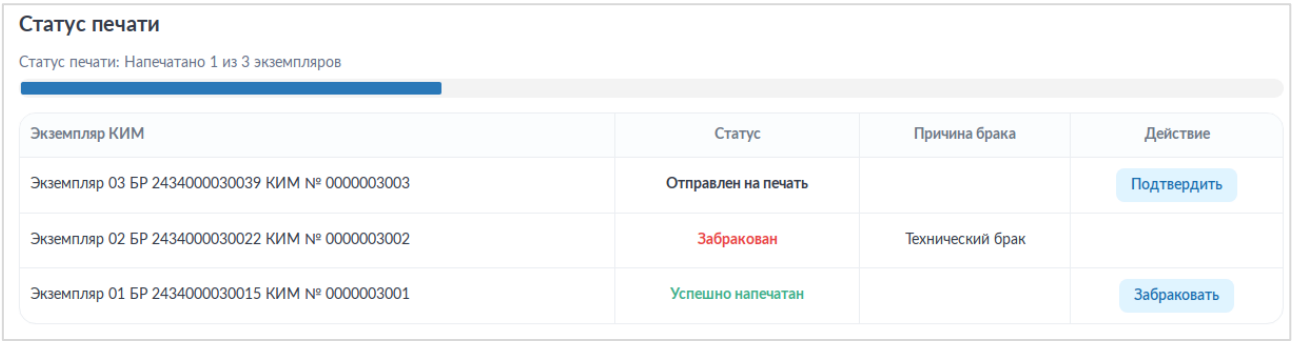


Рис. 6.17. Список направленных на печать экземпляров ИК

Для того, чтобы забраковать напечатанный ИК после завершения печати:

1. В списке направленных на печать ИК нажмите «**Забраковать**» для ИК, который не был напечатан, был испорчен участником или в котором был выявлен брак печати.

   В результате откроется диалоговое окно «**Подтверждение брака ИК**».

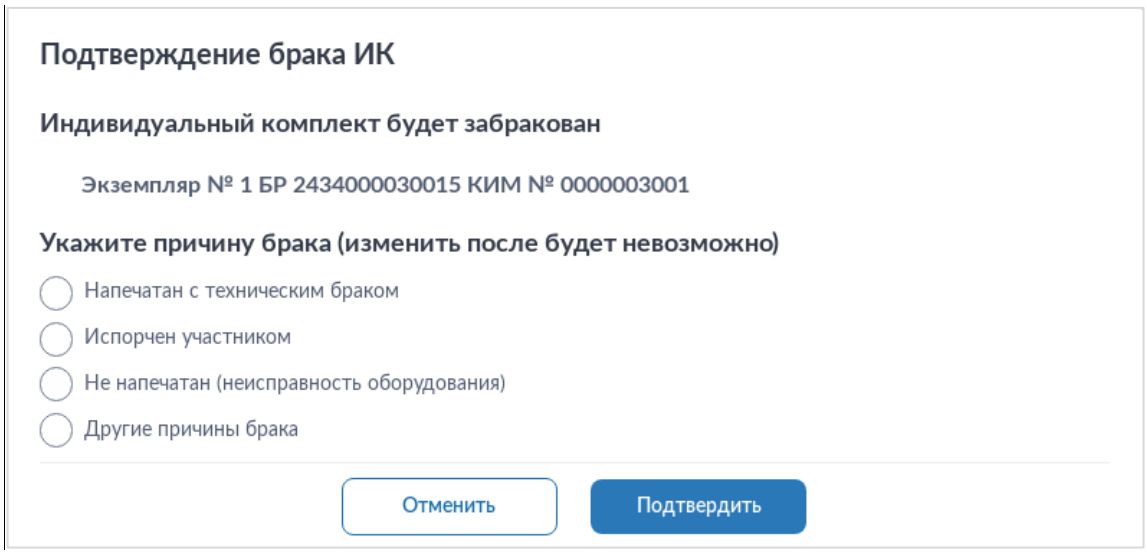
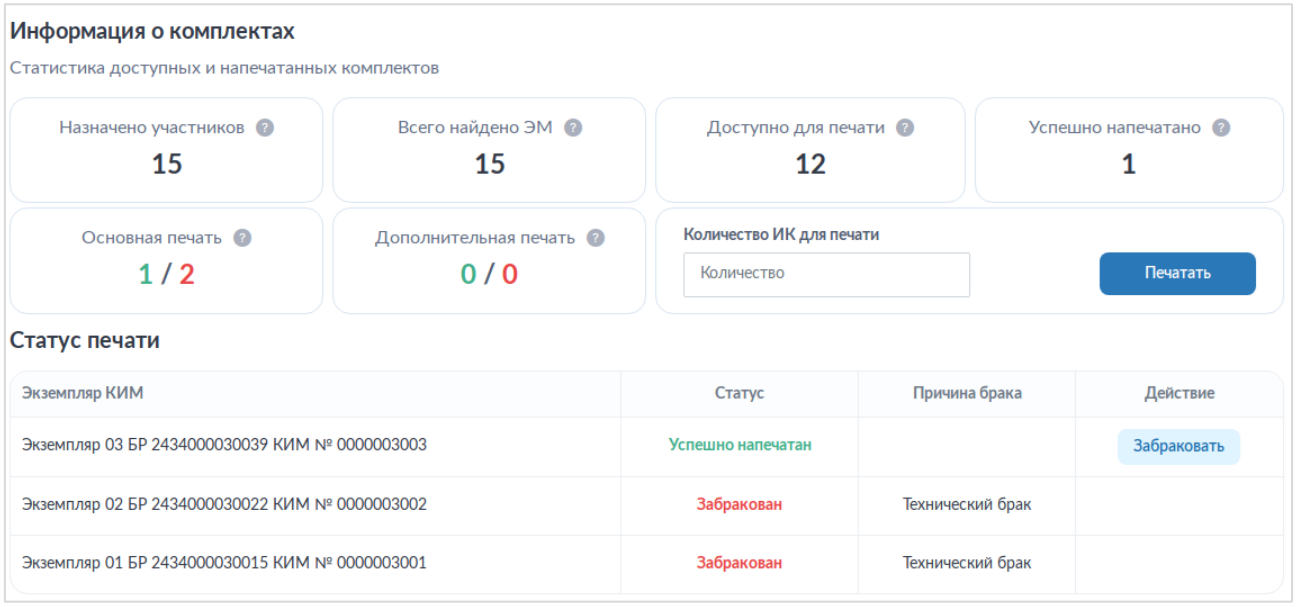


Рис. 6.18. Диалоговое окно «Подтверждение брака ИК»

2. В диалоговом окне «**Подтверждение брака ИК**» выберите причину брака:
   - Напечатан с техническим браком;
   - Испорчен участником;
   - Не напечатан (неисправность оборудования);
   - Другие причины брака.
3. Нажмите «**Подтвердить**» для подтверждения отнесения комплекта к забракованным или «**Отмена**» для отмены действия.

   В случае подтверждения статус печати выбранного ИК будет изменен на «**Забракован**», общее количество успешно напечатанных ИК уменьшится.



6.19. Список направленных на печать экземпляров ИК после отметки брака

Важно! *После отнесения ИК к браку его возврат к статусу «Успешно напечатан» не предусмотрен. В случае необходимости напечатайте для участника ИК в рамках дополнительной печати ИК.*

6.2.1 Дополнительная печать ИК

После успешного завершения основной печати ИК может потребоваться выполнение дополнительной печати комплектов.

Основными причинами дополнительной печати ИК являются:

– Обнаружение брака комплекта, в том числе участником экзамена;

– Порча ИК участником;

– Опоздание участника;

– Отсутствие участника в «рассадке».

Для выполнения дополнительной печати:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. На странице «**Печать ЭМ**» укажите количество ИК, которые необходимо напечатать дополнительно и нажмите «**Печатать**».

   В результате откроется диалоговое окно «**Дополнительная печать ИК**».

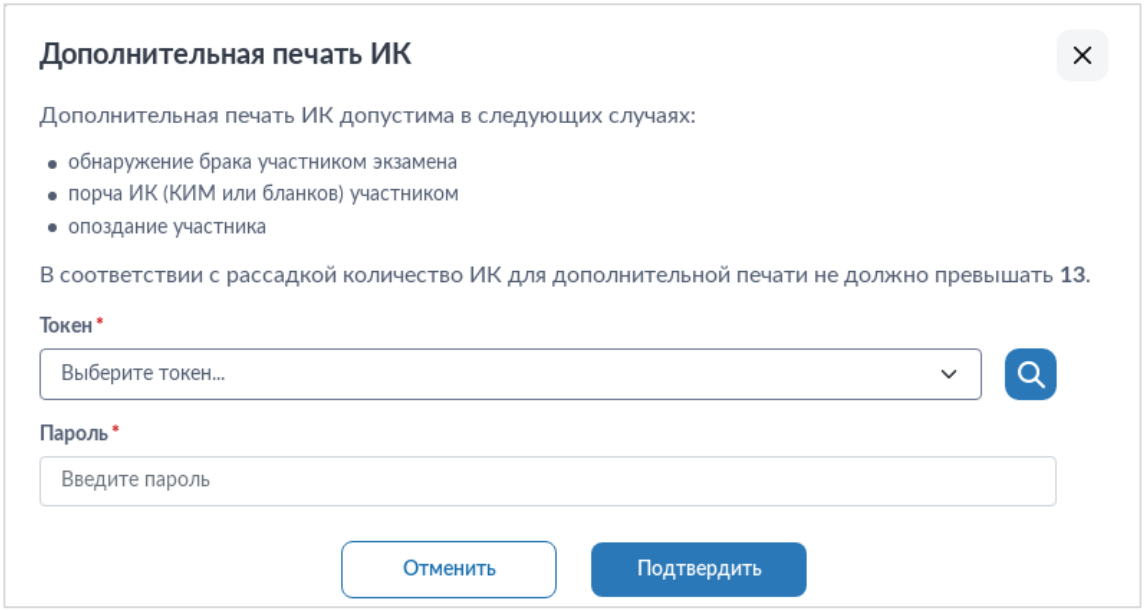


Рис. 6.20. Диалоговое окно «Дополнительная печать ИК». Печать в рамках «рассадки»

- В случае, если количество успешно напечатанных комплектов, соответствует количеству назначенных участников будет выведено дополнительное предупреждение о превышении ожидаемого количества комплектов для печати.

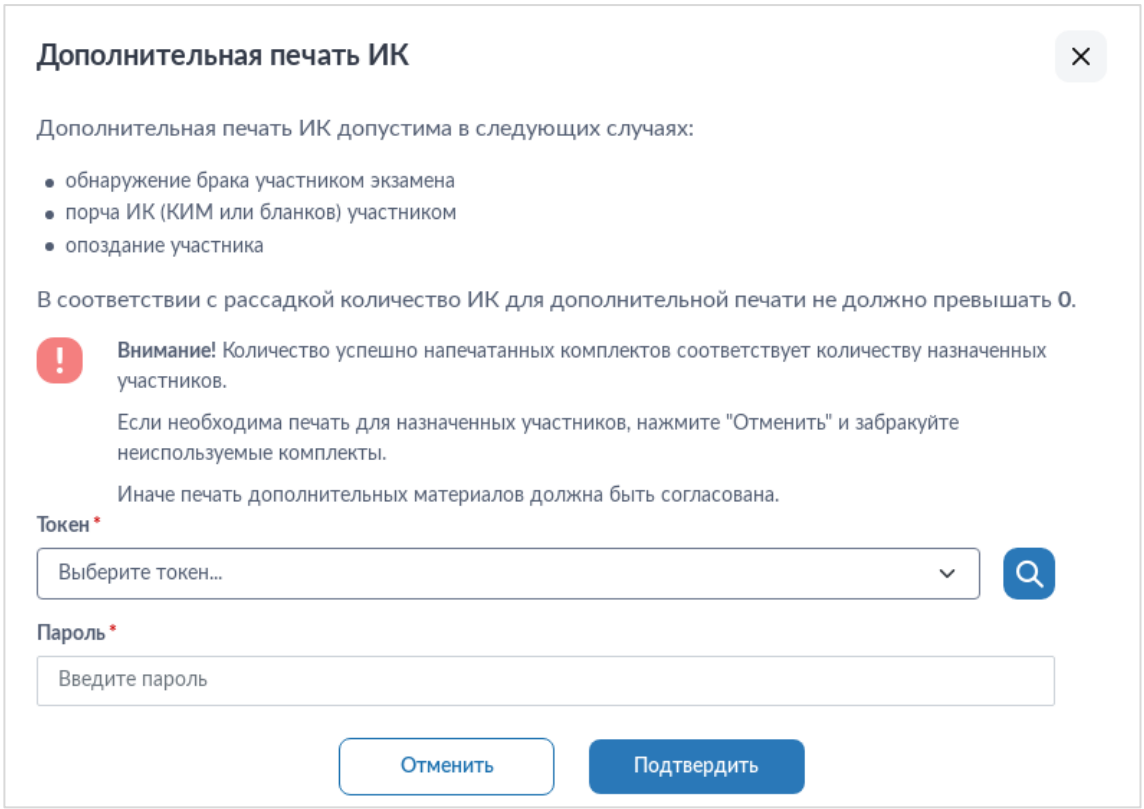


Рис. 6.21. Диалоговое окно «Дополнительная печать ИК». Печать сверх «рассадки»

3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая) в выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Подтвердить**».

В случае корректного ввода пароля будет выполнена активация ранее загруженного ключа доступа к ЭМ и начнется процесс печати следующего ИК.

6.2.2 Нештатная ситуация. ИК, доступные для печати, закончились

В случае если ИК, предназначенные для печати в текущем модуле, закончились, автоматически появится окно с сообщением «Нет номеров КИМ для печати».

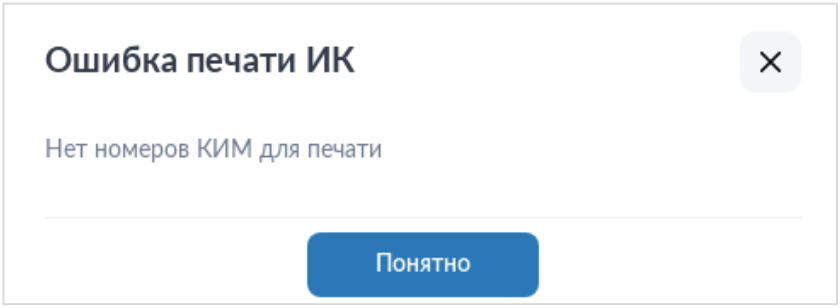


Рис. 6.22. Окно «Нет номеров КИМ для печати»

В данной ситуации необходимо произвести загрузку резервного ключа:

1. Вернитесь на страницу «**Проведение экзамена**».

Следующие действия выполняются при участии технического специалиста, а также с использованием токена

2. В Штабе ППЭ запросите резервный ключ доступа к ЭМ для получения новых ИК для задействованного модуля, указав номер компьютера.
3. Загрузите полученный резервный ключ доступа к ЭМ», предназначенный для данного модуля, на странице «**Проведение экзамена**» с помощью кнопки «**Загрузить**, активируйте его токеном и выполните чтение ЭМ с помощью кнопки «**Прочитать**».

После успешного чтения ЭМ будет возможно продолжить печать с использованием резервных материалов на странице «**Печать ЭМ**».

6.3 Воспроизведение аудио

Переход на страницу «**Воспроизведение аудио**» становится доступен после выполнения чтения ЭМ.

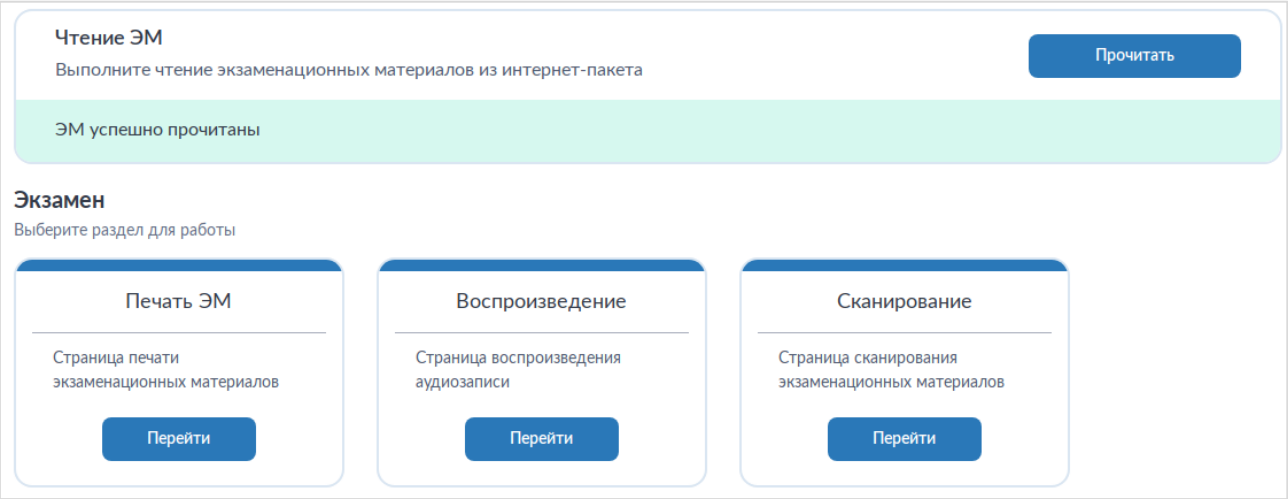


Рис. 6.23. Переход к воспроизведению доступен после чтения ЭМ

Для перехода на страницу «Воспроизведение аудио»:

1. На странице «**Проведение экзамена**» убедитесь, что кнопка «**Перейти**» для блока «**Воспроизведение**» доступна.

   При необходимости выполните повторную активацию ключа доступа к ЭМ с использованием токена и/или чтение ЭМ.
2. В блоке «**Воспроизведение**» нажмите «**Перейти**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Воспроизведение аудио**», на которой отображается информация об аудиозадании.

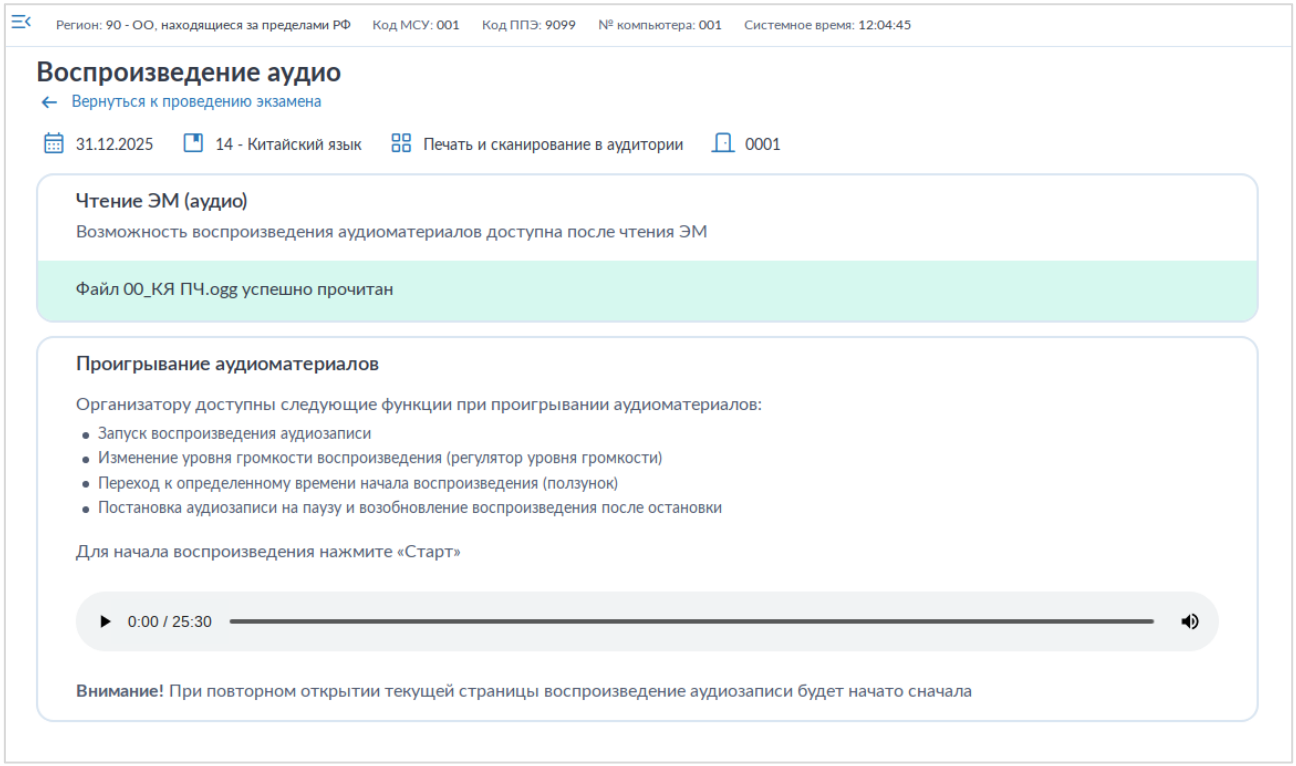


Рис. 6.24. Страница «Воспроизведение аудио»

Для начала процесса воспроизведения аудио:

1. Нажмите кнопку запуска проигрывания аудио. 

   В результате начнет воспроизводиться аудиофайл задания.
2. При необходимости отрегулируйте громкость воспроизведения, используя ползунок, доступный при наведении кнопку громкости. 

Для выхода со страницы «**Воспроизведение аудио**» необходимо остановить воспроизведение аудиозаписи.

Важно! *Во время воспроизведения аудиозаписи запрещается переходить по страницам модуля.*

6.4 Сканирование

Переход на страницу «**Сканирование**» становится доступен сразу после активации ключа доступа к ЭМ.

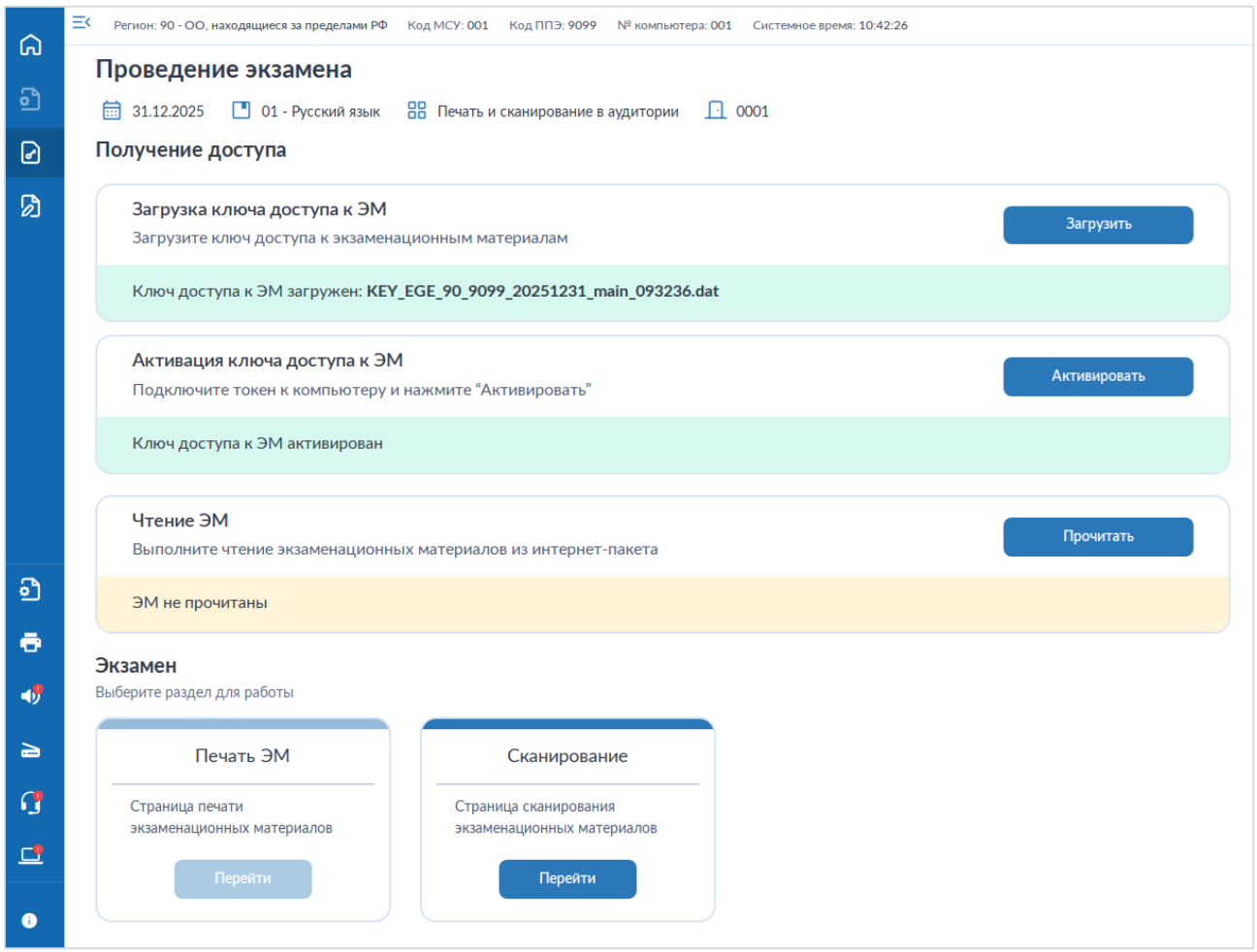


Рис. 6.25. Переход к сканированию доступен после активации ключа доступа к ЭМ

Для перехода на страницу «Сканирование»:

1. На странице «**Проведение экзамена**» убедитесь, что кнопка «**Перейти**» в блоке «**Сканирование**» доступна.

   При необходимости выполните активацию ключа доступа к ЭМ с использованием токена.
2. В блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**».

Важно! *После перехода к странице сканирования возврат к печати ИК и к воспроизведению аудио (при проведении экзаменов по письменным иностранным языкам) запрещен.*

При первом переходе на страницу сканирования появится запрос на подтверждение:

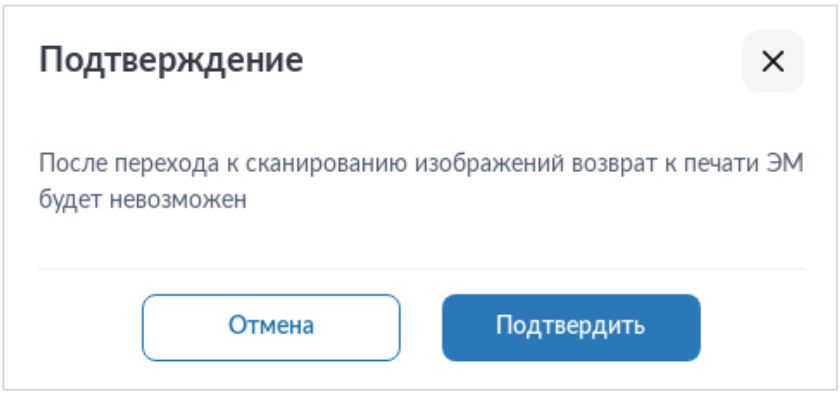


Рис. 6.26. Запрос на подтверждение перехода к сканированию

*Выберите «***Подтвердить***», если печать и воспроизведение аудио в данном модуле проводиться не будут. В результате будет выполнен переход на страницу «***Сканирование***».*

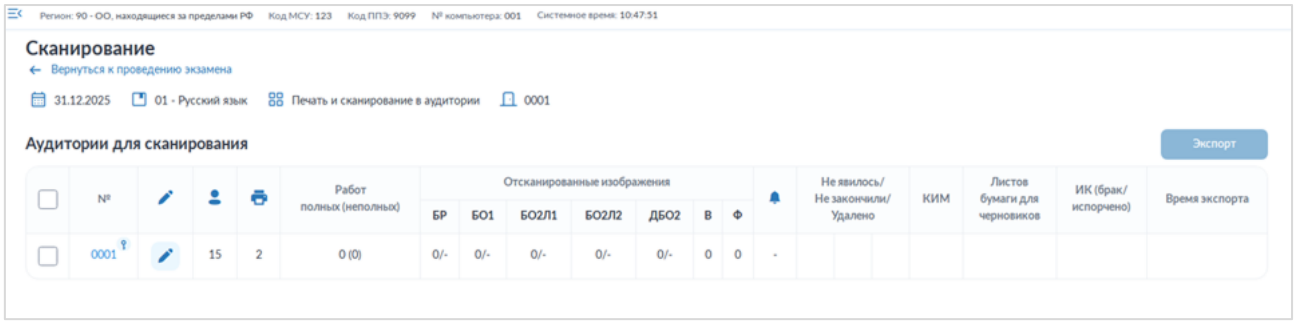


Рис. 6.27. Страница «Сканирование», письменный экзамен

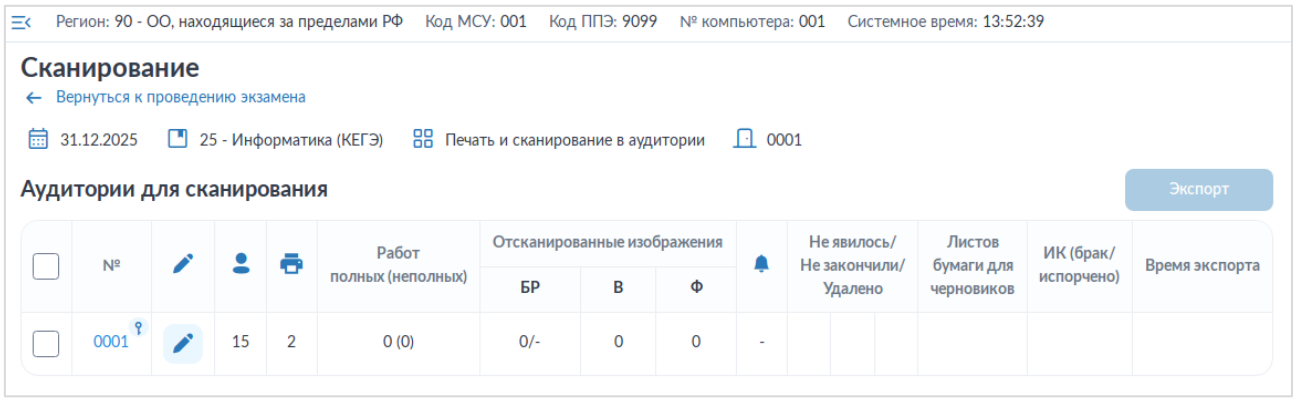


Рис. 6.28. Страница «Сканирование», КЕГЭ

На странице «**Сканирование**» отображается статистика по ожидаемым или отсканированным комплектам, а также доступен переход в аудиторию для сканирования материалов:

– Выбрать – отметить аудиторию для выполнения каких-либо действий, например, экспорта отсканированных материалов;

– № – гиперссылка с номером аудитории, позволяет перейти на страницу сканирования;

– – отметка о создании аудитории на основе сведений из загруженного ключа

– Редактировать – открыть окно редактирования сведений об аудитории;

–  – количество назначенных участников в соответствии со сведениями из загруженного ключа доступа к ЭМ;

–  – количество успешно напечатанных комплектов;

– **Работ полных (неполн)** – количество отсканированных комплектов полных и неполных, полным считается комплект, содержащий:

- БР, БО1, БО2Л1, БО2Л2 для всех письменных экзаменов, за исключением базовой математики и КЕГЭ;
- БР, БО1 – для базовой математики;
- БР – для КЕГЭ.

– **Отсканированные изображения** – статистика по отсканированным изображениям в зависимости от предмета:

- **БР** – количество отсканированных бланков регистрации/количество ожидаемых для сканирования;
- **БО1** – количество отсканированных бланков ответов №1/количество ожидаемых для сканирования;
- **БО2Л1** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 1/количество ожидаемых для сканирования;
- **БО2Л2** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 2/количество ожидаемых для сканирования;
- **ДБО2** – количество отсканированных дополнительных бланков ответов №2/количество ожидаемых для сканирования;
- **Ф** – количество отсканированных форм ППЭ;

–  – количество изображений с выявленными особыми ситуациями;

– **Не явилось** – количество участников, не явившихся на экзамен, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Не закончили** – количество участников, не закончивших экзамен по уважительной причине, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Удалено** – количество участников, удаленных с экзамена, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **КИМ** – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории (только для письменных экзаменов);

– **Листов бумаги для черновиков** – количество черновиков, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **ИК (брак/испорчено)** – количество испорченных/забракованных комплектов, указанное в окне со сведениями об аудитории;
– **Время экспорта** – дата и время экспорта отсканированных материалов.

6.4.1 Страница «Сканирование ЭМ в аудитории»

Сканирование бланков и аудиторных форм ППЭ в модуле «Печать и сканирование в аудитории» выполняется на странице «Сканирование ЭМ в аудитории».

Для перехода на страницу «Сканирование ЭМ в аудитории»:

1. На странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории.

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование ЭМ в аудитории**» и, в случае отсутствия сведений о количестве сканируемых бланков, откроется окно «**Сведения об аудитории**» (см. 6.4.2 Ввод сведений об аудитории).

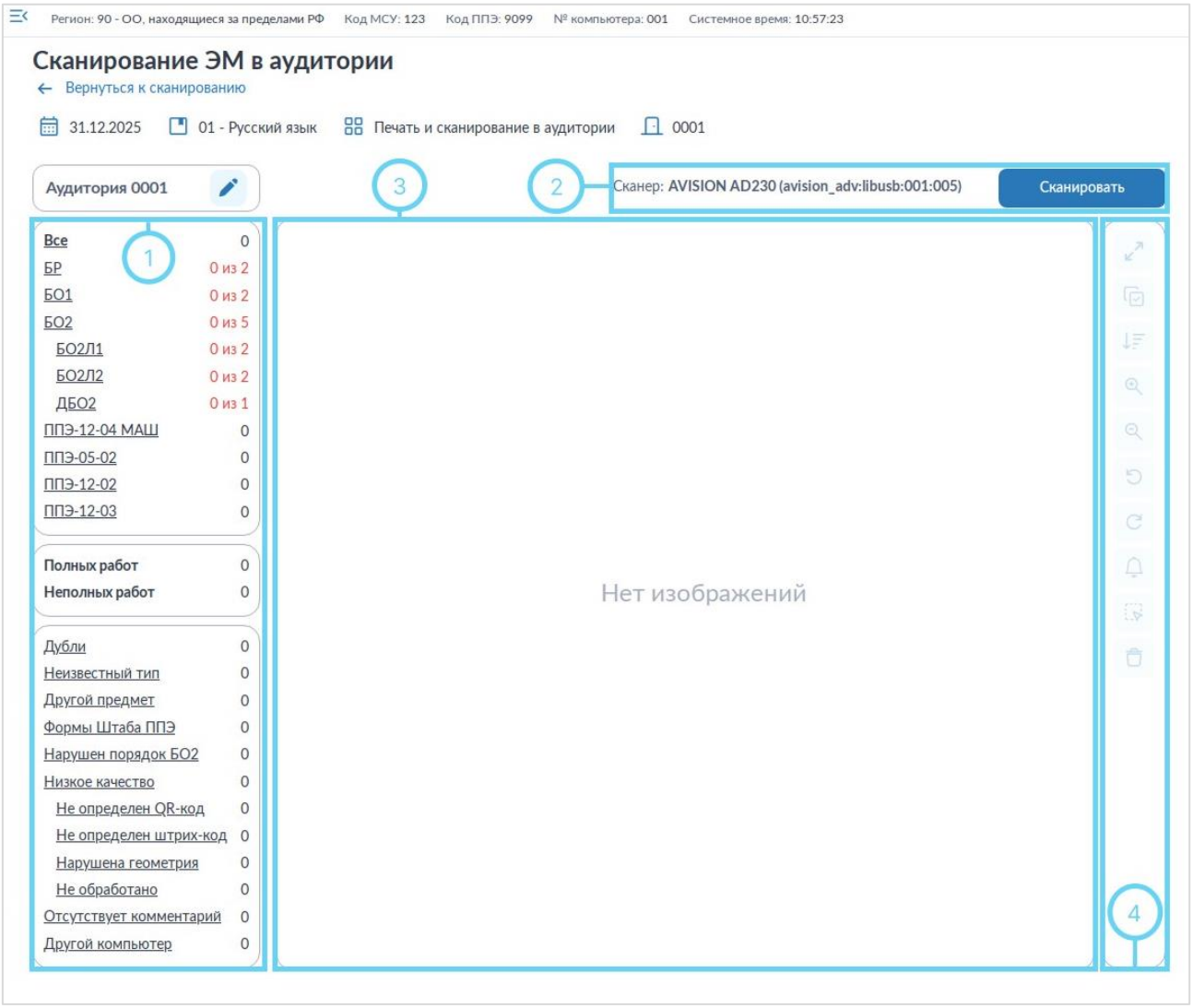


Рис. 6.29. Страница «Сканирование ЭМ в аудитории», сведения об аудитории введены, сканирование не начиналось

Страница «**Сканирование ЭМ в аудитории**» состоит из следующих блоков:

1. **Фильтр и статистика обработки изображений**

   В левой области страницы отображается количество отсканированных бланков по типу бланков, общее количество работ в аудитории и особые ситуации.

   Для просмотра необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

   Ожидаемые материалы для сканирования:

   - **Все** – все отсканированные изображения;
   - **БР** – отсканированные изображения бланков регистрации, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;
   - **БО1** (за исключением КЕГЭ) – отсканированные изображения бланков ответов №1, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;
   - **БО2** (за исключением базовой математики и КЕГЭ) – все отсканированные изображения бланков ответов №2 (БО2Л1, БО2Л2, ДБО2), отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;
     - **БО2Л1** – отсканированные изображения бланков ответов №2 лист 1, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;
     - **БО2Л2** – отсканированные изображения бланков ответов №2 лист 2, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;
     - **ДБО2** – отсканированные изображения дополнительных бланков ответов №2, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;

Важно! *Индикаторы выделены красным цветом, если количество отсканированных изображений соответствующего типа не соответствует ожидаемому количеству, указанному в окне «****Сведения об аудитории****».*

   - **ППЭ-12-04 МАШ** – изображения формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
   - **ППЭ-05-02** – изображения формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

Важно! *Для КЕГЭ данный фильтр заменяется на ППЭ-05-02-К.*

   - **ППЭ-12-02** – изображения формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется при наличии);
   - **ППЭ-12-03** – изображения формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (сканируется при наличии);

Важно! *Для базовой математики и КЕГЭ данный фильтр не предусмотрен.*

Полнота комплектов

- **Полных работ** – количество отсканированных полных работ, рассчитывается по количеству полных наборов БР, БО1, БО2Л1, БО2Л2 без учета комплектности и ДБО2 (БР и БО1 для базовой математики; БР для КЕГЭ);
- **Неполных работ** – количество отсканированных работ, в которых не хватает одного или нескольких бланков;

Набор особых ситуаций

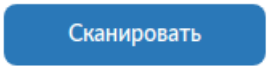
- **Дубли –** найдены бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами), в фильтр попадают как оригиналы, так и дубли изображений, экспорт из аудитории с дублями бланков запрещен;
- **Неизвестный тип** – тип изображения определить не удалось, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно, экспорт из аудитории с неизвестными изображениями запрещен;
- **Другой предмет** – отсканированный бланк не соответствует текущему предмету модуля, удалите и выполните сканирование в рамках модуля по соответствующему предмету, экспорт из аудитории с бланками другого предмета запрещен;
- **Формы Штаба ППЭ** – отсканированы формы ППЭ, которые должны быть отсканированы в Штабе ППЭ, удалите отсканированные формы штаба ППЭ, экспорт из аудитории с формами Штаба ППЭ запрещен;
- **Нарушен порядок БО2** – не соблюдена последовательность отсканированных бланков ответов №2 – БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 (при наличии), выполните сортировку изображений.
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;
  - **Не определен QR-код** – не удалось определить QR-код, удалите изображение и выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;
  - **Не определен штрих-код** – не удалось определить штрих-код, удалите изображение и выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;
  - **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;

- **Не обработано** – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или обратитесь в службу поддержки для консультации. Если нарушение не устранено, необходимо указать комментарий.

- **Отсутствует комментарий** – некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста, экспорт аудитории с бланками, по которым отсутствует комментарий, запрещен.
- **Другой компьютер** – информирование о наличии бланков, напечатанных на другом компьютере, в случае использования резервного АРМ для печати и сканирования бланков, распечатанных на основном АРМ, это штатная ситуация.

2. **Основные функции**

В верхней части страницы находятся следующие инструменты:



кнопка **«Сканировать»** для запуска процесса сканирования

Сканер информация о выбранном сканере



кнопка **«Информация об аудитории»** открывает окно **«Сведения об аудитории»**, в котором отображаются введенные целевые значения текущей аудитории

3. **Изображения бланков**

В средней области отображаются отсканированные изображения в соответствии с выбранным фильтром.

4. **Панель инструментов для работы с изображениями**

Панель состоит из следующих инструментов:


переход в режим подробного просмотра


выбрать все изображения в текущем фильтре


упорядочить бланки ответов №2


увеличить


уменьшить


поворот против часовой стрелки *(активна, если выбрано одно изображение)*


поворот по часовой стрелке *(активна, если выбрано одно изображение)*



разрешить особые ситуации *(отображается, если режим разрешения особых ситуаций не активирован)*



указать тип формы *(активна, если выбрано одно изображение неизвестного типа)*



указать тип бланка *(отображается, если активирован режим разрешения особых ситуаций и выбрано одно изображение неизвестного типа)*



удалить *(активна, если выбрано не менее одного изображения)*

6.4.2 Ввод сведений об аудитории

Для изменения сведений об аудитории используйте любой из удобных способов:

1. На странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите значок редактирования аудитории. 

или

2. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте значок редактирования аудитории рядом с номером аудитории.

   В результате откроется окно «**Сведения об аудитории**».

Также окно «**Сведения об аудитории**» автоматически откроется при переходе в аудиторию, в случае отсутствия сведений о количестве сканируемых бланков.

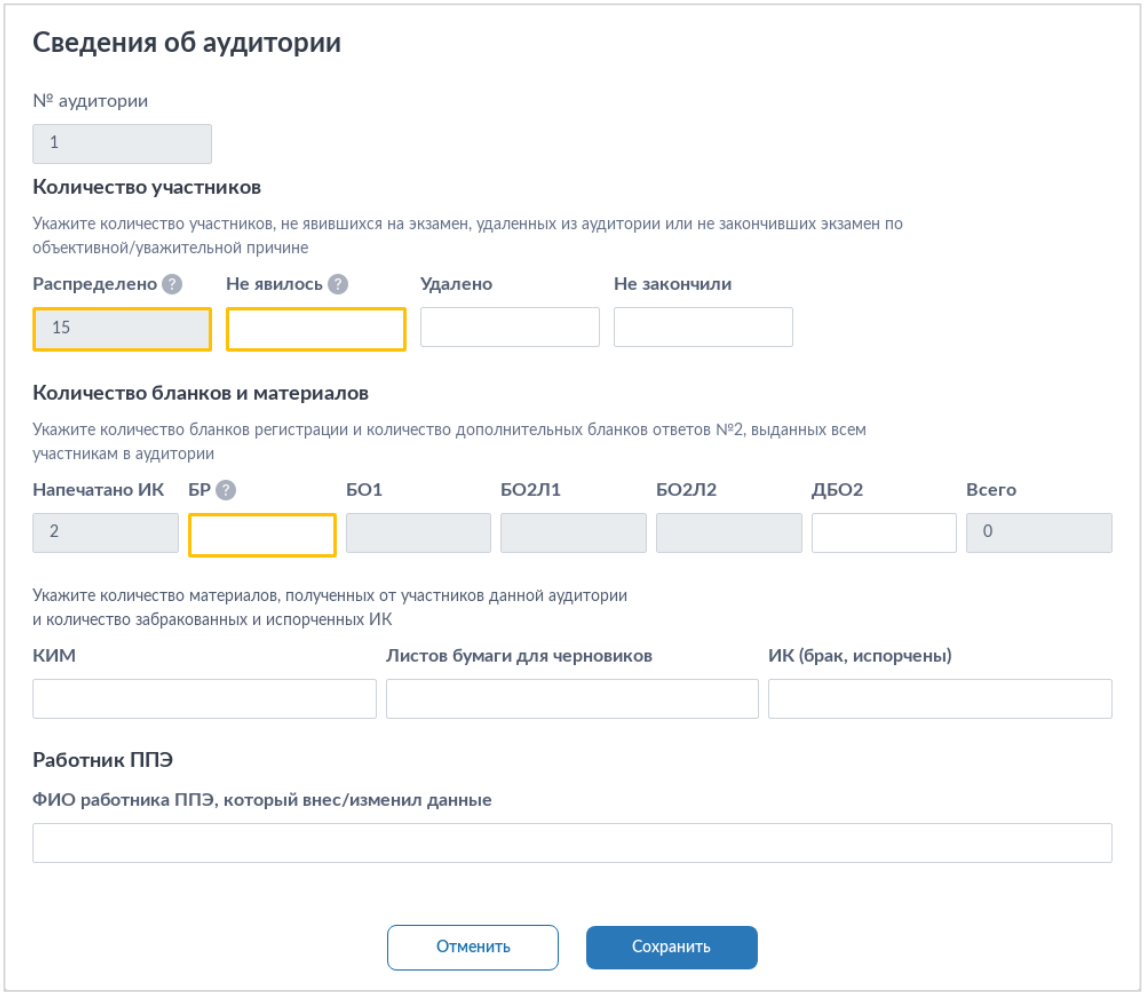


Рис. 6.30. Окно «Сведения об аудитории», письменный экзамен

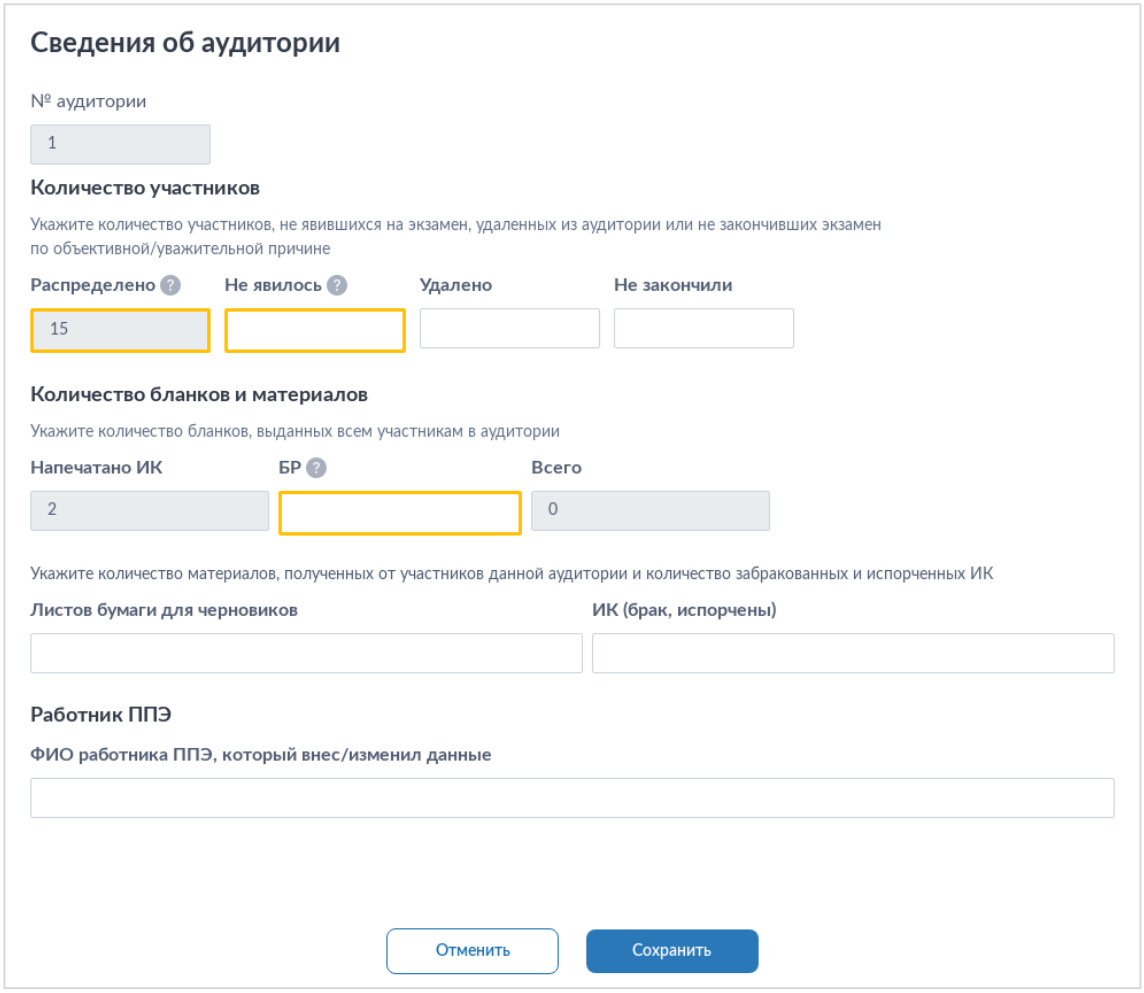


Рис. 6.31. Окно «Сведения об аудитории», КЕГЭ

Для ввода сведений об аудитории в окне «Сведения об аудитории»:

1. Заполните поля, доступные для корректировки:
   - **№ аудитории** – *поле недоступно для редактирования*, соответствует текущему номеру аудитории, указанному в модуле;
   - **Распределено** – *поле недоступно для редактирования,* количество участников, распределенных в аудиторию, полученное из загруженного ключа доступа к ЭМ;
   - **Не явилось** – количество участников, которые не явились на экзамен, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Удалено** – количество участников, удаленных из аудитории, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Не закончили –** количество участников, не закончивших экзамен по объективным причинам, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Напечатано ИК** – *поле недоступно для редактирования,* количество успешно напечатанных комплектов;
   - **БР** – количество бланков регистрации, которые необходимо отсканировать, используется для контроля комплектности при завершении сканирования;

Важно! *Количество БР определяет количество ожидаемых для сканирования комплектов, так как у каждого участника должен быть свой БР. Для контроля комплектности поля «Распределено», «Не явилось» и «БР» обводятся оранжевым цветом, если «Распределено» не равно сумме «Не явилось» и «БР».*

При этом выполнение условия «Распределено» = «Не явилось» + «БР» не ***является обязательным*** *для выполнения экспорта.*

- **БО1** – *поле недоступно для редактирования,* количество бланков ответов №1, автоматически заполняется значением равным количеству БР (отображается для письменных экзаменов, за исключением КЕГЭ);
- **БО2Л1** – *поле недоступно для редактирования,* количество бланков ответов №2 лист1, автоматически заполняется значением равным количеству БР (отображается для письменных экзаменов, за исключением базовой математики и КЕГЭ);
- **БО2Л2** – *поле недоступно для редактирования,* количество бланков ответов №2 лист2, автоматически заполняется значением равным количеству БР (отображается для письменных экзаменов, за исключением базовой математики и КЕГЭ);
- **ДБО2** – количество дополнительных бланков ответов №2, выданных всем участникам в аудитории, укажите 0, если ДБО №2 не выдавались (отображается для письменных экзаменов, за исключением базовой математики и КЕГЭ);
- **Всего –** *поле недоступно для редактирования,* общее количество бланков, которые должны быть отсканированы;
- **КИМ** – количество комплектов КИМ, полученных от участников (отображается для письменных экзаменов, за исключением КЕГЭ);
- **Листов бумаги для черновиков** – количество листов черновиков, полученных от участников;
- **ИК (брак, испорчены)** – количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;
- **ФИО работника ППЭ** – укажите фамилию работника, внесшего или изменившего данные.

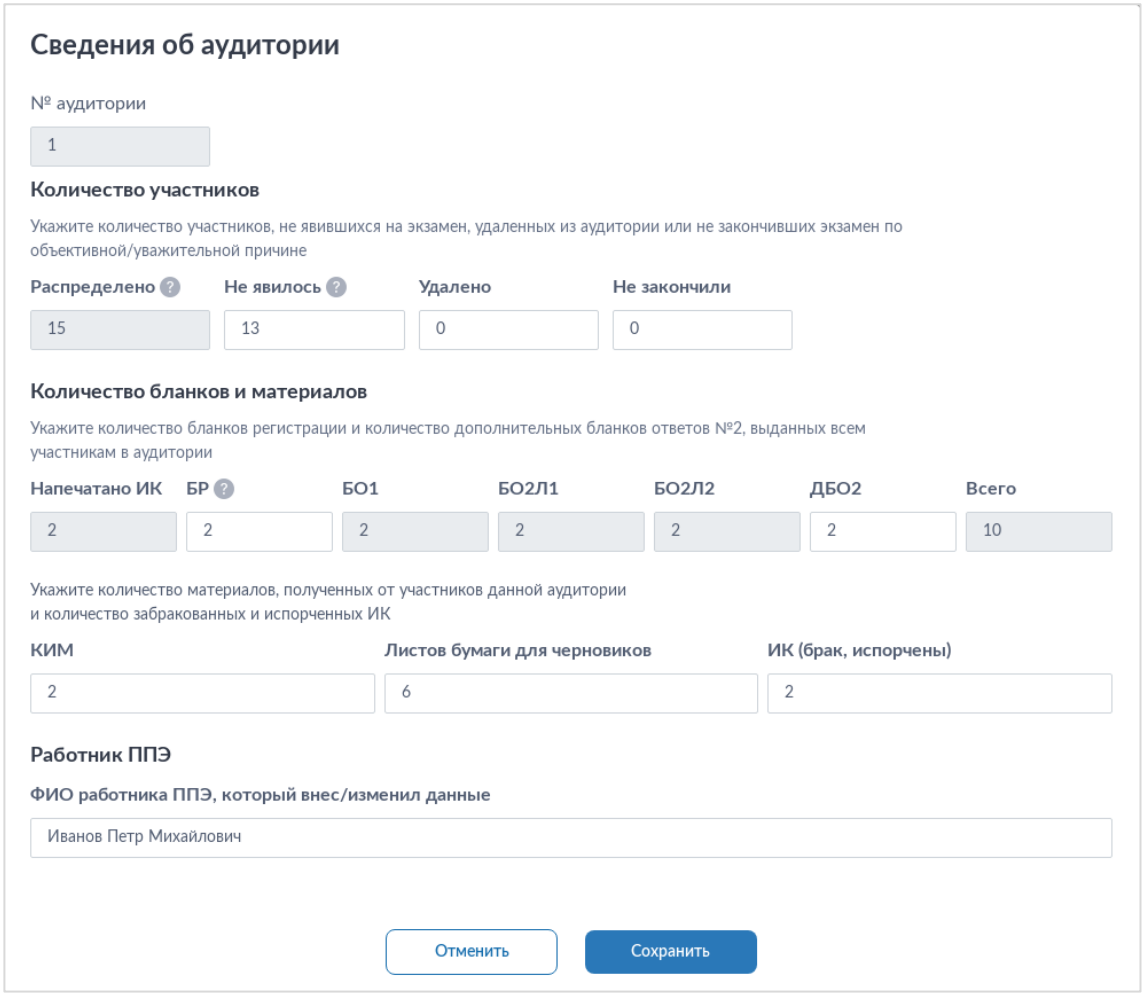


Рис. 6.32. Окно «Сведения об аудитории», данные введены

2. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения внесенных значений.

6.4.3 Сканирование бланков и форм ППЭ в аудитории

В данном разделе описана последовательность действий при выполнении сканирования бланков и аудиторных форм ППЭ.

Важно! *Сканирование форм ППЭ выполняется в рамках специализированной аудитории Штаб в модуле «Сканирование в штабе».*

Для начала сканирования:

1. Разместите бланки ответов и аудиторные формы ППЭ: 05-02 (05-02-К для КЕГЭ), 12-02 (при наличии), 12-03 (при наличии) и 12-04 МАШ в подающее устройство сканера.
2. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» нажмите кнопку «**Сканировать**».

   В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.

Важно! *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.*

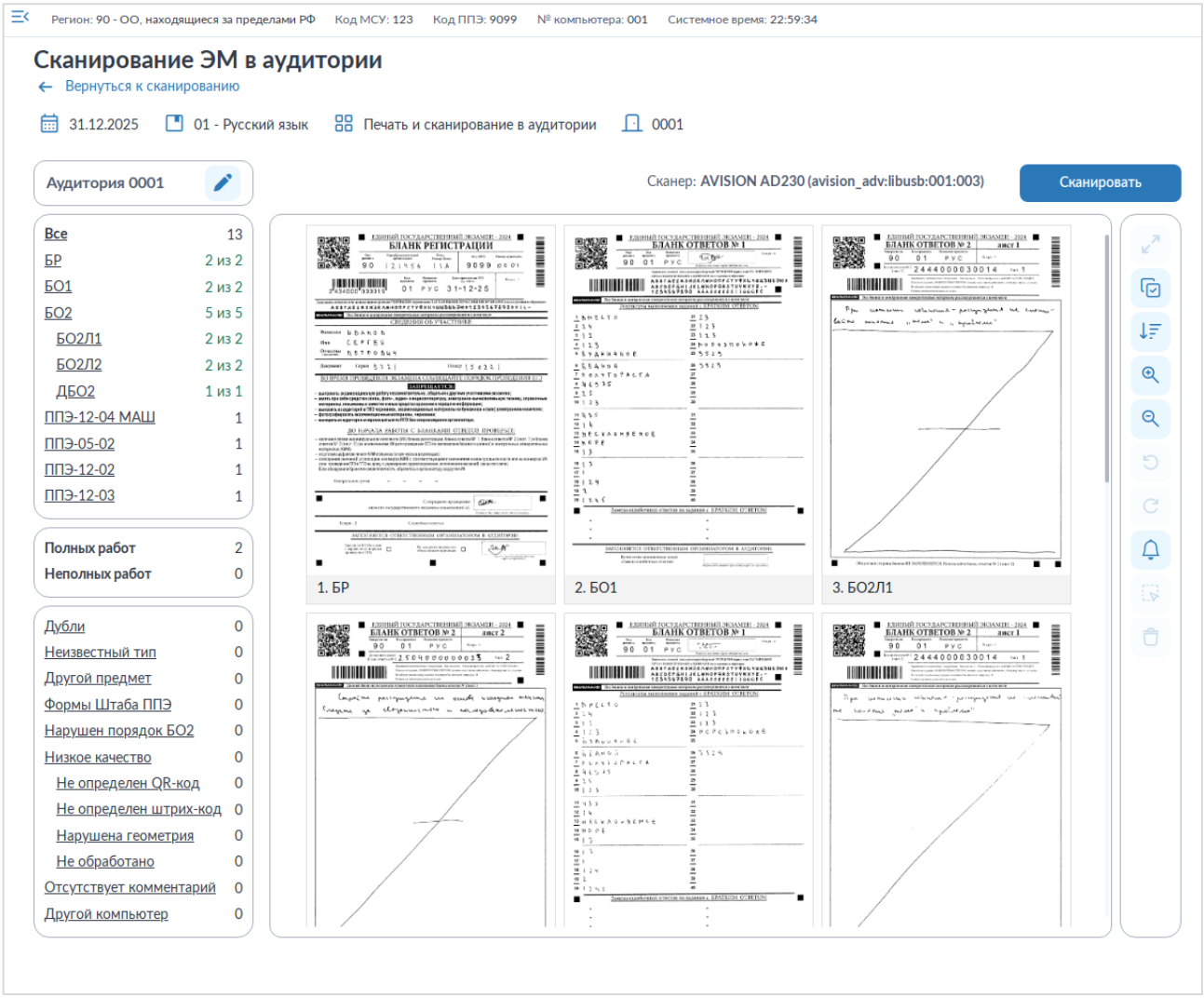


Рис. 6.33. Страница «Сканирование ЭМ», материалы успешно отсканированы

6.4.4 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2

В случае выявлений особой ситуации «**Нарушен порядок БО2»** необходимо запустить сортировку бланков ответов №2, используя кнопку «Упорядочить БО2».

В результате на основании распознанных значений впечатанного (для бланка ответов №2 лист 1) или вписанного (для бланков ответов №2 лист 2 и ДБО №2) номера следующего бланка будет выполнена сортировка бланков данного типа в правильную последовательность бланков одной работы.

Если ожидаемый номер бланка не найден, то будет открыто окно верификации нанесенного на бланк номера следующего бланка. В данном окне необходимо последовательно проверить корректность распознавания номера для подозрительных значений и, при необходимости, исправить значение номера на правильное.



Рис. 6.34. Верификация корректности распознавания номера следующего бланка

6.4.5 Указание типа формы

Данная функция возможна только для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу.

Для назначения изображению типа формы:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» выберите изображение, которому необходимо назначить тип формы.
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Указать тип формы**».

   В результате откроется окно «**Указание типа формы**» с выпадающим списком форм, доступных для установки в текущей аудитории.

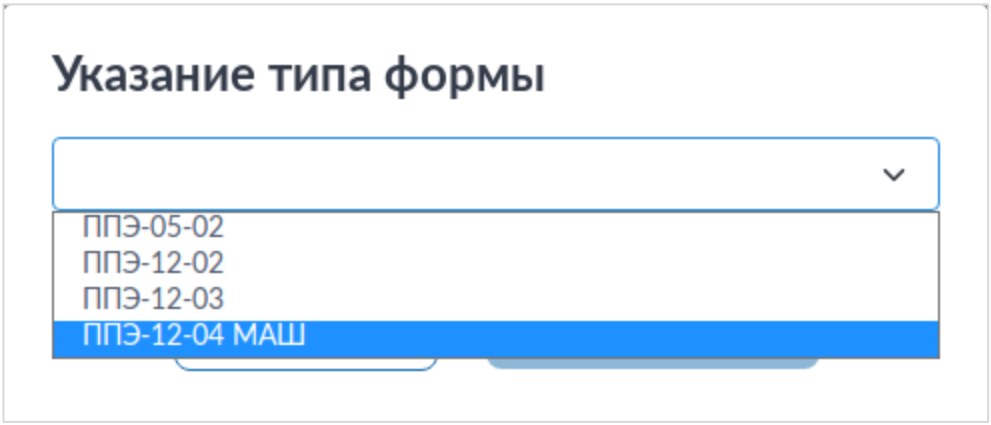


Рис. 6.35. Выбор типа формы, аудитория письменного экзамена

3. В появившемся окне выберите тип формы в выпадающем списке и нажмите **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен выбранный тип формы.

6.4.6 Режим подробного просмотра изображений

Для перехода в режим подробного просмотра:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» на панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра.

   В результате будет выполнен переход режим подробного просмотра изображений, при переходе из фильтра будут отображаться только включенные в фильтр изображения.

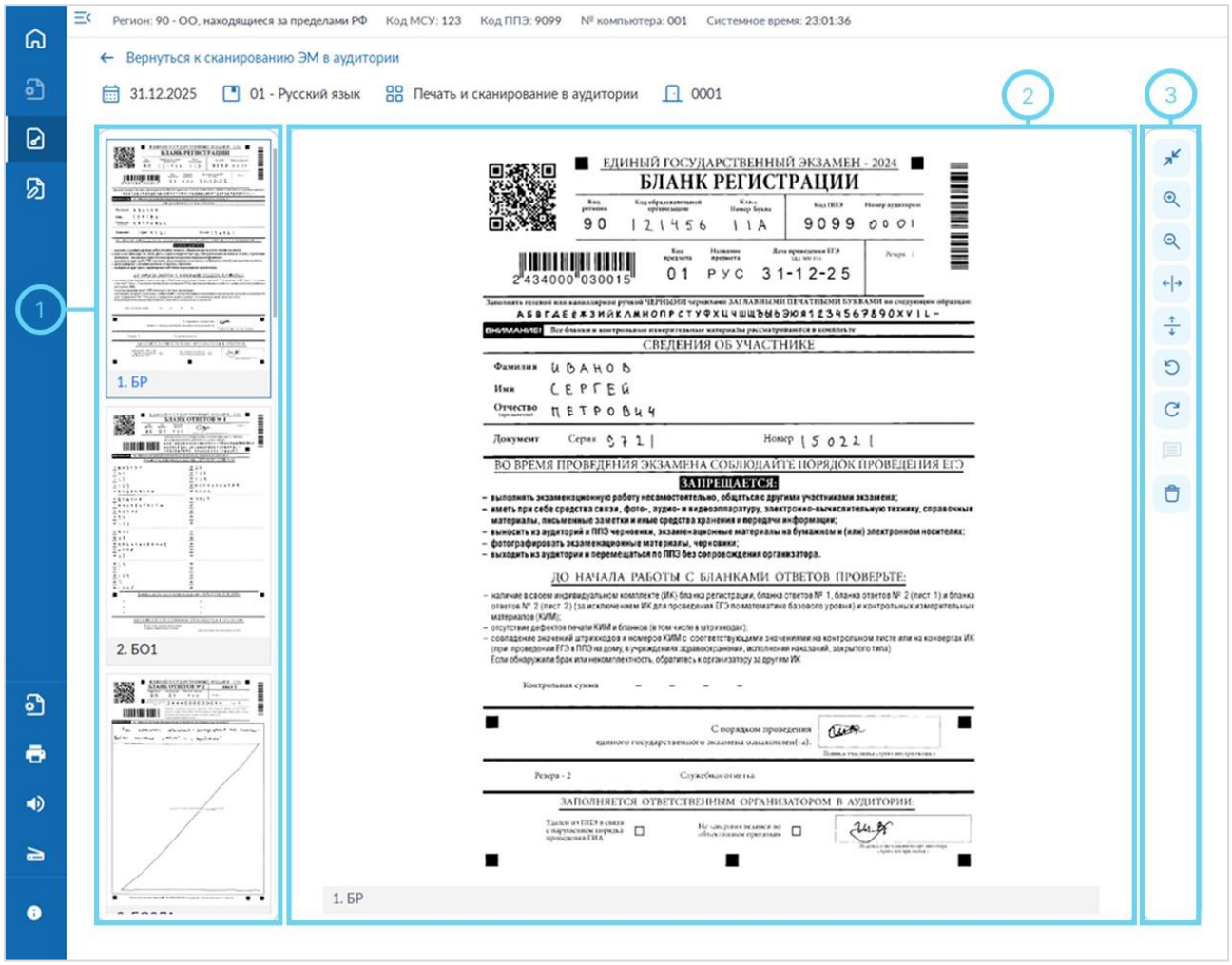


Рис. 6.36. Режим подробного просмотра изображений

В режиме подробного просмотра страница состоит из следующих блоков:

1. **Изображения для выбора**

   В левой области страницы отображается лента, на которой можно выбрать изображение для подробного просмотра.

2. **Подробный просмотр**

   В средней области отображается изображение, выбранное для подробного просмотра.

3. **Панель инструментов для работы с изображением**

   Панель состоит из следующих инструментов:

 выход из режима подробного просмотра

 увеличить

 уменьшить

 масштабировать по ширине

 масштабировать по высоте

 поворот против часовой стрелки

 поворот по часовой стрелке

 открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению

 удалить (*активна, если выбрано не менее одного изображения*)

6.4.6.1 Ввод комментария к некачественным изображениям

Для ввода комментария к некачественному изображению:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» перейдите в фильтр особой ситуации «**Отсутствует комментарий**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра.

   В результате будет выполнен переход в режим подробного просмотра для изображений, требующих комментария.

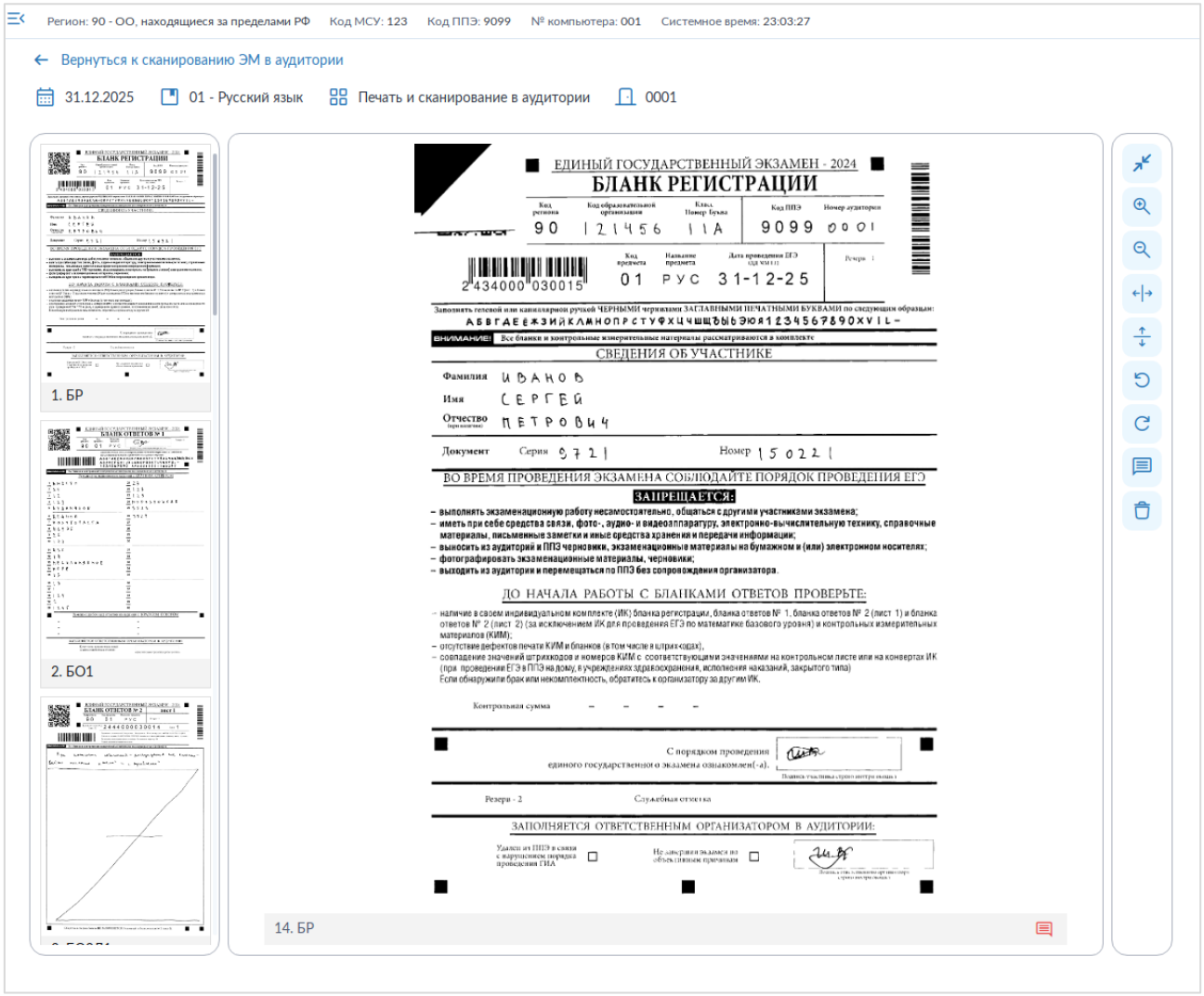


Рис. 6.37. Режим подробного просмотра изображений

3. На панели инструментов нажмите кнопку «**Добавить комментарий**».

   В результате откроется окно ввода комментария.

4. В окне «**Комментарий**» введите комментарий к некачественному изображению и нажмите «**Сохранить**».

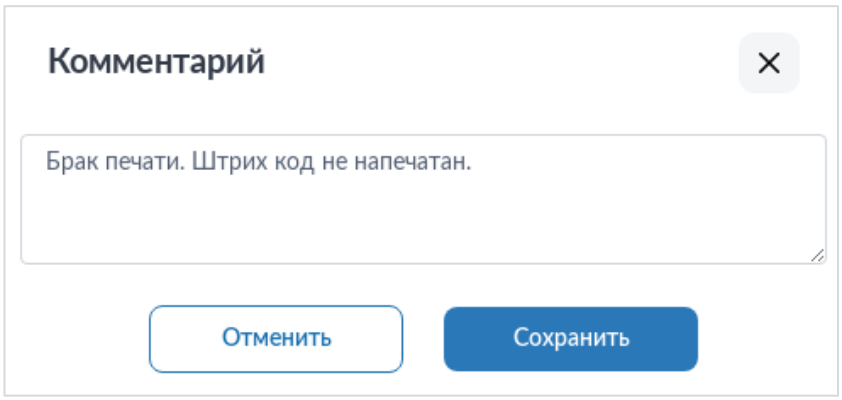


Рис. 6.38. Ввод комментария

В результате комментарий к изображению будет сохранен.

6.4.7 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Действия на данном этапе выполняются с использованием токена.

Для перехода к экспорту:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование**», используя ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**».
2. Убедитесь, что отсутствуют особые ситуации и бланки участников отсканированы в ожидаемом количестве.

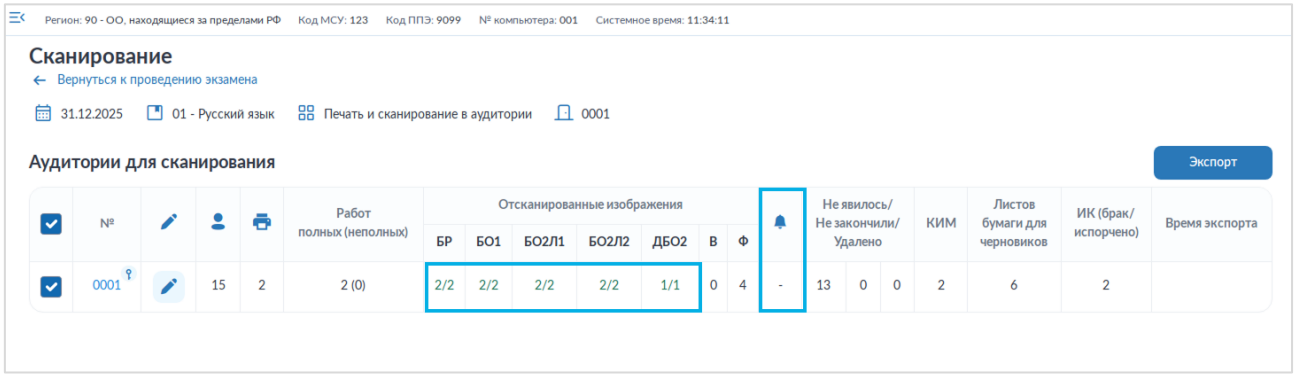


Рис. 6.39. Страница «Сканирование», материалы отсканированы

3. Подключите флеш-накопитель для сохранения пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

4. Подключите токен к компьютеру.
5. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), установите отметку для аудитории и нажмите «**Экспорт**».

   В случае отсутствия особых ситуаций в аудитории откроется окно «**Проверка токена**».

   5.1. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

   5.2. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».
6. В открывшемся диалоговом окне **«Выбор диска»** выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

   В результате начнется экспорт файла пакета с результатами сканирования на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Results_EGE\PP_ППППП_ГГГГММДД»**.

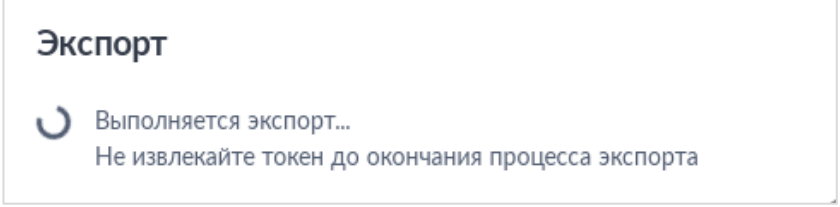


Рис. 6.40. Индикатор процесса экспорта

Имя файла имеет вид:

BLANK_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_**RC**YY_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории, отсканированные материалы из которой содержатся в пакете;

RCYY– общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

7. Дождитесь появления уведомления о завершении экспорта.

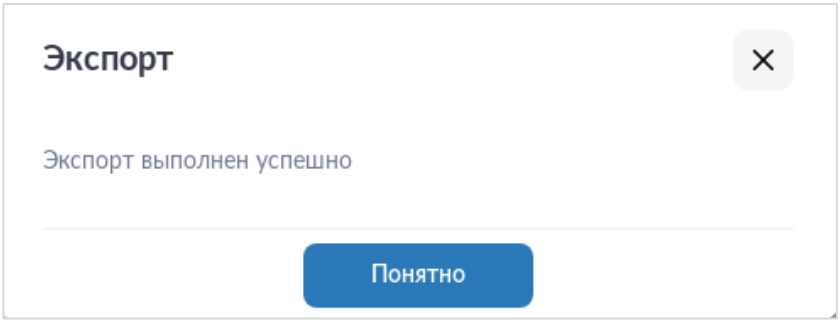


Рис. 6.41. Уведомление о завершении экспорта

Важно! *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до появления уведомления о завершении экспорта.*

8. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

6.4.7.1 Особые ситуации при экспорте

В случае, если в аудитории обнаружены особые ситуации, после нажатия кнопку «**Экспорт**» откроется окно «**Особые ситуации**».

- особые ситуации, отмеченные красным восклицательным знаком, **запрещают** экспорт отсканированных материалов;
- особые ситуации, отмеченные желтым восклицательным знаком, не запрещают экспорт отсканированных материалов.

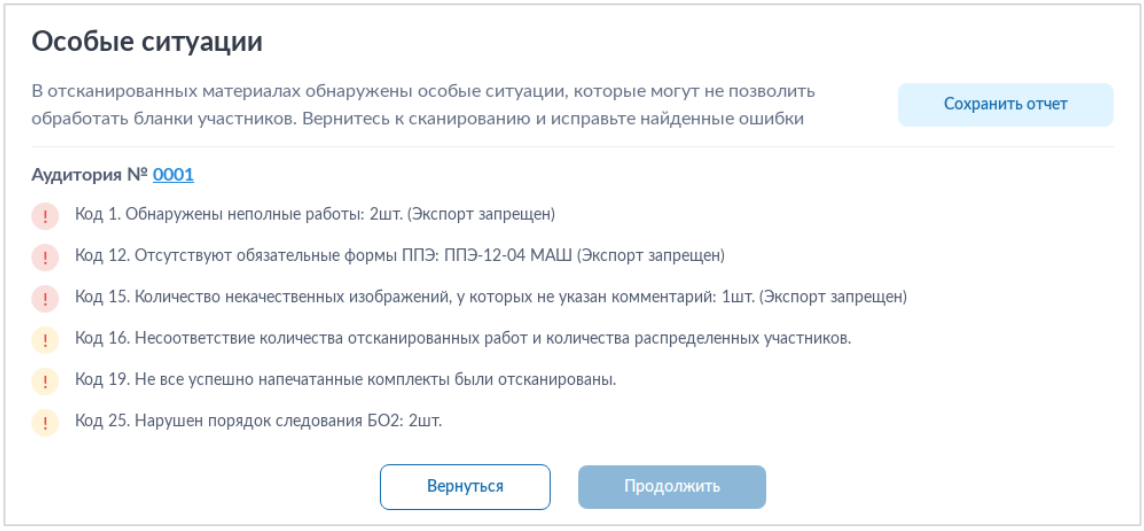


Рис. 6.42. Окно «Особые ситуации»,
найдены особые ситуации, запрещающие экспорт отсканированных материалов

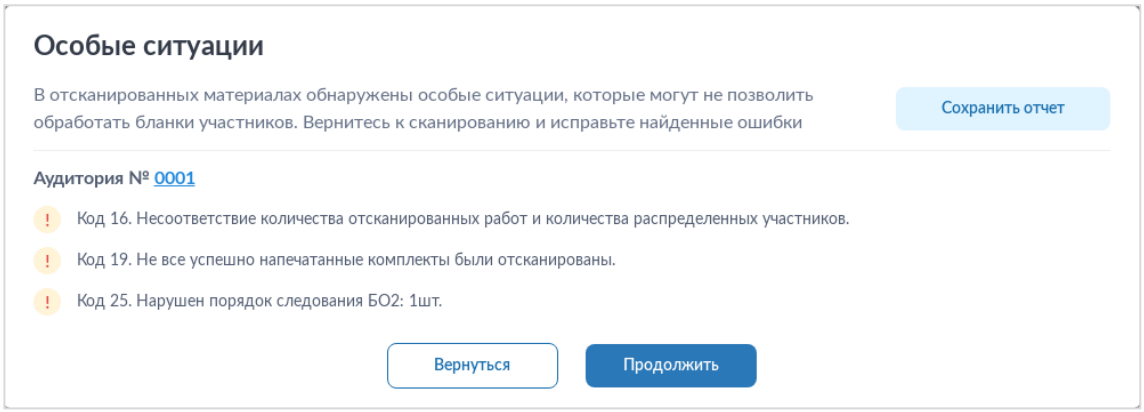


Рис. 6.43. Окно «Особые ситуации»,
выявленные особые ситуации не запрещают экспорт отсканированных материалов

1. Нажмите «**Вернуться**» для закрытия окна «**Особые ситуации**» и исправления выявленных особых ситуаций.
2. Нажмите «**Сохранить отчет**», чтобы сохранить информацию об особых ситуациях в файл формата pdf по запросу специалистов службы поддержки.
3. Нажмите «**Продолжить**» для перехода к сохранению файла пакета с результатами сканирования с найденными особыми ситуациями, не запрещающими экспорт.

Важно! *Кнопка* ***«Продолжить»*** *доступна, если отсутствуют особые ситуации, запрещающие экспорт.*

6.4.7.2 Режим разрешения особых ситуаций

В случае выявления в аудитории особых ситуаций, исправление которых невозможно штатными средствами АРМ, возможна активация режима разрешения наличия особых ситуаций в аудитории. К таким ситуациям относятся:

✓ **наличие дублей комплектов участников**:

- **Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен);**
- **Код 14. Количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11 (Экспорт запрещен)**

Разрешается экспорт при наличии указанных кодов особых ситуаций.

✓ **невозможность распознавания одного или нескольких бланков**, что приводит к некомплектности:

- **Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)**
- **Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)**

Открывается доступ к команде указания типа бланка.

При выявлении перечисленных особых ситуаций необходимо обратится в службу поддержки, сообщив:

- код региона, код ППЭ, номер аудитории, в которой возникла особая ситуация;
- описание особых ситуаций, не позволяющих выполнить экспорт;
- отчет с детальными сведениями о выявленных особых ситуациях, сформированный кнопкой «**Сохранить отчет**».

В результате анализа предоставленных сведений в случае подтверждения невозможности разрешения особой ситуации штатными средствами специалистом службы поддержки передается код активации режима[1] разрешения особой ситуации.

Для активации режима разрешения наличия особых ситуаций:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование ЭМ в аудитории**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Особая ситуация**».
3. В открывшемся окне введите полученный код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

[1] При обработке в РЦОИ пакета с бланками и формами ППЭ изображения аудиторий, в которых использовался указанный код, по умолчанию размещаются в отдельную папку.

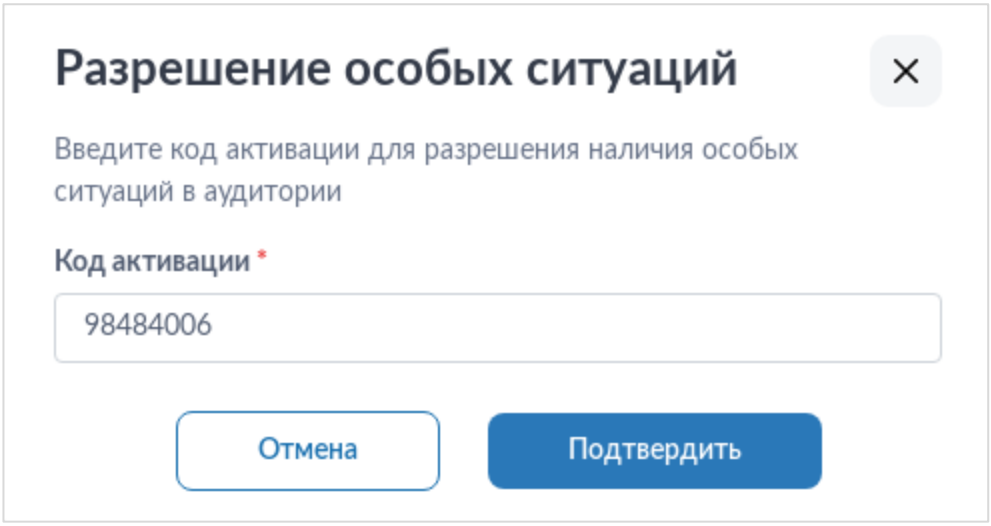


Рис. 6.44. Ввод полученного кода активации режима разрешения особой ситуации

4. Нажмите «**Подтвердить**».

   В результате аудитория будет переведена в режим разрешения наличия особых ситуаций. Рядом с номером аудитории появится дополнительное информационное сообщение и на панели инструментов появится кнопка «**Указать тип бланка**».



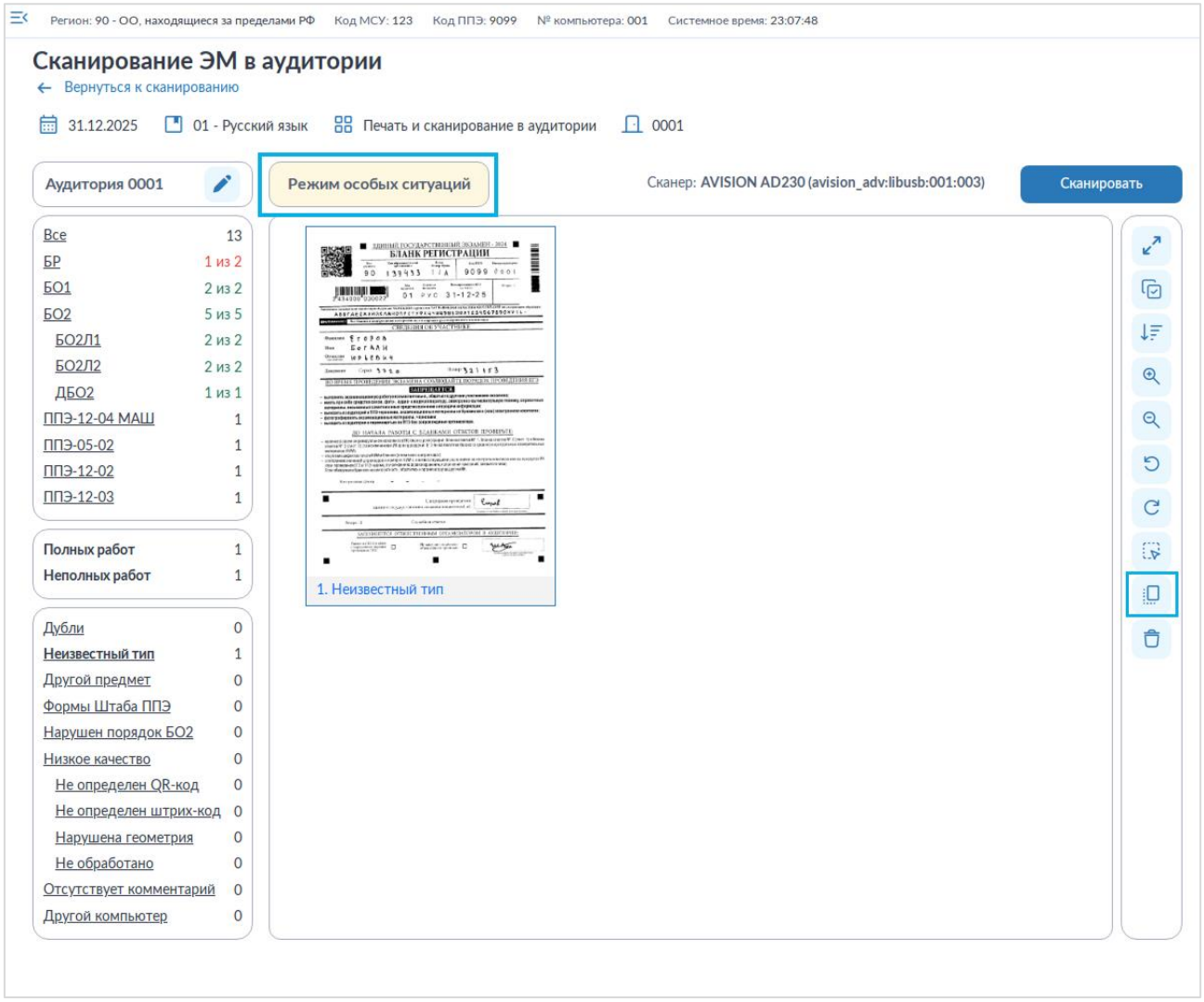


Рис. 6.45. Аудитория в режиме разрешения особых ситуаций

6.4.7.2.1 Указание типа бланка в режиме разрешения особых ситуаций

Данная функция возможна только после активации режима разрешения особых ситуаций для изображений, отнесенных к неизвестному типу.

Для указания типа бланка необходимо:

1. Выберите изображение неизвестного типа, которому необходимо назначить тип бланка.
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Указать тип бланка**».

   В результате откроется окно «**Указание типа бланка**»

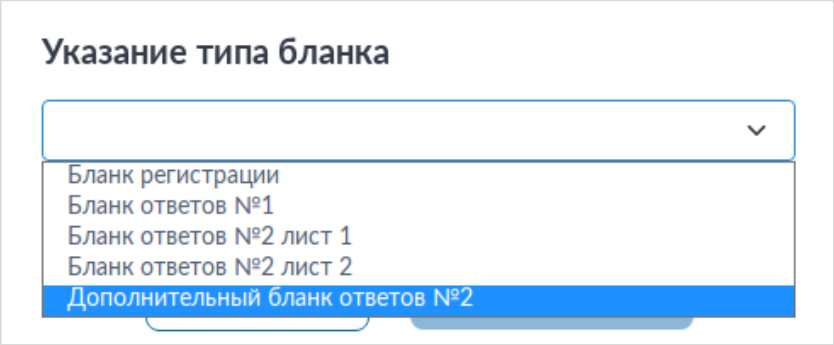


Рис. 6.46. Указание типа бланка, письменный экзамен

3. В появившемся окне выберите тип бланка и нажмите **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен соответствующий тип бланка.

Важно! *В случае ошибочного указания типа бланка удалите изображение и отсканируйте его повторно.*

7 Завершение экзамена

После завершения печати и сканирования материалов в аудитории необходимо завершить экзамен в модуле и напечатать протокол печати ЭМ и протокол сканирования ЭМ, а также сохранить журнал работы модуля.

Для завершения экзамена:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

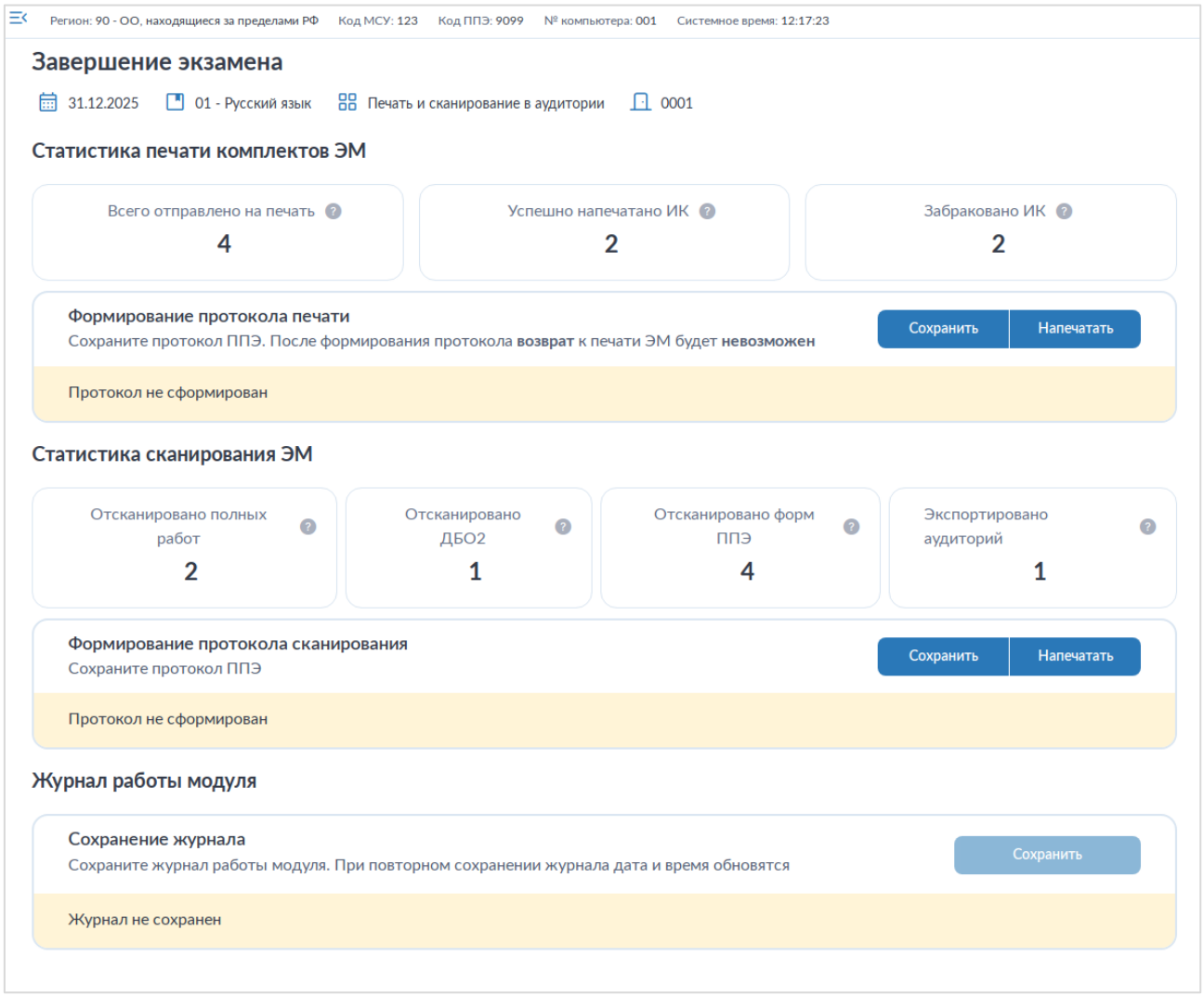


Рис. 7.1. Страница «Завершение экзамена»

2. Для печати протокола печати ЭМ в пункте «**Формирование протокола печати**» нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-23**.

3. Для сохранения протокола печати ЭМ в виде файла:

   3.1. Подключите флеш-накопитель для сохранения протокола.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

3.2. В пункте «**Формирование протокола печати**» нажмите «**Сохранить**», в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

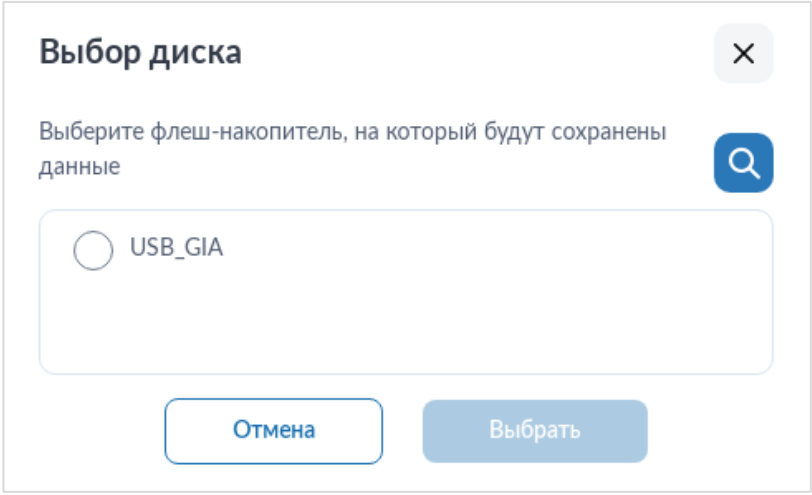


Рис. 7.2. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение протокола на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\РР_ППППП_ГГГГММДД»**.



Рис. 7.3. Индикатор процесса сохранения протокола

Имя файла имеет вид:

PROTOCOL_PRINT_END_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

3.3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

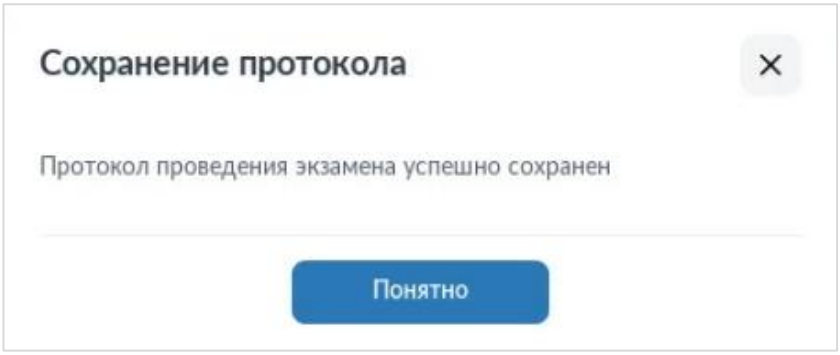


Рис. 7.4. Уведомление об успешном сохранении протокола

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

По окончании сохранения протокола сведения о дате и времени сохранения будут отображены в пункте «**Формирование протокола печати**».

Важно! *После формирования протокола печати возврат к печати ИК запрещен.*

При первом формировании протокола появится запрос на подтверждение завершения экзамена:

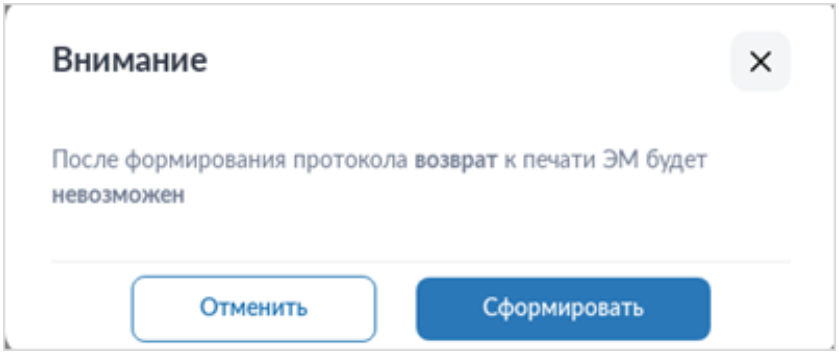


Рис. 7.5. Запрос на подтверждение завершения экзамена

Выберите «**Сформировать**»*, если печать в данном модуле проводиться не будет. В результате протокол будет сформирован, а затем направлен на печать или сохранен на выбранный флеш-накопитель папку, информация о времени формирования протокола будет отображена на странице.*

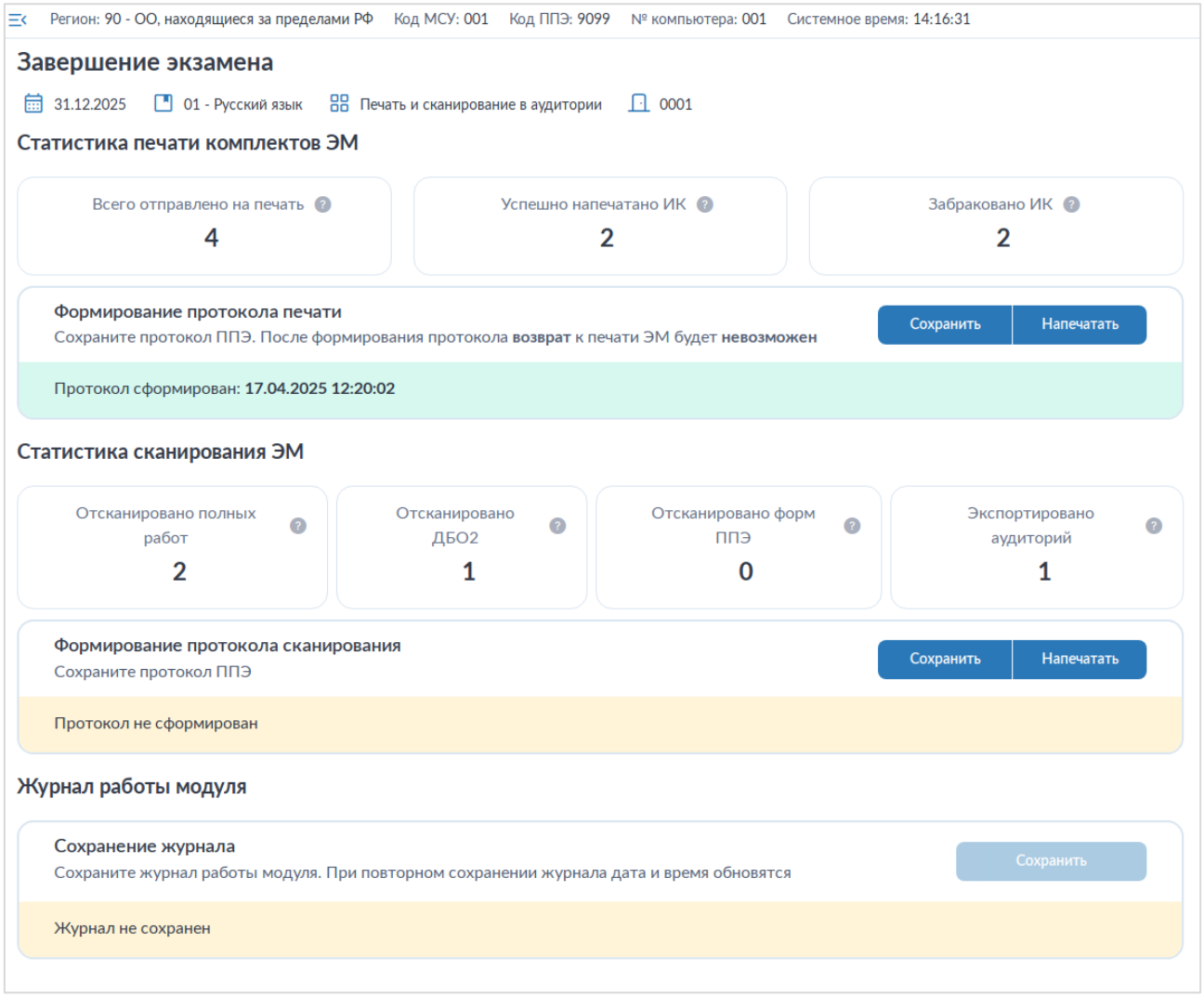


Рис. 7.6. Страница «Завершение экзамена». Протокол печати сформирован

4. Для печати протокола сканирования ЭМ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-15**.

5. Для сохранения протокола сканирования ЭМ в виде файла:

   5.1. Подключите флеш-накопитель для сохранения протокола сканирования, если он еще не был подключен.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

   5.2. В пункте «**Формирование протокола сканирования**» нажмите «**Сохранить**», в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

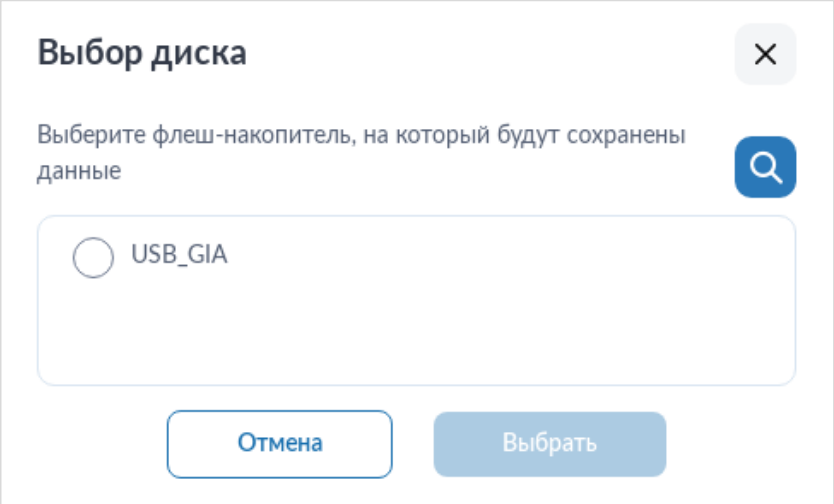


Рис. 7.7. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение протокола на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\PP_ППППП_ГГГГММДД»**.

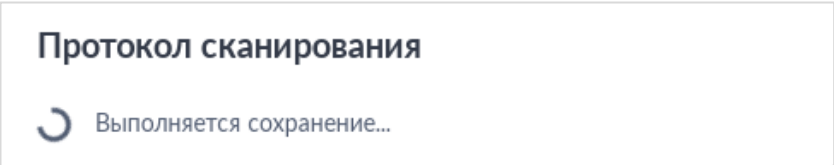


Рис. 7.8. Индикатор процесса сохранения протокола

Имя файла имеет вид:

PROTOCOL_SCAN_END_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

5.3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

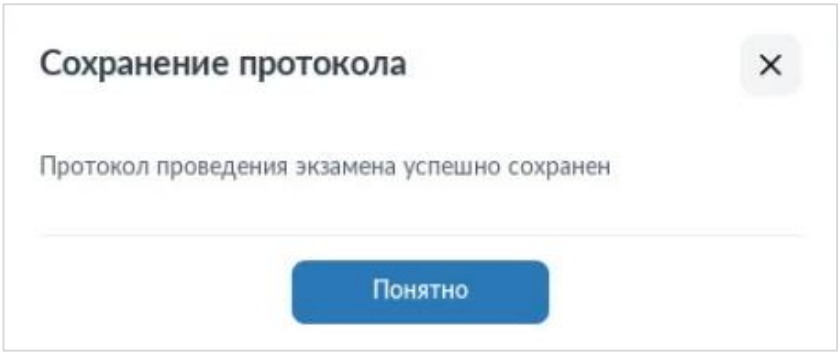


Рис. 7.9. Уведомление об успешном сохранении протокола

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

По окончании сохранения протокола сведения о дате и времени сохранения будут отображены в пункте «**Формирование протокола сканирования**».

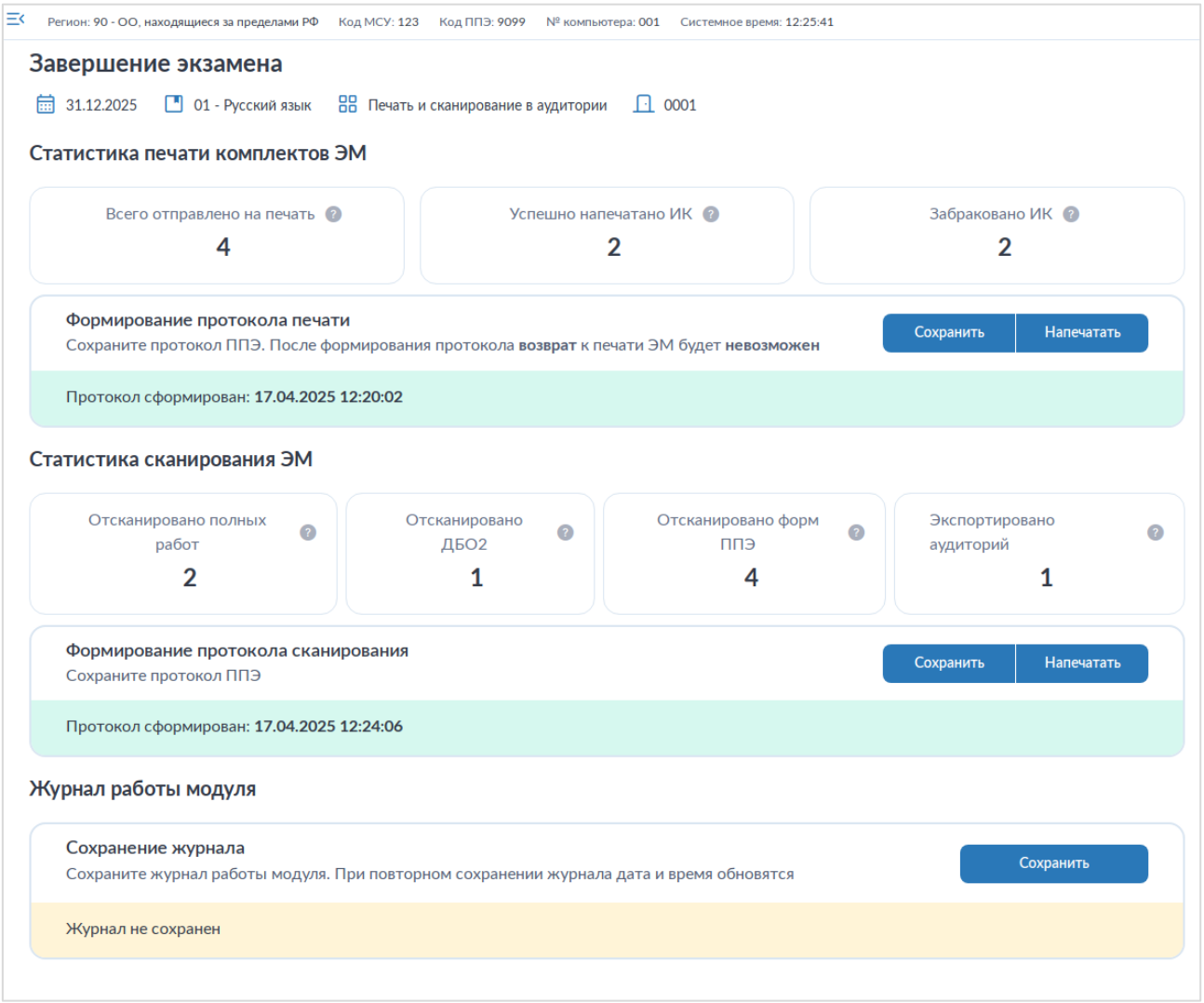


Рис. 7.10. Страница «Завершение экзамена». Протоколы сформированы

Важно! *Печать или сохранение протоколов при необходимости могут быть выполнены повторно. При повторном сохранении сохраненный ранее файл протокола будет перезаписан.*

Для сохранения журнала работы модуля:

1. Подключите флеш-накопитель для сохранения журнала работы модуля.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

2. На странице «**Завершение экзамена**» в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**».
3. В открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

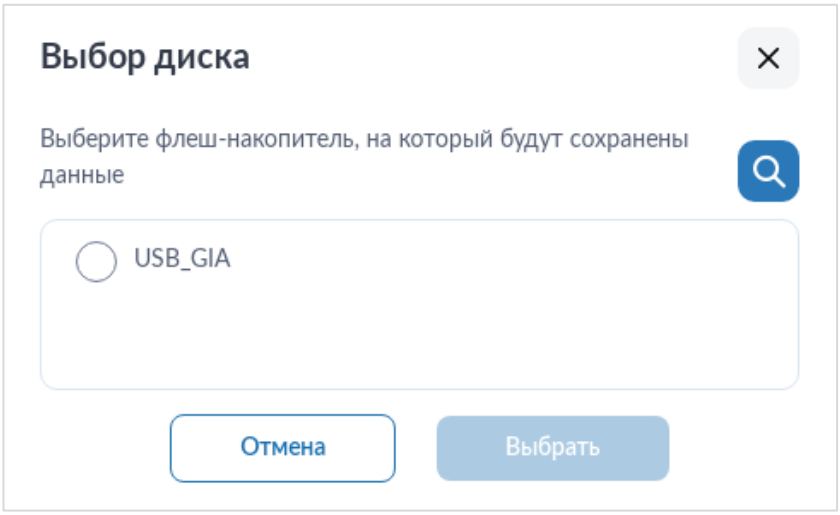


Рис. 7.11. Диалоговое окно «Выбор диска»

В результате начнется сохранение журнала на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку «**PPE_Export_EGE\PP_ППП_ГГГГММДД**».

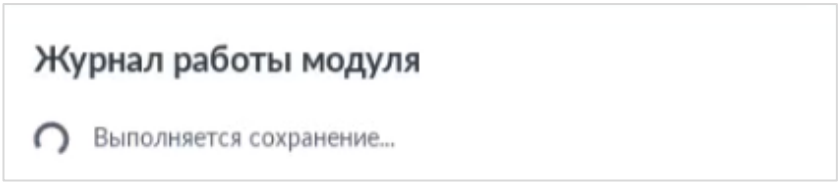


Рис. 7.12. Индикатор процесса сохранения журнала

Имя файла имеет вид:

END_PRINT_EGE_PP_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.dat**

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

4. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

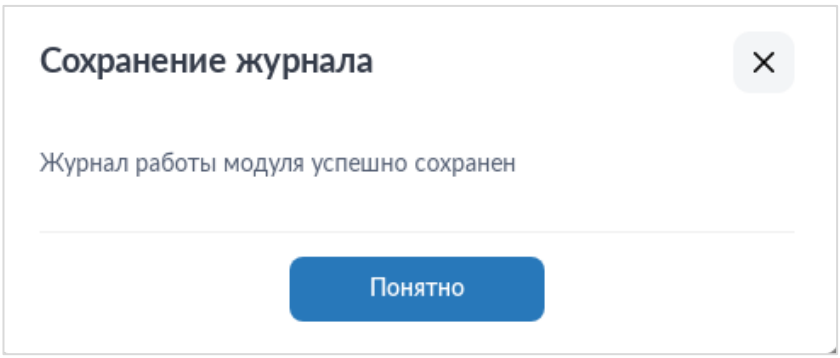


Рис. 7.13. Уведомление об успешном сохранении журнала работы модуля

Сведения о дате и времени сохранения журнала будут отображены в пункте «**Сохранение журнала**».

5. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

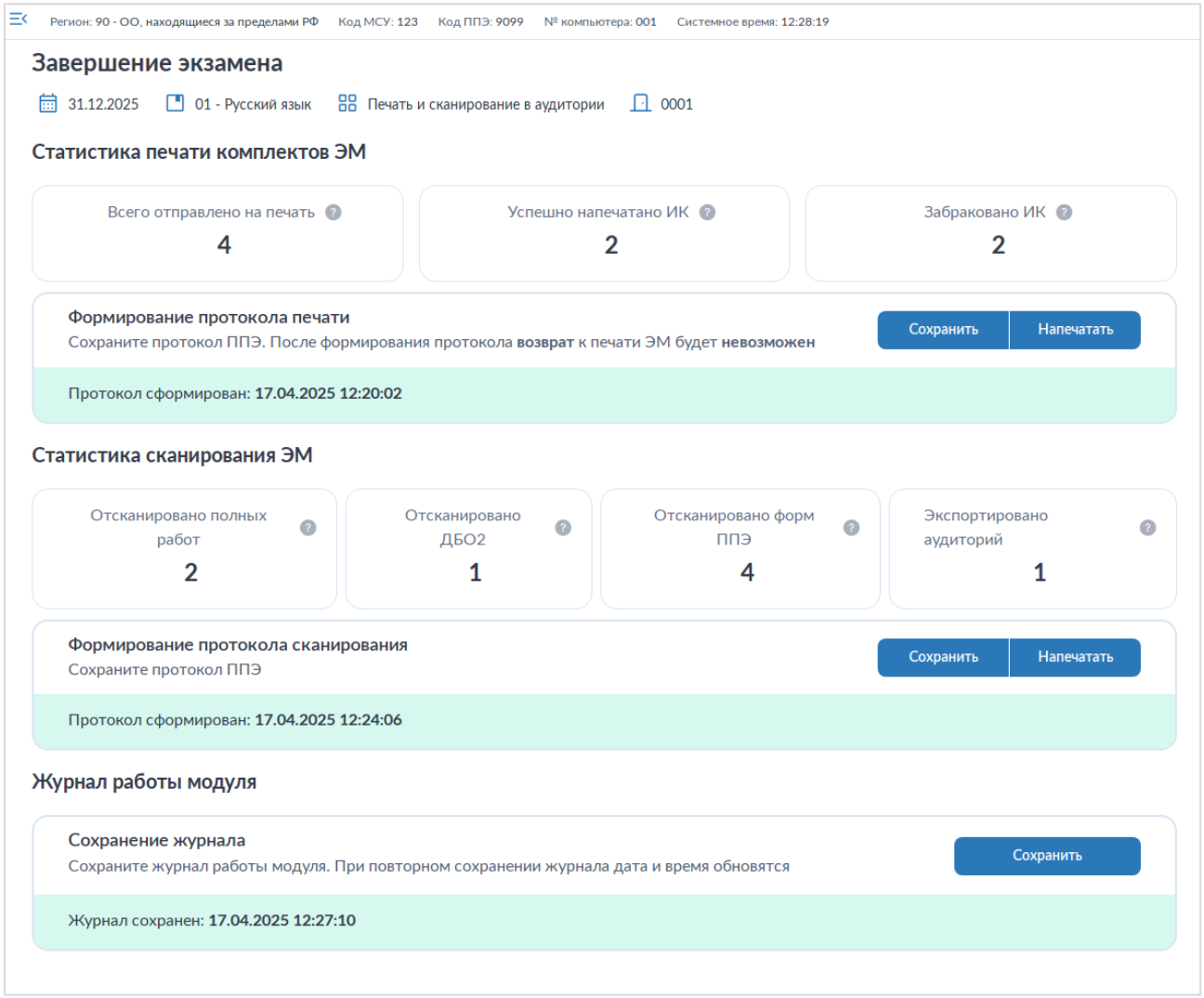


Рис. 7.14. Страница «Завершение экзамена». Журнал сохранен

Важно! *При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль

Для завершения экзамена в случае, если печать и/или воспроизведение аудио и/или сканирование ЭМ не выполнялись:

1. В меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

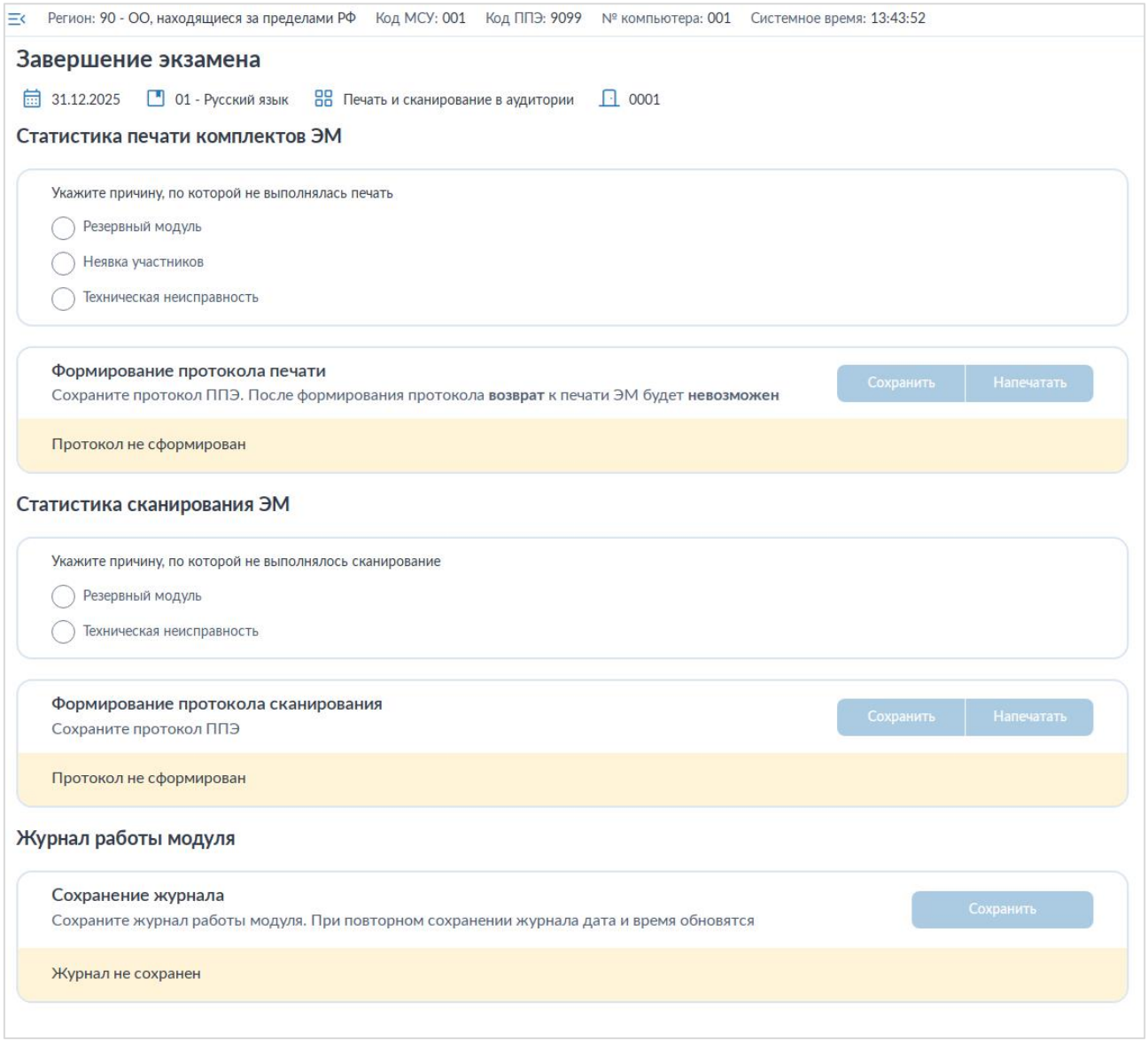


Рис. 7.15. Страница «Завершение экзамена», экзамен не проводился

2. В подразделе «**Статистика печати комплектов ЭМ**» выберите причину, по которой печать не выполнялась:
   - Резервный модуль;
   - Неявка участников;
   - Техническая неисправность.
3. Для печати протокола использования модуля для печати в пункте **«Формирование протокола печати»** нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-23-01**.
4. Для сохранения протокола использования модуля для печати в виде файла:

   4.1. Подключите флеш-накопитель для сохранения протокола.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель*.

4.2. В пункте **«Формирование протокола печати»** нажмите «**Сохранить**», в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска»** выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

В результате начнется сохранение протокола на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\PP_ППППП_ГГГГММДД»**.

Имя файла имеет вид:

PROTOCOL_PRINT_END_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

4.3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

По окончании сохранения протокола сведения о дате и времени сохранения будут отображены в пункте «**Формирование протокола печати**».

Важно! *После формирования протокола печати возврат к печати ИК запрещен.*

При первом формировании протокола появится запрос на подтверждение завершения экзамена

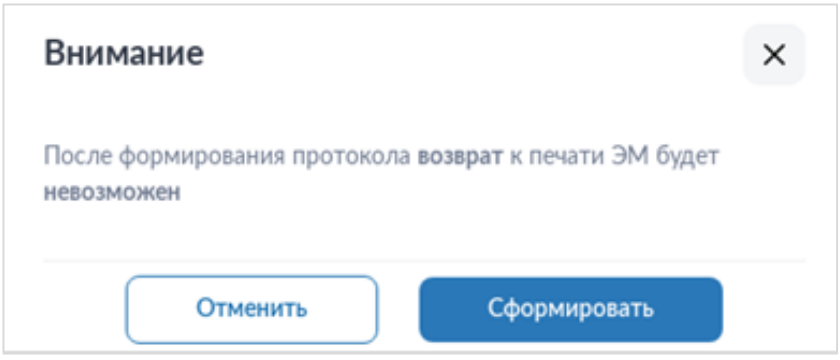


Рис. 7.16. Запрос на подтверждение завершения экзамена

Выберите «**Сформировать**»*, если печать в данном модуле проводиться не будет. В результате протокол будет сформирован, а затем направлен на печать или сохранен на выбранный флеш-накопитель, информация о времени формирования протокола будет отображена на странице.*

5. В подразделе «**Статистика сканирования ЭМ**» выберите причину, по которой сканирование не выполнялось:
   - Резервный модуль;
   - Техническая неисправность.
6. Для печати протокола использования модуля для сканирования в пункте **«Формирование протокола сканирования»** нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-15-01**.
7. Для сохранения протокола использования модуля для печати в виде файла:

   7.1. Подключите флеш-накопитель для сохранения протокола.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель*.

   7.2. В пункте **«Формирование протокола сканирования»** нажмите «**Сохранить**», в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска»** выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

   В результате начнется сохранение протокола на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\РР_ППППП_ГГГГММДД»**.

   Имя файла имеет вид:

PROTOCOL_SCAN_END_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв**.**pdf**

   где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   ГГГГММДД – дата экзамена;

   ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

   АААА – номер аудитории;

   NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

   Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

   7.3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

Важно! *Не извлекайте флеш-накопитель до появления уведомления о завершении сохранения.*

   По окончании сохранения протокола сведения о дате и времени сохранения будут отображены в пункте «**Формирование протокола сканирования**».

Важно! *Печать или сохранение протоколов при необходимости могут быть выполнены повторно. При повторном сохранении сохраненный ранее файл протокола будет перезаписан.*

Для сохранения журнала работы модуля:

1. Подключите флеш-накопитель для сохранения журнала работы модуля.

Важно! *Убедитесь, что операционная система смонтировала флеш-накопитель.*

2. На странице «**Завершение экзамена**» в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**».
3. В открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель и нажмите «**Выбрать**».

   В результате начнется сохранение журнала на выбранный флеш-накопитель в автоматически созданную папку **«PPE_Export_EGE\PP_ППП_ГГГГММДД»**.

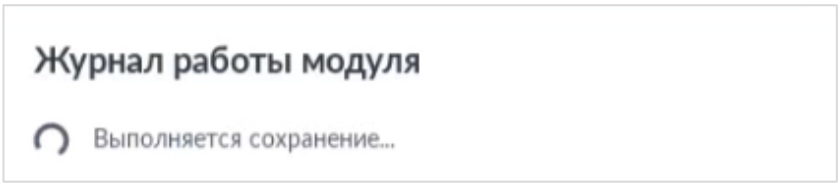


Рис. 7.17. Индикатор процесса сохранения журнала

Имя файла имеет вид:

END_PRINT_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN|**Резерв.dat**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *В процессе сохранения осуществляется проверка целостности записанного на флеш-накопитель файла.*

4. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

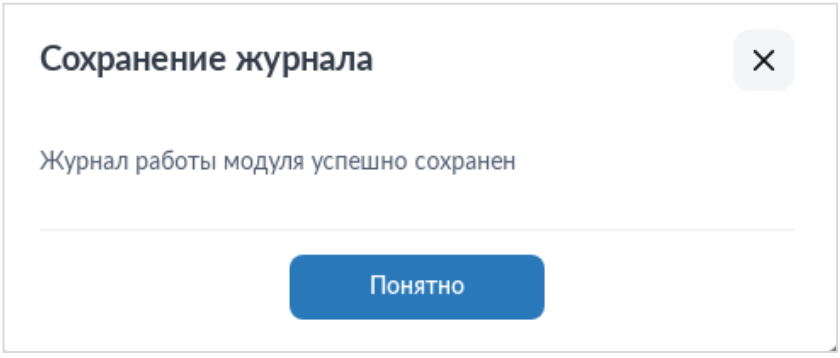


Рис. 7.18. Уведомление об успешном сохранении журнала работы модуля

Сведения о дате и времени сохранения журнала будут отображены в пункте «**Сохранение журнала**».

5. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

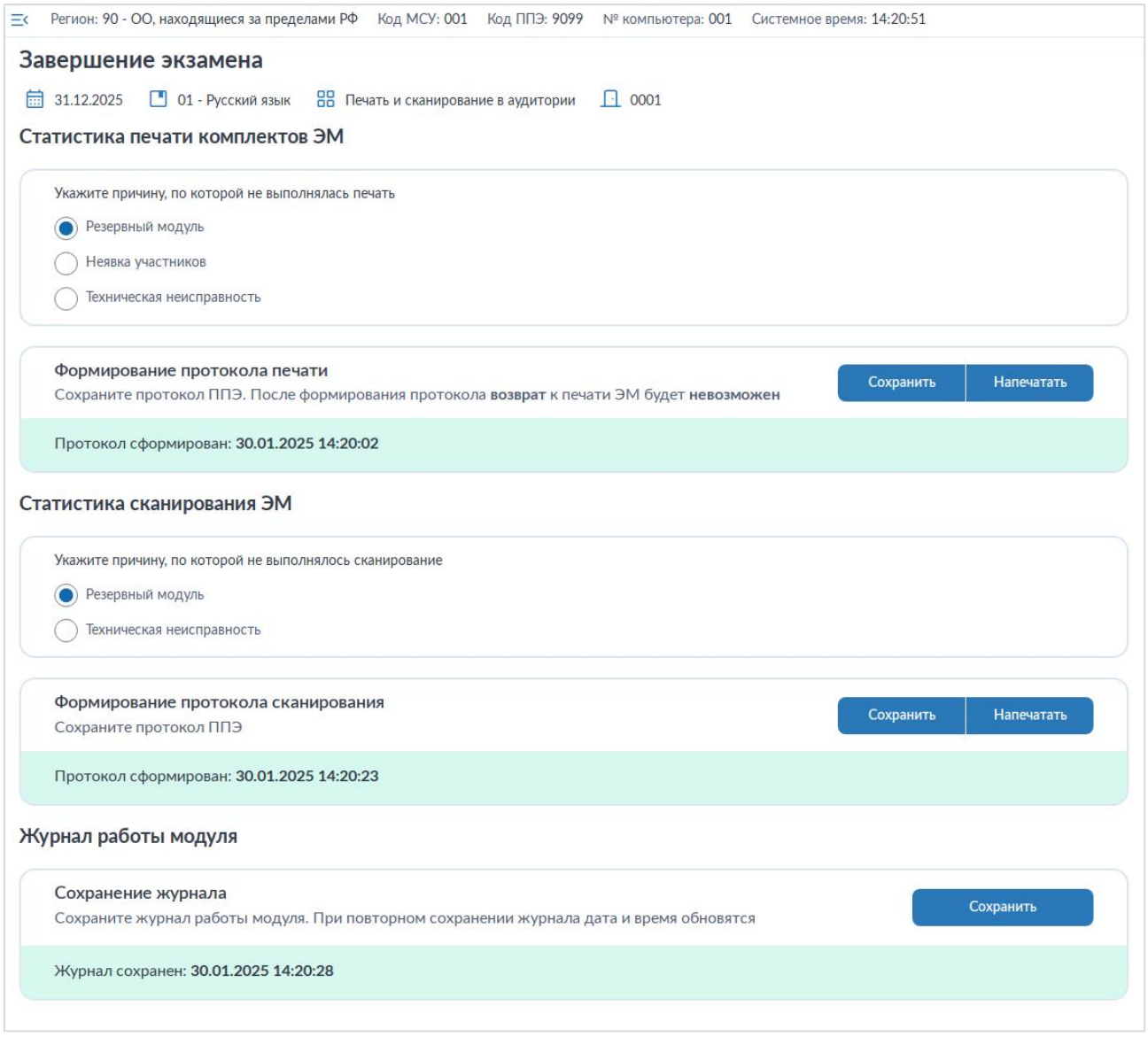


Рис. 7.19. Страница «Завершение экзамена». Журнал работы модуля сохранён

Важно! *При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

8 Завершение работы

Для завершения работы АРМ нажмите крестик в верхней правой части экрана и подтвердите завершение работы приложения введя код технического специалиста.

Важно! *Код технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей:* ***12345678***

9 Приложения

9.1 Описание особых ситуаций и способы их устранения

9.1.1 Письменные экзамены

9.1.1.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для письменного экзамена (за исключением базовой математики)

Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов №2 лист 1 и бланков ответов №2 лист 2. После завершения экзамена каждый участник сдает по **четыре** вышеуказанных бланка, включенных в состав индивидуального комплекта экзаменационных материалов, и в каждой аудитории должны быть отсканированы все выданные участникам бланки.

Необходимо проверить наличие всех бланков, в том числе бланков ответов №2 лист 1 и лист 2, отсканировать недостающие или удалить лишние.

ДБО №2, выданные участникам, в составе комплекта не учитываются.

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (регистрации, ответов №1, ответов №2), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, бланки ответов №1 и бланки ответов №2 (кроме ДБО №2), у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения формы, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 20. Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере.

Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере. В случае использования резервного модуля обратите внимание на правильность значения количества комплектов для сканирования, указанного в сведениях об аудитории.

Код 25. Нарушен порядок следования бланков ответов №2.

Нарушен ожидаемый порядок бланков ответов №2 - бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2 (при наличии).

Убедитесь, что отсканированы все бланки ответов №2 работ участников, включая дополнительные бланки ответов №2, при необходимости отсканируйте ранее не отсканированные или нераспознанные бланки ответов №2.

Если все бланки отсканированы и выполнение корректной привязки следующего бланка не представляется возможным по причине некорректного заполнения номера следующего бланка, то разместите, используя перетаскивание мышью, все изображения бланков ответов №2 в правильном порядке (бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2, если есть) и выполните экспорт, операцию автоматической сортировки в этом случае выполнять не следует.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

9.1.1.2 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для письменного экзамена 22 - базовая математика

Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации и бланков ответов №1. После завершения экзамена каждый участник сдает по два вышеуказанных бланка, и в каждой аудитории должно быть одинаковое количество бланков этих типов.

Необходимо проверить наличие всех бланков, отсканировать недостающие или удалить лишние.

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (регистрации, ответов №1), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, бланки ответов №1, у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета, а также все бланки ответов №2, включая ДБО №2.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 20. Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере.

Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере. В случае использования резервного модуля обратите внимание на правильность значения количества комплектов для сканирования, указанного в сведениях об аудитории.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

9.1.2 КЕГЭ

9.1.2.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для КЕГЭ

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланки регистрации), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета, а также все бланки ответов №1 и бланки ответов №2, включая ДБО №2.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ

необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников.

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 20. Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере.

Обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере. В случае использования резервного модуля обратите внимание на правильность значения количества комплектов для сканирования, указанного в сведениях об аудитории.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений на странице «Сканирование ЭМ в аудитории»:

- правильность ориентации изображений,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Лист регистрации изменений

Номера листов (страниц)					Всего листов (страниц) в докум.	№ докум ента	Вх № сопроводи-тельного докум. и дата	Подп.	Дата
Изм.	изме нен ных	заме нен ных	но вых	аннули-рован-ных					
1			1-80		79	1.3			08.05.2024
2			1-119		119	2.0			29.04.2025
3	1-21				122	2.1			01.09.2025
4	1-118				118	26.1.0			20.01.2026
5	2,10, 11				117	26.1.1			02.02.2026
6	2,10, 31,39, 52,76, 77		13, 64		120	26.1.2			30.03.2026
7	2,10, 15-18, 61		21,22		123	26.2			30.04.2026
8	2, 19-21, 55-56, 59-62, 100-101, 107-120				133	26.2.3			21.08.2026
9	2,10		34, 60 -62		137	26.3			30.09.2026